



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
SERVICIUL ADMINISTRARE FOND LOCATIV
BIROU ADM. SI EXPLOATAREA LOCUINTELOR
Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr. 4
TEL. : 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro, dasdeva_hd@yahoo.com
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.4129
Nr. 21249 / 28.09.2020

APROB
DIRECTOR EXECUTIV
ELENA MARIA IVAN



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de SERVICII DE VERIFICARE A CENTRALELOR TERMICE DE 24 KW din dotarea apartamentelor de la blocurile sociale nr.1-9 din str. Zavoi, Deva, imobilele aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva, institutie publica cu personalitate juridică, subordonata Consiliului Local al municipiului Deva

1. Introducere:

Prezentul caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii executanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile achizitorului. Cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini sunt minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Direcția de Asistență Socială Deva cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr. 4, jud. Hunedoara este administratorul blocurilor sociale nr.1-9, din str. Zavoi, Deva. În conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, organizează achiziție directă, prin consultarea catalogului electronic de produse/servicii/lucări din SEAP pentru imobilele din administrarea Direcției de Asistență Socială Deva.

2. Obiectul achiziției:

Obiectul achiziției constă în încheierea unui contract de servicii de verificare a unui număr de 208 centrale termice de apartament de 24KW din dotarea apartamentelor chirasilor de la blocurile sociale nr.1-9, din str. Zavoi, Deva.

3. Scop

Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura funcționarea optimă a centralelor termice de la locația specificată mai sus, prin efectuarea de operațiuni specifice de control și verificare precum și de validare a rezultatelor măsurătorilor și încercărilor de funcționare efectuate prin confirmarea într-un RAPORT DE

VERIFICARE (certificat constatator) a îndeplinirii condițiilor de funcționare normale și în siguranța a centralelor termice verificate.

4. Durata contractului

Termenul de derulare a contractului va fi de 30 zile calendaristice de la data semnării contractului.

Valoarea estimată a contractului este de 26218 lei fără TVA, (31200 lei cu TVA).

5. Descrierea serviciilor solicitate

Ofertantul trebuie să asigure verificarea centralelor termice aflate în dotarea apartamentelor chiriasilor de la blocurile sociale nr.1-9, din str. Zavoi, Deva, **și consemnarea în RAPORTUL DE VERIFICARE(certificatul constatator) încheiat în urma verificării fiecărei centrale** a eventualelor defecțiuni și recomandarea d.p.d.v. al specialistului privitoare la menținerea sau înlocuirea centralei termice verificate. **(intocmirea de negatii privitoare la imposibilitatea reparării sau nerentabilizării economice în cazul reparării)**

Lucrări tehnologice ce trebuie efectuate în vederea verificării funcționalității centralelor termice:

Prestatorul va efectua:

Verificarile constau în următoarele operații:

- a) - se verifică buna funcționare a cazanelor, boilerelor, vaselor de expansiune, alte echipamente din centrala termică;
- b) . examinarea instalațiilor pentru observarea eventualelor defecțiuni;
- c) . verificarea etanșeității robinetelor, racordurilor, flanselor, garniturilor, etc;
- d) . verificarea circuitelor de alimentare cu energie electrică și verificarea panourilor de comandă;
- e) . se verifică buna funcționare a dispozitivelor de siguranță (supape de siguranță, nivelul apei, limitatorul de presiune) și se elimină defecțiunile aparute;
- g) . se verifică etanșeitățile vaselor de expansiune acoperite;
- h) . se completează presiunea de aer și apa din vasele de expansiune;
- i) . la pompe se verifică reglarea poziției;
- j) . verificarea dispozitivelor de protecție;
- k) . se verifică gradul de colmatare al filtrelor la aparatul de măsură și control;

Verificarea recipientelor sub presiune și a armaturilor de siguranță se va face în conformitate cu prevederile ISCIR pentru echipamentele care intră sub acest control;

6. Cerințe specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru încheierea contractului

a. Prestatorul prezintă în copie Certificatul de înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de întreținere;

7. Cerințe tehnice :

Ofertantul va prezenta documente din care să reiasă ca:

- deține autorizație ISCIR conform prescripțiilor tehnice: PT AI-2010, PT CI-2010, PT C2 - 2010, PT CI 1-2010, PT C9- 2010;
- are RSL (personal tehnic de specialitate, supraveghere lucrări);
- are RVT (personal tehnic responsabil cu verificarea tehnica);
- are RSVTI (responsabil atestat cu supravegherea și verificarea tehnica în utilizare a instalațiilor/ echipamentelor din domeniul ISCIR);

Serviciile de verificare a centralelor termice se vor face de regulă după masa pentru a asigura o prezență cât mai mare a chiriasilor în apartamente.

