

JUDEȚUL HUNEDOARA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

HOTĂRÂREA Nr.431/2018*

privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul municipiului Deva

Consiliul local al municipiului Deva, Județul Hunedoara

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Deva domnul Nicolae-Florin Oancea, din care reiese necesitatea și oportunitatea aprobării unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul municipiului Deva proiectul de hotărâre nr.378/2018, raportul Serviciului informatică nr.83124/28.09.2018, raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.777/24285/26.11.2018, raportul Comisiei pentru servicii publice, comerț, privatizare nr.241/24283/26.11.2018 precum și raportul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, administrarea domeniului public și privat al municipiului, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr.672/24288/26.11.2018.

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională.

În temeiul art.2, art.36 alin.1, art.45 alin.2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul municipiului Deva începând cu exercițiul bugetar aferent anului 2019.

Art.2. - Se aprobă alocarea din bugetul local a sumei de 500.000/an pentru proiectele selectate prin bugetare participativă. Suma alocată va fi distribuită pentru minim 5 proiecte/an, cu o valoare de maxim 100.000 lei/proiect.

Art.3. - Se aprobă "Regulamentul privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă", conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

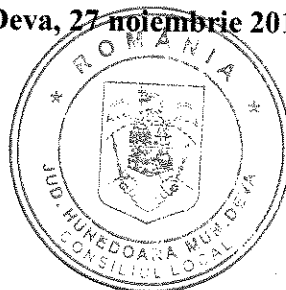
Art.5. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția Deva 2020 prin compartimentele de specialitate.

Art.6. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției Deva 2020;
- Direcției economice.

Deva, 27 noiembrie 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Luminița Dana Hurgoiu



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar
Laura Sârbu

* Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi pentru

Regulament privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă

Primăria Municipiului Deva propune devenilor implicarea activă în procesul de luare a deciziilor în ceea ce privește viitoarele proiecte ale municipalității. Acest demers se concretizează prin intermediul procesului de bugetare participativă, proces prin care cetățenii sunt invitați să participe la o acțiune democratică de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a unei sume din bugetul local.

Prezentul regulament are ca **scop** stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selecționarea proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

Obiectivul general îl constituie desfășurarea în bune condiții a procesului de bugetare participativă în vederea atingerii următoarelor deziderate:

- creșterea calității vieții cetățenilor în municipiul Deva
- creșterea nivelului de dialog și de colaborare dintre cetățeni și administrația publică locală.
- creșterea gradului de asumare și implicare a cetățenilor în procesul de dezvoltare urbană.
- creșterea transparenței activității administrației publice locale.

Pentru realizarea acestui demers sunt necesare parcurgerea următoarelor **etape**:

- I. stabilirea valorii bugetului propus pentru derularea procesului de bugetare participativă
- II. dezvoltarea unei platforme informatice care sa permită:
 - a. înregistrarea participanților la procesul de bugetare participativă
 - b. înregistrarea proiectelor pe domenii de aplicare în limitele de valoare impuse de autoritatea publică locală
 - c. votarea online a proiectelor
 - d. stabilirea unei ierarhii a proiectelor, generarea de statistici legat de procesul de bugetare participativă
- III. stabilirea participanților la procesul de bugetare participativă
- IV. definirea domeniilor pentru care se pot depune proiecte
- V. stabilirea modalității de înscriere a proiectelor
- VI. stabilirea criteriilor de eligibilitate a proiectelor
- VII. stabilirea calendarului campaniei de bugetare participativă
- VIII. stabilirea comisiei de evaluare a proiectelor și a rolului acesteia în procesul de bugetare participativă
- IX. derularea votului online a proiectelor și stabilirea ierarhiei
- X. implementarea de către Primăria Municipiului Deva a proiectelor
- XI. stabilirea reglementărilor juridice privind utilizarea platformei dedicate bugetării participative

I. Dezvoltarea unei platforme informatice

Pentru implementarea și derularea procesului de bugetare participativă, va fi dezvoltată o secțiune distinctă pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Deva.

II. Stabilirea și înregistrarea participanților la procesul de bugetare participativă

- a. Persoanele care doresc să propună proiecte trebuie să aibă domiciliul sau reședința în Municipiul Deva. Toate proiectele vor fi transmise prin e-mail la adresa tudecizi@primariadeva.ro, iar acestea vor fi încărcate pe site la secțiunea destinată bugetării participative de către personalul IT al Primăriei

Municipiului Deva. În cazul în care există persoane care nu au acces sau cunoștințele necesare pentru transmiterea proiectelor, vor primi suportul necesar pentru depunere.

