



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**

DIRECȚIA PUBLICĂ LOCALĂ DE EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ

**ANALIZA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE CĂTRE
DIRECȚIA PUBLICĂ LOCALĂ DE EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ
în anul 2017**

Direcția Publică Locală de Evidența Persoanelor și Stare Civilă al municipiului Deva (D.P.L.E.P.S.C.) este serviciul public comunitar de evidență a persoanelor care se organizează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Deva, structurată pe competențe potrivit organigramei și funcționează ca serviciu public de interes local **fără personalitate juridică**, structură de specialitate a administrației publice locale din municipiul Deva care eliberează, în condițiile legii, acte de stare civilă și identitate, prin cele două structuri de specialitate:

- **Compartimentul Stare Civilă;**
- **Serviciul Evidența Persoanelor.**

Scopul Direcției Publice Locale de Evidența Persoanelor și Stare Civilă, (D.P.L.E.P.S.C), este acela de a îndeplini competențele ce îi sunt conferite prin **lege** pentru punerea în aplicare a **prevederilor actelor normative** care reglementează **activitatea de stare civilă și evidența persoanelor**, destinată să asigure activitatea de **întocmire, păstrare, evidență și eliberare a actelor de stare civilă, a cărților de identitate**, în sistem de **ghișeu unic**.

Activitatea Direcției Publice Locale de Evidența Persoanelor și Stare Civilă al municipiului Deva s-a desfășurat în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor și a autorităților statului, pe baza și în executarea legii, a hotărârilor Consiliului Local al municipiului Deva, precum și a dispozițiilor primarului municipiului Deva.

Activitatea managerială al direcției s-a desfășurat pe baza planului de activități care s-a întocmit trimestrial de către directorul executiv, iar funcționarii publici din cadrul Serviciului Evidența Persoanelor și ofițerii de stare civilă din cadrul Compartimentului Stare Civilă au știut foarte bine și în amănunt ce au de făcut, conform atribuțiilor lor, reglementate prin fișele posturilor, stabilindu-se cu exactitate responsabilitățile cu privire la persoanele care execută și răspund de activitățile pe linie de stare civilă și evidența persoanelor, a termenelor de realizare a acestora, precum și unele măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor prestate către cetățeni. De aici se poate vorbi despre existența unui climat de încredere, completare și apreciere atât în interiorul colectivului, între personalul de pe același nivel sau de pe nivele ierarhice diferite, cât și între cetățeni/beneficiari și instituție.

Activitatea de evidență a persoanelor reprezintă ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, necesară cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, cu persoanele fizice și juridice, iar **activitatea pe linie de stare civilă** are ca drept principal obiect de activitate, înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, precum și eliberarea certificatelor de stare civilă cetățenilor care au domiciliul, reședința sau sunt născuți, căsătoriți sau decedați pe raza de competență teritorială al municipiului Deva, toate acestea în vederea servirii cu promptitudine a cetățenilor și soluționarea cererilor acestora în maximă operativitate, în termenele legale.

Prin prisma specificului activității funcționarii publici din cadrul direcției au deservit atât locuitorii municipiului Deva, locuitorii localităților componente minicipiului Deva: Archia, Cristur, Bîrcea Mică, Sântuhalm, cât și solicitările locuitorilor celor 6 comune arondate pe probleme specifice de evidență a persoanelor (Brănișca, Certeju de Sus, Cîrjiți, Hărău, Șoimuș, Vețel), în total o **populație activă de aproximativ 83.401** de locuitori, iar de la unitatea medicală locală, repectiv Spitalul Judetean de Urgență s-au adresat cetățeni din tot județul, care ulterior au solicitat serviciului nostru înregistrarea faptelor de stare civilă (naștere, deces, căsătorie) ce s-au produs în municipiul Deva.

Pe lângă cetățenii care locuiesc pe raza municipiului nostru și a comunelor arondate deservim și cetățenii care se află încarcerati în Penitenciarul Deva, respectiv cetățenii care se aflau internați în Centrul de Îngrijire și Asistență Socială Brănișca.

În îndeplinirea sarcinilor de serviciu funcționarii publici din cadrul direcției au desfășurat o serie de activități menite să ofere servicii de calitate atât în relația cu cetățenii cât și cu instituțiile statului.