Beneficiarul va verifica permanent activitatea prestatorului atât din punct de vedere al activității de verificare, cât și din punct de vedere al întocmirii documentelor ulterioare verificării.

La finalul operațiilor de verificare a centralelor termice, ofertantul v-a prezenta beneficiarului în original **RAPORTUL DE VERIFICARE** pentru fiecare centrală termică în parte și acolo unde este cazul a **negatiilor privitoare la imposibilitatea reparării sau nerentabilizării economice în cazul reparării centralelor depistate defecte)**

8. Facturarea serviciilor:

Pentru serviciile prestate se va emite factura pe beneficiar: **Direcția de Asistență Socială Deva, str. I.L.Caragiale, nr.4.**

Modalități de plată:

Plata se va efectua în lei, în termen de 30 de zile de la emiterea de către prestator a facturii și a **RAPORTULUI DE VERIFICARE**, iar acolo unde este cazul și a **negatiilor privitoare la imposibilitatea reparării sau nerentabilizării economice în cazul reparării centralelor depistate defecte**.

Plata se va efectua prin Trezoreria Deva în contul de Trezorerie al prestatorului.

Verificat,
Sef Serviciu Administrare Fond Locativ
Furdui Ljvia

Intocmit,
Slabu Danut





JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Deva, Str. I. L. Caragiale nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; dasdeva_hd@yahoo.com

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile
Regulamentului UE 2016/679

Nr. 22164/28.09.2020

APROBAT
Director executiv,
IVAN Elena Maria



Nota privind criteriile de calificare si selectie a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe baza de contract

COD CPV: 71356100-9 Servicii de control tehnic

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1
2. *Certificat constatator* emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției
3. Oferta financiară va fi întocmită pentru fiecare apartament în parte
4. Oferta tehnică
5. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – formular atasat

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Produsele se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat castigator.

Consilier achiziții publice,
Poanta Bianca

Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a _____

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie

în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Sârbu Laura	Secretar al municipiului
5.	David Adrian Nicolae	Administrator public
6.	Davidescu Mircea Ioan	Director Executiv – Directia Deva 2020
7.	Nuțu Silvana	Director executiv – Direcția economică
8.	Anghel Viorel	Consilier Local
9.	Alexe Carmen Diana	Consilier Local
10.	Clej Emilia-Elena	Consilier Local
11.	David Ioan	Consilier Local
12.	Demeter Ioan	Consilier Local
13.	Dragut Adriana Angela	Consilier Local
14.	Hangiu Laura Manuela	Consilier Local
15.	Hurgoiu Luminița-Dana	Consilier Local
16.	Jula Cornel	Consilier Local
17.	Mate Marta	Consilier Local
18.	Lucaci Virginia	Consilier Local
19.	Muntean Constantin Daniel	Consilier Local
20.	Mureșan Florin Gheorghe	Consilier Local
21.	Mareș Cosmin Razvan	Consilier Local
22.	Smaranda Gheorghe	Consilier Local
23.	Stoica-Mariș Emil	Consilier Local
24.	Sav Nicu	Consilier Local
25.	Risteiu Alexandra Cosmina	Consilier Local
26.	Petru Ioan Dorin	Consilier Local
27.	Ivan Elena Maria	Director executiv
28.	Bodrean Cristina	Sef serviciu-Serviciul resurse umane, administrativ
29.	Furdui Livia	Sef serviciu-Serviciul administrare fond locativ
30.	Iovanescu Maria	Sef Serviciu – Serviciul evident si plata beneficii sociale
31.	Muntianu Daniela Carmen	Sef birou al Biroului fond locativ
32.	Simon Madalina Anca	Sef birou – Birou responsabil de domeniul serviciilor sociale
33.	Poanta Bianca	Consilier achizitii publice si Presedinte al comisiei de evaluare a ofertelor
34.	Suciu Alin	Consilier si Membru in comisia de evaluare

35.	Slabu Danut	Consilier si Membru in comisia de evaluare
36.	Noaghiu-Bolda Cosmina	Consilier juridic si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
37.	Amzulescu Daniel	Consilier si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

Deva, Str.I.L.Caragiale, nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030 e-mail:dasdeva@primariadeva.ro

**Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile
Regulamentului U.E. 2016/679**

Directia de asistenta sociala Deva, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul in Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, judet Hunedoara, reprezentata legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro si avand numit responsabil cu protectia datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumita in continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoareal/a
BI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cudomiciliul _____ in
judetul _____, mun/oras/comuna/satul _____ strada _____
nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap. _____ in calitate de _____ al
S.C. _____, ofertant,

Prin prezenta declar ca:

- Am fost informat/ă că Directia de asistenta sociala Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acestuia, vor fi prelucrate de Directia de asistentasocialaDeva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnatura
