



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Deva, Str. I. L. Caragiale nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; dasdeva_hd@yahoo.com

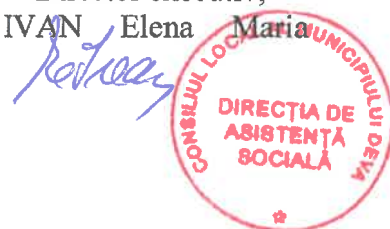
Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile
Regulamentului UE 2016/679

Nr. 11531/29.05.2020

APROBAT

Director executiv,

IVAN Elena Maria



Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe baza de contract

COD CPV: 39831240-0 – „Produse de curățenie”

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – pretul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1

2. **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției

3. Oferta financiară va fi întocmită astfel:

Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici produs	Cantitate	Pret unitar fara TVA	Valoare TVA	Pret total fara TVA	Valoare totala cu TVA
1.							
...							
n							

4. Oferta tehnică

5. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – formular atasat

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Produsele se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Consilier achiziții publice,
Poanta Bianca



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
SERVICIUL RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, STRATEGII, ARHIVARE
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE**

Deva, Str. Ion Luca Caragiale, nr. 4

e-mail dasdeva@primariadeva.ro

DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REGULAMENTULUI UE 2016/679

TEL. : 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

Nr. 11090/25.05.2020

**APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
ELENA MARIA IVAN**



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție produse de curățenie

Valoarea estimată a achiziției: 10.685 lei fără TVA.

Durata contractului: de la data semnării contractului și până la data de 31.07.2020.

Criteriul de selecție: pretul cel mai scăzut.

Prezentul caiet de sarcini are ca scop achiziționarea produselor de curățenie necesare bunei desfășurări a activității Direcției de Asistență Socială Deva.

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora potențialii ofertanți să elaboreze ofertele corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante. Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici tehnice și funcționale superior celor specificate.

Tipurile și cantitățile produselor ce se vor achiziționa sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din Caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele tehnice ale acestuia, va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Este obligația ofertantului să asigure calitatea produselor furnizate achizitorului.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate.

Nerealizarea la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea contractului.

Oferta se va depune pentru toată cantitatea și toate produsele cuprinse în anexa caietului de sarcini, în lei/buc/cutie/set/top fără TVA și **total valoare, fără TVA.**

Plata produselor se va efectua în termen de 30 de zile după livrarea produselor, pe baza facturii fiscale, în urma verificării cantitative și calitative a produselor livrate. Orice prevedere din cuprinsul caietului de sarcini care ar putea duce la concluzia că s-ar indica o marca, produs, producător, etc. **se va interpreta împreună cu sintagma "sau echivalent".**

Furnizorul are obligația de a ambala produselor în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

Furnizorul are obligatia sa inlocuiasca produsele care au fost deteriorate pe parcursul transportului ori al ambalajului prost facut in vederea asigurarii calitatii produselor la livrare si să completeze mărfurile lipsă, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.

Livrarea se va face pe bază de comandă scrisă, la sediul achizitorului din Deva, str. Ion Luca Caragiale nr.4, jud. Hunedoara, în termen de 2 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii.

Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor contractate. Va fi efectuată la sediul autorității contractante, de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului.

Transportul produselor se va asigura gratuit de către furnizor până la sediul achizitorului.

Se atașează următoarea anexă la caietul de sarcini care cuprinde specificațiile tehnice minime obligatorii:

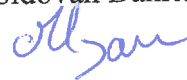
Nr crt	Denumire produs	Caracteristici produs	U.M.	Cant
1.	Alcool sanitar	Alcool medicinal 70%vol,imbuteliat la 500ml	buc	150
2.	Burete vase	Bureti pentru vase cu caneluri Madero, 90x60x40 mm, 20 buc/set.	set	10
3.	Burete sârmă	Burete abraziv metalic pentru indepartarea grasimilor arse si a murdariei persistente,3buc/set	set	10
4.	Cremă de curăţat	Crema de curatat pentru suprafete dure. Indeparteaza murdaria dificila.	buc	20
5.	Coadă lemn	Coadă lemn natur pentru mop sau matura, cu filet conic, 120 cm.	buc	10
6.	Detergent	Detergent pudra 3 in 1 Active Fresh 80 spalari, 8 kg	kg	3
7.	Detergent	Detergent pentru masina de spalat vase, 100 tablete. Asigura dizolvarea grasimii si indepartarea petelor dificile, lasand vasele curate si stralucitoare, fara depuneri de piatra.	cutii	1
8.	Detergent gresie	Detergent lichid pentru gresie si faianta fara continut de clor, 5 l	buc	15
9.	Detergent pardoseală	Detergent lichid puternic, parfumat, recomandat pentru intretinerea obisnuita a tuturor tipurilor de pardosel(5L sau min. 3L)	buc	15
10.	Detergent vase	Detergent pentru curăţarea veselei, 5 litri	buc	5
11.	Dezinfectant grupuri sanitare	Dezinfectant grupuri sanitare 5l, pe baza de clor - Domestos	buc	20
12.	Faras	Faras cu coada lunga	buc	15
13.	Spray camera	Spray camera 250 ml, pentru dispenser odorizant	buc	20
14.	Soluţie geamuri	Soluţie lichidă pentru curăţarea ferestrelor, 5 litri	buc	10
15.	Săpun	Sapun lichid pentru dezinfectarea mainilor, 5 l	buc	15
16.	Hârtie igienică	Hartie igenica in trei straturi, set 24 role	set	100
17.	Lavete umede	Lavete umede, set 5 bucati	set	20
18.	Lavete universale	Lavete pentru indepartarea prafului, 3buc/set	set	30
19.	Mănuşi de unică folosinţă	Manusi de unica folosinta din polietilena impermeabila,100buc/set/cutie	set/ cutie	3
20.	Mătură	Mătură din plastic pentru întreţinerea curăţeniei	buc	20
21.	Mătură	Mătură confecţionată din sorg natural, cusută cu aţă, cu coada de lemn lungă.	buc	10
22.	Mop	Mop din bumbac utilizat la curăţarea pardoselei	buc	50
23.	Odorizant solid	Odorizant dezinfectant pentru curăţarea igienică a toaletei	buc	50
24.	Pahare plastic	Pahare de unică folosinţă de 200 ml, set de 100 de bucăţi	set	100
25.	Spray mobilă	Spray antistatic pentru îndepărtarea prafului şi a murdăriei de pe mobilier	buc	10
26.	Rezervă mop	Rezervă mop rotativ, profesional	buc	6

