

Preluarea documentelor pentru înregistrarea nou – născuților în SECȚIA OBSTETRICĂ- GINECOLOGIE din cadrul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DEVA

Motive de ordine publică impun ca apariția unei noi persoane să fie adusă imediat la cunoștința statului și a publicului. De aici derivă obligația de declarare a nașterii la primăria localității în raza căruia a avut loc evenimentul, pentru ca aceasta, prin structura sa de stare civilă, să întocmească actul de naștere, care va fi primul act de stare civilă al noului individ, sau cum s-ar spune este TITLUL dat persoanei la intrarea sa în viață.

Realitatea ne-a arătat că pe distanța de aproximativ 2 km., de la maternitate până la Primăria municipiului Deva, se pierdeau anual sau acte de naștere al nou-născuților nu erau înregistrați în termenele stabilite prin lege, chiar dacă obligația revine părinților de a declara nașterea la primăria localității în raza căruia a avut loc evenimentul, astfel că din neglijența/indiferența părinților, care mai apoi, când realizau că ar putea beneficia de prestații sociale, solicitau, prin intermediul instanței judecătorești, încuviințarea înregistrării tardive a nașterii, fiind astfel aglomerată, în mod nejustificat, activitatea justiției și chiar a stării civile Deva.

Ținând seama că actele de stare civilă se întocmesc în interesul statului și al cetățenilor și servesc la cunoașterea numărului și structurii populației, a situației demografice, la apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor.

Pornind de la avantajul că, în municipiul Deva, spre deosebire de alte municipii reședință de județ în care sunt mai multe maternități, actul medical al nașterii se desfășoară într-o singură unitate sanitară, respectiv la Spitalului Județean de Urgență în cadrul Secției Obstetrică- Ginecologie Deva.

Din dorința de a-l sprijini pe cetățean întrucât oricum mama se află internată la maternitate, iar tata merge în vizită, este mai practic ca activitatea de depunere a actelor pentru înregistrarea nou-născutului să se desfășoare în spațiul pus de dispoziție, amenajat în acest scop în incinta Spitalului Județean de Urgență în cadrul Secției Obstetrică- Ginecologie Deva.

Astfel, din **09 noiembrie 2015** a fost posibil ca pentru înregistrarea nou-născutului DOCUMENTELE necesare pentru întocmirea actului de naștere să se depună **direct** de către mamă sau tată, **în incinta Spitalului Județean de Urgență - Secția Obstetrică- Ginecologie Deva**, iar actul de naștere, respectiv certificatul de naștere corespunzător, privind pe copilul nou-născut, să se întocmească și se elibereze mamei/tatălui de la Primăria municipiului - Compartimentul Stare Civilă Deva.

Scopul fiind simplificarea procedurilor și evitarea ne-înregistrării nou-născuților în evidențele oficiale, iar mama să nu fie externată decât în momentul prezentării certificatului de naștere al nou-născutului.

Nou-născutul are dreptul la stabilirea și păstrarea identității sale. Nou -născutul necesită înregistrat imediat după naștere și are dreptul la un nume, dreptul de a dobândi cetățenia și, dacă este posibil, de a-și cunoaște părinții și de a fi îngrijit, crescut și educat de aceștia.

Program preluări documente pentru înregistrarea nou- născuților:

SECȚIA OBSTETRICĂ- GINECOLOGIE din cadrul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DEVA

- **LUNI și JOI între orele 10.00 – 12.00**, cu excepția sărbătorilor legale.

COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ
cu sediul pe B-DUL 1 DECEMBRIE 1918, NR.12, ETAJ 1

- **LUNI, MARȚI, MIERCURI, JOI, VINERI** între orele
08.30-12.00, cu excepția sărbătorilor legale.

Eliberarea certificatului de naștere

Cui se eliberează certificatul de naștere

- tatălui sau mamei copilului.

În cât timp se eliberează certificatul de naștere a nou-născutului, după depunerea documentelor

- în maximum 24 de ore de la depunerea documentelor necesare înregistrării.

Regula deservirii

- " PRIMUL VENIT = PRIMUL SERVIT "

Program eliberări certificate nou-născuți

COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ
cu sediul pe B-DUL 1 DECEMBRIE 1918, NR,12 ETAJ 1

- **LUNI, MARȚI, MIERCURI, JOI, VINERI** între orele
12.00-16.30, cu excepția sărbătorilor legale.