III. Stabilirea valorii bugetului propus pentru implementarea proiectelor ce vor fi selectate în urma derulării procesului de bugetare participativă

- a. Valoarea bugetului propus, în cadrul procesului de bugetare participativă va fi stabilit anual prin hotărâre de consiliu.
- b. Valoarea estimată pentru un proiect propus trebuie să se încadreze în suma maximă de 100.000 lei, inclusiv TVA (suma va include toate etapele necesare realizării și implementării proiectului)
- c. Anual, în urma derulării procesului de bugetare participativă, vor fi selectate minim 5 proiecte (sau mai multe, până la atingerea bugetului stabilit) care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Deva pentru acel exercițiu bugetar.

IV. Domeniile de aplicare

- a. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii, pentru obiective care sunt în administrarea Municipiului Deva :
 1. Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale
 2. Amenajare de spații verzi și locuri de joacă
 3. Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației.
 4. Amenajare spații publice (mobilier urban, iluminat public etc.)
 5. Infrastructură cultural/sportivă
 6. Infrastructură socială
 7. Infrastructură de sănătate
 8. Digitalizare
 9. Infrastructură educațională
- b. Chiar dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant/preponderent.

V. Modalitatea de înscriere a proiectelor

- a. Fiecare cetățean poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile stabilite. Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența Municipiului Deva și să vizeze un spațiu din proprietatea publică a municipiului.
- b. Proiectele se transmit obligatoriu prin email la adresa tudecizi@primariadeva.ro, pentru a fi încărcate pe site la secțiunea online dedicată bugetării participative în perioada stabilită și comunicată pentru înscrierea proiectelor.
- c. Cetățenii pot apela la sprijin pentru întocmirea documentației și încărcarea on-line a propunerilor de proiecte. Totodată, pot adresa întrebări care au rol de a lămurii aspecte legate de procesul de bugetare participativă. Toate întrebările și răspunsurile referitoare la procesul de bugetare participativă vor fi publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Deva, secțiunea Bugetare participativă.
- d. Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații (cuprinse în fișa de proiect):
 1. Titlul proiectului:
 - să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului.
 2. Domeniul în care se înscrie proiectul
 - se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul.
 3. Descrierea proiectului
 - formularea problemei, amănunțită
 - specificarea nevoilor identificate
 - descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului
 4. Localizarea proiectului
 - prin adresă, hartă, zonare
 5. Beneficiarii Proiectului

- specificarea beneficiarilor proiectului
 - explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor
6. Buget estimat
 - se va completa valoarea estimată inclusiv TVA
 7. Documente atașate
 - fotografii, schițe, planuri, alte documente suport
 8. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect
 - voluntariat, cofinanțare, sponsorizare.

VI. Criterii de eligibilitate a proiectelor

- a. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă proiectele trebuie să fie de competența Primăriei Municipiului Deva, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:
 1. să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politica sau etnică;
 2. să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența Primăriei Municipiului Deva și care vizează un spațiu public, aflat în proprietatea Municipiului Deva, la care există acces neîngrădit al cetățenilor
 3. să se refere doar la investiții publice constând în dotări, modernizări, reparații ale bunurilor proprietate publică a municipiului
 4. să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale municipalității aflate în derulare;
 5. să fie delimitate zonal;
 6. să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
 7. să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.
- b. Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către o comisie constituită în acest sens la nivelul Primăriei Municipiului Deva.

VII. Calendarul campaniei

- a. Calendarul campaniei va fi stabilit de către conducerea executivă a Primăriei Municipiului Deva și va cuprinde:
 1. Dezbateri publice informative
 2. perioada de depunere a proiectelor
 3. perioada în care comisia de evaluare va analiza proiectele depuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări aplicanților pentru a asigura validarea proiectelor
 4. data afișării/publicării listei proiectelor eligibile
 5. perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile
 6. afișarea listei finale a proiectelor câștigătoare, ce vor fi finanțate și implementate de Primăria Municipiului Deva.