27.	Prosoape hârtie	rola hartie din 100% celuloza pura,2 straturi, alba,1000 foi, h 24,8 x 30 cm/foaie,Densitate 40 gr/mp, 300m / rola	buc	70
28.	Saci menaj	Saci menajeri 60 litri	set	100
29.	Saci menaj	Saci menajeri 35 litri	set	100
30.	Saci menaj	Saci menajeri 120 litri	set	100
31.	Prosoape hârtie	Prosoape hârtie fold Z 23X23	buc	200
32.	Crema curatare inox	Crema pentru curatare ustensile de bucatarie din inox	buc	5
33.	Sapun solid	Sapun solid 100mg	buc	200
34.	Galeata cu mop	Galeata cu mop Vileda	buc	2
35.	Sampon antiparazitar	Sampon antiparazitar	buc	30
36.	Manusi menaj din latex	Manusi menaj din latex, 1pereche/set, marime universala	Buc	20

Serviciul SRUASA
Sef Serviciu
Bodrean Cristina



Compartiment administrativ,
aprovizionare
Moldovan Daniela Maria





JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

Deva, Str.I.L.Caragiale, nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030 e-mail:dasdeva@primariadeva.ro

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile
Regulamentului U.E. 2016/679

Directia de asistenta sociala Deva, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul in Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, judet Hunedoara, reprezentata legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro si avand numit responsabil cu protectia datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumita in continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoarea/a
BI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, _____
judetul _____, mun/oras/comuna/satul _____ strada _____
nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap. _____ in calitate de _____ al
S.C. _____, ofertant,

Prin prezenta declar ca:

- Am fost informat/ă că Directia de asistenta sociala Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acestuia, vor fi prelucrate de Directia de asistentasocialaDeva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnatura

Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a _____

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**
ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie

în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Sârbu Laura	Secretar al municipiului
5.	David Adrian Nicolae	Administrator public
6.	Birau Mircea Catalin	Director executiv – Directia Deva 2020
7.	Davidescu Mircea Ioan	Director Executiv adjunct – Directia Deva 2020
8.	Nuțu Silvana	Director executiv – Direcția economică
9.	Anghel Viorel	Consilier Local
10.	Alexe Carmen Diana	Consilier Local
11.	Clej Emilia-Elena	Consilier Local
12.	David Ioan	Consilier Local
13.	Demeter Ioan	Consilier Local
14.	Dragut Adriana Angela	Consilier Local
15.	Hangiu Laura Manuela	Consilier Local
16.	Hurgoiu Luminița-Dana	Consilier Local
17.	Jula Cornel	Consilier Local
18.	Mate Marta	Consilier Local
19.	Lucaciu Virginia	Consilier Local
20.	Muntean Constantin Daniel	Consilier Local
21.	Mureșan Florin Gheorghe	Consilier Local
22.	Mareș Cosmin Razvan	Consilier Local
23.	Smaranda Gheorghe	Consilier Local
24.	Stoica-Mariș Emil	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Risteiu Alexandra Cosmina	Consilier Local
27.	Petru I Ioan Dorin	Consilier Local
28.	Ivan Elena Maria	Director executiv
29.	Bodrean Cristina	Sef serviciu-Serviciul resurse umane, administrativ
30.	Furdui Livia	Sef serviciu-Serviciul administrare fond locativ
31.	Iovanescu Maria	Sef Serviciu – Serviciul evident si plata beneficii sociale
32.	Muntianu Daniela Carmen	Sef birou al Biroului fond locativ
33.	Simon Madalina Anca	Sef birou – Birou responsabil de domeniul serviciilor sociale
34.	Suciu Alin	Sef birou – Birou administrarea si exploatarea locuintelor

35.	Poanta Bianca	Consilier achizitii publice si Presedinte al comisiei de evaluare a ofertelor
36.	Muntean Alina Violeta	Inspector de specialitate si Membru in comisia de evaluare
37.	Cioran Catalin	Inspector de specialitate si Membru in comisia de evaluare
38.	Noaghiu-Bolda Cosmina	Consilier juridic si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
39.	Clej Sergiu	Inspector de specialitate si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,