La nivelul direcției își desfășoară activitatea un număr de 18 funcționari publici, conform organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 96 din data de 10 martie 2017, dintre care directorul executiv care asigură managmentul si coordonarea directă a tuturor activităților pe linie de evidența persoanelor cât si a tuturor activităților pe linie de stare civilă, secondat de un șef serviciu pe activitatea de evidența persoanelor (conform fisei postului), 8 funcționari publici dintre care 5 posturi, ocupate pe posturi de execuție desfășoară activități de relații cu publicul pe linie de evidența persoanelor la Ghiseul Unic și încă 3 funcționari pe posturile de execuție în cadrul Compartimentului Informatică, precum și 8 fuționari publici pe posturi de execuție în cadrul Compartimentului Stare civilă dintre care 6 funcționari au avut atribuții de ofiteri de stare civilă, iar 2 funcționari fiind încadrați până la finele anului 2017 doar ca consilieri juridici.

Activitatea Direcției Publice Locale de Evidența Persoanelor și Stare Civilă Deva este coordonată și controlată metodologic, în mod unitar, de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București (D.E.P.A.B.D) și de către Direcția Publică Comunitară de Evidența Persoanelor Hunedoara (D.P.C.E.P. Hunedoara).

În baza art.7 lit. b) din O.G 84/2001 cu modificările și completările ulterioare, D.P.C.E.P. Hunedoara a efectuat în cursul anului 2017 un număr de patru activități de control și coordonare metodologică complexă pe linie de evidența persoanelor și stare civilă la D.P.L.E.P.S.C Deva.

În baza planului de control nr. 1/1388 din 31.03.2017 aprobat de conducerea Direcției Publice Comunitare Evidența Persoanelor Hunedoara, colectivul de control al direcției județene atât pe linie de evidența persoanelor, informatică și stare civilă au efectuat din data de 03.04 până în data de 07.04 2017 activitatea de control tematic, metodologic pe linie de evidență, informatică și stare civilă.

Activitatea de control pe linie de evidență a vizat perioada 01.04.2016-07.04.2017 a tuturor documentelor pentru eliberarea actelor de identitate privind domiciliul, reședința.

În aceeași perioadă, respectiv la începutul lunii aprilie 2017 o echipă de 4 lucrători ai Serviciului de Stare Civilă din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidența Persoanelor a județului Hunedoara au desfășurat controlul anual al înregistrărilor realizate și a mențiunilor înscrise în registrele de stare civilă ale mun, a vizat controlul actelor de stare civilă pe perioada 05.12.2016-02.04.2017. Cu această ocazie în procesul verbal, încheiat pe data de 07.04.2017, s-au consemnat constatări pozitive care atestă că actele de stare civilă sunt întocmite cu respectarea condițiilor legale, certificatele de stare civilă sunt păstrate corespunzător, registrele sunt completate corect și lizibil la toate rubricile. Datele din registre cu privire la eliberarea certificatelor de stare civilă sunt identice cu cele de pe cotoarele certificatelor eliberate. Au fost constatate și unele deficiențe, îndreptate fie în timpul controlului, fie ulterior prin întocmirea unor acte administrative corespunzătoare.

Scopul controlului a constat și în evaluarea activității desfășurate, a competenței și capacității manageriale, în aplicarea unitară a dispozițiilor legale specifice activității de evidența persoanelor și stare civilă, identificarea neregulilor și stabilirea măsurilor de remediere a acestora, în vederea creșterii eficienței activităților desfășurate.

În data de 29.05.2017 am sesizat D.P.C.E.P.Hunedoara despre posibilitatea săvârșirii infracțiunii de fals privind identitatea, astfel că colectivul de control din cadrul direcției județene a efectuat o activitate de control privind verificarea documentelor care au stat la baza eliberării cărții de identitate provizorii.

În data de 28.08.2017 colectivul de control al Direcției Publice Comunitare Evidența Persoanelor Hunedoara au efectuat o activitate de recontrol pe linie de evidența persoanelor, informatică.

Scopul controlului a constat și în verificarea îndeplinirii măsurilor dispuse din Raportul controlului din trimestrul II, reprelucrarea normelor metodologice și altele în aplicarea unitară a dispozițiilor legale specifice activității de evidența persoanelor, identificarea neregulilor și stabilirea măsurilor de remediere a acestora, în vederea creșterii eficienței activităților desfășurate.

Menționăm că, avem în vedere toate aceste măsuri și că, de asemenea, personalul direcției depune toate eforturile pentru perfecționarea continuă a pregătirii profesionale. În concluzie, pe parcursul anului 2017 apreciem că s-a derulat o activitate dinamică, variată și foarte complexă care a condus la îndeplinirea atribuțiilor legale ce ne revin, în concordanță cu prevederile actelor normative în vigoare.

Obiective propuse pentru anul 2017 pe linie de evidența persoanelor și stare civilă :

- respectarea cadrului legal pentru desfășurarea activității de evidența persoanelor și stare civilă;
- însușirea tuturor normelor, legilor și dispozițiilor pe linie de stare civilă și evidența persoanelor prin prelucrarea acestora cu tot personalul serviciului de evidență și stare civilă;
- soluționarea în termenul procedural a plângerilor privind omisiunile, înscrierile greșite, precum și orice alte erori din listele electorale permanente, sub îndrumarea directă a primarului municipiului Deva;
- pentru a veni în sprijinul persoanelor netransportabile, a celor cu o situație materială precară ori care domiciliază în localitățile arondate direcției, organizarea de deplasări pentru preluarea imaginii cetățenilor cu aparate foto-digitale, precum și pentru verificarea/preluarea documentelor prezentate în susținerea cererilor;
- revizuirea comportamentului personalului serviciului în ceea ce privește relația cu cetățenii, în scopul consilierii corecte și rezolvării cu operativitate și eficiență a solicitărilor acestora;
- îmbunătățirea continuă a pregătirii profesionale ale personalului, prin studierea și însușirea legislației și a noutăților legislative în materie de evidența persoanelor și stare civilă;
- colaborarea în bune condiții a serviciului de evidența persoanelor cu instituțiile statului;

- înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, precum și eliberarea certificatelor de stare civilă cetățenilor care au domiciliul, reședința sau sunt născuți, căsătoriți sau decedați pe raza de competență teritorială, toate acestea în vederea servirii cu promptitudine a cetățenilor și soluționarea cererilor acestora în termenele legale, astfel că : -s-au întocmit, la cerere sau din oficiu - potrivit legii, acte naștere, de căsătorie, deces și divorț și s-au eliberat certificate doveditoare;

- atribuirea Codurilor Numerice Personale, pe baza listelor de coduri precalculate;

-întocmirea publicațiilor pentru căsătorii și dispunerea afișării lor pe site –ul primăriei, în termenele prevăzute de lege;

- eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă la cererea, sau din oficiu, autorităților și instituțiilor abilitate, precum și dovezi (anexa 9) privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice și juridice, la cerere sau prin corespondență;

- înscrierea mențiunilor de căsătorie, divorț, deces, în condițiile legii și metodologiei în vigoare, pe marginea actelor de stare civilă, aflate în păstrare și comunicări de mențiuni pentru înscrierea în registre, exemplarul I și II, după caz;

-întocmirea buletinelor statistice de naștere, căsătorie, deces și de divorț, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică pe care le trimitem lunar Direcției Județene de Statistică Hunedoara;

- înaintarea la Consiliul Județean Hunedoara, exemplarul II, al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data cand toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;

- trimiterea, din oficiu, B.E.P.E.A.I din cadrul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidența Persoanelor la domiciliul/declarat al părinților, din 10 în 10 zile, situația înregistrării a nou – născuților/copil născut mort, comunicările nominale pentru născuții vii, precum și comunicările cetățenilor români cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, pentru a fi operate în baza de date ;

- întocmirea și trimiterea, din oficiu, din 10 în 10 zile, situația înregistrării căsătoriilor cu privire la regimul matrimonial ales, împreună cu extrasele pentru uz oficial de pe actele de căsătorie către Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale – C.N.A.R.N.N Infonot București;

- centralizarea situațiilor de evidență privind înregistrările decedaților și trimiterea B. E. P. E. A.I de domiciliu din cadrul Serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor, respectiv a buletinelor persoanelor decedate-anulate ori declarațiile din care să rezulte că persoanele decedate nu au avut acte de identitate, din 10 în 10 zile, pentru a fi operate în baza de date;

-centralizarea și trimiterea lunară a înregistrării persoanelor decedate, împreună cu depunerea livretelor militare spre anulare, a declarațiilor de nedepunere a livretului sau a adevărinței de recrutare a persoanelor supuse obligațiilor militare, Centrului Militar al Județului Hunedoara;

-trimiterea, din oficiu, lunar, a situațiilor înregistrării persoanelor decedate la Camera Notarilor Publici de pe raza de domiciliu al decedaților;

-întocmirea și eliberarea la cerere, sau din oficiu, persoanelor îndreptățite, livretelor de familie, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;

-actualizarea datelor din livretele de familie, ori de câte ori a fost necesar, la cererea reprezentantului familiei, precum și retragerea și anularea livretului de familie, în caz de divorț și eliberarea unui nou livret de familie, persoanelor îndreptățite cu respectarea condițiilor prevăzute de lege ;

- întocmirea și asigurarea efectuării operațiunilor administrative pentru schimbarea numelui/prenumelui pe cale administrativă, precum și de transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate;

- promovarea din oficiu sau la cerere a acțiunilor pentru rectificarea, completarea, modificarea sau anularea actelor de stare civilă, în condițiile prevăzute de lege;

-la solicitarea instanțelor judecătorești s-au făcut verificări cu privire la anularea, completarea, rectificarea, ori modificarea actelor de stare civilă, declararea dispariției sau a morții pe cale judecătorească și a înregistrării tardive a nașterii;

-la cererea persoanelor îndreptățite s-a eliberat Anexa 24-Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesoriale;

-trimiterea, din oficiu, la Direcția de Evidența Persoanelor și Administrarea Bazei de Date - București, extrase-pentru uz oficial- de pe actele de căsătorie sau deces, în cazul în care un cetățean străin, s-a căsătorit sau a decedat pe raza administrativ teritorială a municipiului Deva și fapta a fost înregistrată, în termen de 5 zile;

-asigurarea oficierea căsătoriilor într-un cadru solemn, prevăzut de lege și cu respectarea întocmai a celorlalte condiții prevăzute de lege;

-acordarea, conform cererilor depuse premii și diplome pentru 50 de ani de căsătorie, neîntreruptă;

-întocmirea situațiilor statistice pentru înregistrarea nou-născuților, deceselor, căsătoriilor, divorțurilor, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial, semestrial, anual pe linie de stare civilă.

Principalele realizări /obiective îndeplinite în anul 2017 la nivelul Direcției Publice Locale de Evidența Persoanelor și Stare Civilă Deva

În cele ce urmează prezentăm activitatea desfășurată de cele 2 componente ale D.P.L.E.P.S.C, respectiv de Serviciul Evidența Persoanelor și Compartimentul Stare Civilă.

În cursul anului 2017 activitățile de evidența persoanelor și stare civilă s-au desfășurat în bune condiții și cu respectarea normelor legale în vigoare. Activitatea din perioada ianuarie -decembrie 2017 a avut ca obiectiv principal atât eliberarea actelor de identitate cât și a certificatelor de stare civilă cu maximă operativitate, **în maxim 3 zile lucrătoare**, tuturor cetățenilor care au depus cereri pentru eliberarea actelor de identitate și a actelor de stare civilă, cu excepția situațiilor în care sunt necesare verificări prevăzute de legislația în vigoare.

În trimestrul I instituția noastră a demarat a IV –a ediție a campaniei **„PRIORITATE LA IDENTITATE !”**. Acțiunea Campaniei „Prioritate la identitate!” s-a derulat în conformitate cu prevederile art.51 din Hotărârea Guvernului. nr.1375/2006 pentru activități ce vin în sprijinul **cetățenilor netransportabili sau internați în instituții de ocrotire socială, ori care locuiesc la distanțe mari de sediile Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor**, astfel că aceste acțiuni s-au demarat la solicitarea Primărilor comunei Hărău, Vețel, Brănișca și Certeju de Sus prin care ni s-a solicitat deplasarea cu stația mobilă pentru a veni în sprijinul cetățenilor comunei pentru preluarea imaginii și a documentelor necesare eliberării cărților de identitate.