Cum și unde se face înregistrarea nașterii

- *Înregistrarea nașterii se face, de către oricare dintre părinți, pe baza declarației verbale dată în fața ofițerului de stare civilă din municipiul, orasul sau comuna unde s-a produs evenimentul.*

Termenele pentru declararea și înregistrarea nașterii

- 30 zile de la data nașterii, pentru copilul născut viu și aflat în viață;
- 3 zile de la data nașterii, pentru copilul născut mort;
- 24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 30 zile;
- 30 de zile în cazul copilului găsit;
- 30 de zile pentru copilul părăsit de mamă în maternitate
- Când declarația nașterii a fost făcută după expirarea termenului de 30 zile, înregistrarea actului se face la cererea scrisă a declarantului, cu aprobarea primarului unității administrativ teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul, cu avizul conform al Direcției Publice Comunitare de Evidența Persoanelor Hunedoara. Înregistrarea nașterii se realizează în termen de 90 de zile de la data solicitării.

ATENȚIE !Părinții care nu declară/ înregistrează, în termenele legale, nașterea vor plăti amendă cuprinsă între 50 – 150 lei.

ACTE NECESARE:

Când părinții sunt căsătoriți

- certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular - tip, care trebuie să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului (se obține pe loc la Maternitate);
- certificatul de căsătorie al părinților copilului (original și xerocopie);
- actele de identitate, aflate în termen de valabilitate, (buletinul/ cartea de identitate/ cartea provizorie de identitate) privind părinții (original și xerocopie).

Când părinții nu sunt căsătoriți

- certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular - tip, care trebuie să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului (se obține pe loc de la Maternitate);
- certificatul de naștere al mamei/tatălui (original și xerocopie);
- actul de identitate, aflat în termen de valabilitate, al mamei (buletinul/ carte de identitate/ cartea provizorie de identitate) și al tatălui (dacă recunoaște copilul) (original și xerocopie);
- (dacă este cazul) declarația prin care tatăl recunoaște paternitatea, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul însoțit de consimțământul mamei;
- declarația precizată mai sus se dă, în fața ofițerului de stare civilă, în prezența ambilor părinți.

Când părinții sunt cetățeni străini

- certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular - tip, care trebuie să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului (se obține pe loc de la Maternitate);
- certificat de naștere al părintelui cetățean străin (apostilat/ supralegalizat) tradus și legalizat (original și xerocopie) sau extras multilingv de naștere (fără traducere și apostile)- în cazul în care părinții nu sunt căsătoriți;
- actul de identitate, aflat în termen de valabilitate, (carte de identitate/ carte de rezidență pentru membrii familiei/ permis de ședere/ certificat de înregistrare a cetățeanului U.E. – se prezintă împreună, după caz) al ambilor părinți (original și xerocopie);
- pașaportul părintelui cetățean străin/ părinților cetățeni străini (original și xerocopie) ;
- certificatul de căsătorie al părinților copilului (dacă este cazul) eliberat de autoritățile din:
 - - România (original și xerocopie),
 - - străinătate (simplu/ cu apostille/ supralegalizat) tradus și legalizat (original și xerocopie);
- (dacă este cazul) - declarație dată în fața ofițerului de stare civilă/notar public, în prezența unui traducător autorizat – de recunoaștere a paternității și purtare a numelui – făcută în prezența ambilor părinți (când părinții copilului, cetățean/ cetățeni străini nu sunt căsătoriți).
- Când declarația nașterii este făcută de un cetățean străin necunoscător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării actului se solicită prin intermediul unui interpret autorizat sau, după caz interpret autorizat

al limbajului mimico – gestural ori al limbajului specific persoanelor cu surdicitate; ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă încheie un proces verbal.

Pentru părinții minori (vârsta sub 14 ani)

- certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular - tip, care trebuie să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului (se obține pe loc de la Maternitate);
- certificat de naștere al mamei și al tatălui, (original și xerocopie) precum și actul de identitate al reprezentantului legal al mamei sau al declarantului, dacă declararea nașterii nu este făcut de reprezentantul legal al mamei copilului.

Eliberarea certificatului

Cui se eliberează certificatul de naștere

- tatălui sau mamei copilului

În cât timp se eliberează certificatul cu ocazia înregistrării nașterii

- în maximum 24 de ore de la depunerea documentelor necesare înregistrării.

Regula deservirii

- " PRIMUL VENIT = PRIMUL SERVIT "

Important de știut

Stabilirea prenumelui

- Prenumele se stabilește la data înregistrării nașterii, pe baza declarației de naștere făcute de persoana care declară nașterea.

Prenume indecente sau ridicole

- Ofițerul de stare civilă poate refuza înscrierea unor prenume care sunt formate din cuvinte indecente ori ridicole, părinții putând opta pentru un nume corespunzător.

Copilul născut cu tată necunoscut (----- fără tată)

- Dacă mama declară că nu este căsătorită, și aceasta rezultă din actul de identitate coroborat cu certificatul ei de naștere, copilul se înregistrează cu numele ei de familie, iar rubricile referitoare la "tată " nu se completează.