VIII. Comisia de evaluare a proiectelor

- a. Evaluarea proiectelor se va face de către comisia constituită în acest scop prin dispoziția Primarului Municipiului Deva.
- b. Comisia de evaluare va fi formată din reprezentanți ai Direcției Economice, Direcției Tehnice, Serviciului ADPP, Direcției Urbanism precum și un consilier din cadrul cabinetului primarului.
- c. Comisia de evaluare va analiza proiectele transmise prin e-mail și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul regulament.
Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele, respectiv tehnic, juridic, urbanistic și economic, evaluând impactul /viabilitatea/fezabilitatea acestora.
- d. În cazul în care comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.

- e. Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor.
- f. Toate proiectele validate și optimizate de către comisie urmează să fie afișate la secțiunea dedicată campaniei și supuse votului online al cetățenilor.
- g. În cazul în care mai multe proiecte propun idei similare, comisia de evaluare va invita deponenții pentru discuții privind integrarea ideilor într-un singur proiect

IX. Votarea proiectelor

- a. se va realiza într-o perioadă de timp predefinită, prin intermediul secțiunii online dedicată bugetării participative, de pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Deva
- b. pentru a limita votul multiplu, accesul cetățenilor la platforma de vot se va realiza prin verificarea email-ului unic și a unor date anterior stabilite.
- c. fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un singur proiect.

X. Implementarea proiectelor

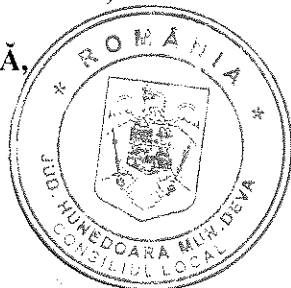
- a. Proiectele selectate în urma votului online vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Deva și implementate de către acesta.
- b. În cadrul platformei de bugetare participativă vor fi prezentate fotografiile cu amplasamentul proiectului înainte și după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate care vor ilustra succesul implementării.

XII. Precizări juridice privind utilizarea platformei dedicate bugetării participative

- a. Prin înregistrarea în vederea participării la procesul de bugetare participativă, persoanele care se înscriu și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc cu referire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- b. Persoanele care se înscriu au luat la cunoștință faptul că Primăria Municipiului Deva prelucrează datele cu caracter personal numai în scopuri bine-determinate, explicite și legitime, adecvate specificului activității sale, pertinente și neexcesive.
- c. Primăria Municipiului Deva asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru derularea procesului de bugetare participativă. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.
- d. Municipiul Deva nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.
- e. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.

Deva, 27 noiembrie 2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Luminița Dana Hurgoiu**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Laura Sârbu**



PROIECT PROPUȘ ÎN CADRUL BUGETĂRII PARTICIPATIVE aferente anului _____

Nume _____ Prenume _____ Cod numeric personal _____
Adresa de domiciliu _____, Telefon _____

1. Titlu proiect _____

2. Descriere proiect (maxim 5000 caractere)

3. Ce aduce nou proiectul și de ce este bun pentru comunitate? (max. 5000 caractere)

4.Categorie (se va bifa categoria din care face parte proiectul)

1. Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale (amenajarea, renovarea, întreținerea, înființarea acestora)
2. Amenajare de spații verzi și locuri de joacă (amenajarea, repararea, renovarea, înființarea acestora, întreținerea, preluarea în administrație de către comunitate)
3. Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației (îmbunătățirea căilor de acces spre obiectivele importante ale orașului, fluidizarea traficului, crearea de infrastructuri pentru siguranța rutieră, creșterea gradului de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, propuneri de zone cu restricție auto, piste de biciclete, sisteme de supraveghere video)
4. Amenajare spații publice (mobilier stradal, iluminat public, etc – amenajare, înființare, reparare).
5. Infrastructură culturală
6. Infrastructură socială
7. Infrastructură de sănătate
8. Digitalizare (proiecte IT menite să crească gradul de utilizare a tehnologiilor în scopul îmbunătățirii calității vieții în Deva dar și al unui marketing mai dinamic al orașului).
9. Infrastructura educaționala

5.Localizare proiect (numele cartierului sau a zonei pentru proiecte care au o arie mai mare de acoperire)

6.Beneficiarii proiectului

7.Buget estimat (lei)

8. Fotografii, schițe, planuri, alte documente suport (se vor anexa prezentului formular)

9. Cum doresc să mă implic în proiect? (max. 250 caractere)

Data depunerii

Semnatura