Copilul născut în timpul căsătoriei părinților

- Copilul născut în timpul căsătoriei are ca tată pe soțul mamei.
- Copilul din căsătorie ia numele de familie comun al părinților.
- Dacă părinții nu au nume de familie comun, copilul va lua numele de familie al unuia dintre ei ori numele lor reunite. În acest caz, numele copilului se va stabili prin învoiala părinților și se va declara, odată cu înregistrarea nașterii, fiind necesară prezența ambilor părinți.
- În lipsa acordului părinților cu privire la numele de familie al copilului, instanța de tutelă hotărăște numele copilului și comunică de îndată hotărârea rămasă de definitivă la SPCLEP/Primăria unității administrative teritoriale care a înregistrat actul de naștere; certificatul de naștere se eliberează numai după înscrierea numelui de familie de către instanța de tutelă.

Copilul născut în afara căsătoriei

- Copilul din afara căsătoriei dobândește numele de familie al aceluia dintre părinți față de care filiația a fost mai întâi stabilită.

- Atunci când tatăl nu l-a recunoscut pe copilul său, acesta va dobândi numele de familie al mamei, respectiv rubrica tată se va bara (-----) .
- Recunoașterea voluntară a unui copil din afara căsătoriei este un act unilateral de voință.
- Dacă copilul a fost recunoscut în același timp de ambii părinți firești. Acest lucru face să se prezume o aparență de căsnicie, aparență de care legea face să beneficieze copilul. Numele de familie al copilului va fi stabilit de către părinții săi, prin completarea unei declarații, copilul urmând să poarte numele de familie al unuia dintre aceștia (tată/ mamă) ori numele lor reunite. În acest caz, numele copilului se va stabili prin învoiala părinților și se va declara, odată cu înregistrarea nașterii, fiind necesară prezența părinților.

Numele de familie - Regula simplificată, potrivit Codului civil, aplicabilă de la data de 01.10.2011

- În cazul în care filiația a fost stabilită ulterior și față de celălalt părinte, copilul, prin acordul părinților, poate lua numele de familie al părintelui față de care și-a stabilit filiația ulterior sau numele reunite ale acestora.
- Noul nume de familie al copilului se declară de către părinți, împreună, la serviciul de stare civilă la care a fost înregistrată nașterea.

Documente necesare pentru recunoașterea paternității și purtarea numelui

- cartea de identitate, tată, mamă (original și xerocopie);
- certificatul de naștere, tată, mamă (original și xerocopie);
 - În lipsa acordului părinților, instanța de tutelă hotărăște și comunică de îndată hotărârea rămasă definitivă la stare civilă unde a fost înregistrată nașterea.

Important de știut

Situația copilului născut din relația extraconjugală a mamei căsătorite

- În situația în care femeia căsătorită dă naștere unui copil ca urmare a unei relații extraconjugale, copilul îl va avea ca tată prezumat, în acte, pe soțul mamei. Dacă este cu neputință ca soțul mamei să fie tatăl copilului se va proceda, potrivit celor de mai jos:
 1. Se obține certificat de naștere al copilului – având numele comun al părinților, tatăl = soțul mamei, respectiv numele mamei din căsătorie;
 2. Este necesară promovarea unei acțiuni în justiție având ca obiect - tăgăda paternității;
 3. Pronunțarea unei sentințe civile de tăgăda a paternității, investită cu formulă executorie;
 4. Pronunțarea unei sentințe civile de recunoaștere a paternității cu purtare nume tată, investită cu formulă executorie sau/ declarație data în fața ofițerului de stare civilă – recunoaștere cu purtare nume; (Important - numele de familie al mamei rămâne cel pe care aceasta l-a purtat la momentul nașterii copilului, respectiv numele din căsătorie).

Când părinții au domiciliu diferite în actele de identitate

- Părintele care declară nașterea dă o declarație cu privire la domiciliul copilului, din care să rezulte la care dintre părinți are domiciliul copilul;
- În cazul în care declararea nașterii se face de către o persoană alta decât una dintre părinți, se prezintă declarația notarială a oricăruia dintre părinți, din care să rezulte domiciliul copilului; în situația în care niciunul dintre părinți nu este identificat la adresa de domiciliu prin intermediul unităților de poliție, copilul este înregistrat în registrul național de evidență a persoanelor.

- **Legea nr. 119/ 1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 64/ 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 801 din 26 octombrie 2016;**
- **Codul civil, Legea nr. 287/ 2009, republicată;**
- **Ordonanța Guvernului nr. 41/ 2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 495/ 1997 privind conținutul, eliberarea și actualizarea livretului de familie;**
- **Legea nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;**
- **Legea nr. 677/ 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.**