Campaniile au fost demarate în urma unei analize detaliate a situațiilor persoanelor care nu dețin acte de identitate în termen de valabilitate sau nu au solicitat primul act la împlinirea vârstei legale de 14 ani. Astfel, am constatat că distanța mare față de sediul nostru, lipsa posibilităților materiale și a informării cetățenilor cu privire la importanța actelor de stare civilă și identitate au condus la creșterea numărului de persoane care nu posedă acte valabile sau a căror statut civil nu era clarificat (nașteri neînregistrate, divorțuri neoperate, copii născuți în străinătate fără documente, etc). În acest sens am inițiat campania, denumită sugestiv, **„PRIORITATE LA IDENTITATE!”** prin care anual ne deplasăm, gratuit, în cele 4 comune arondate Serviciului de Evidență a persoanelor Deva pentru preluarea cererilor în vederea eliberării actelor de identitate și clarificarea statutului civil.

Cetățenii de pe raza comunelor Hărău, Vețel, Brănișca, de la Centrul de Îngrijire și Asistență Socială Brănișca și Certeju de Sus care au avut cărțile de identitate expirate, sau expirau în următoarele 180 de zile, pierdute sau deteriorate precum tinerii care împlineau vârsta de 14 ani, cei aflați în alte situații care impun eliberarea unui nou act de identitate, persoanele aflate în incapacitate de deplasare, precum și cei care solicitau viză de

reședință sau putut prezenta cu toate documentele necesare eliberării cărții de identitate, la sediul Primărilor, conform programărilor stabilite.

Campania „Prioritate la identitate!” în comunele arondate serviciului nostru de evidență s-a desfășurat în sprijinul persoanelor cărora starea sănătății sau posibilitățile materiale nu le permit să se prezinte la ghișeul Serviciului de Evidență Deva pentru obținerea actelor de identitate, contribuind astfel la reducerea riscului de marginalizare socială a acestor categorii de persoane defavorizate. Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților ce se impun în aceste acțiuni a Campaniei „**Prioritate la identitate!**” etapă premergătoare întocmirii cărții de identitate (de preluare a imaginilor, cererilor și a documentelor necesare), funcționarii Serviciului de Evidență Persoanelor Deva au solicitat și sprijinul lucrătorilor din cadrul primăriilor-Registrul Agricol și a lucrătorilor de ordine publică din cadrul Posturilor de Poliție.

În anul 2017 au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de **552** de cetățeni, în cadrul acțiunilor cu stația mobilă din totalul de **106 acțiuni** (acțiuni organizate pentru deservirea populației de vârstă a treia în comunele arondate, deservirea unor persoane bolnave - netransportabile, ale unor persoane spitalizate, cazuri medico-sociale etc). Pentru persoanele aflate în locurile de reținere și de arest preventiv din cadrul Poliției municipiului Deva –Centrul de Reținere și Arest Preventiv sau în Penitenciarul Deva li s-au eliberat un număr de **129 acte de identitate**.

Asfel că, în cursul anului 2017 a existat o colaborarea interinstituțională cu Poliția municipiului Deva, Biroul Ordine Publică și cu Centrul de Reținere și Arest Preventiv, în scopul punerii în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate expirate sau a celor aflați în arest.

Pe parcursul anului a existat o colaborare foarte bună în ceea ce privește realizarea atribuțiilor pe linia evidenței persoanelor (verificări pentru cetățenii care figurau cu acte de identitate expirate sau verificări prevăzute de legislația în vigoare pentru eliberarea cărții de identitate sau a cărții de identitate provizorii) cu Biroul de Ordine Publică din cadrul Poliției municipiului Deva și cu posturile de poliție din mediul rural, respectiv a celor 6 comune arondate serviciului nostru: Brănișca, Cîrjiți, Certeju de Sus, Hărău, Vețel, Șoimuș.

Pe parcursul anului am **demarat campanii de punere în legalitate a cetățenilor** municipiului Deva și a cetățenilor care au acte de identitate expirate din comunele arondate serviciului de evidență, astfel că agenții de la Postul de Poliție Vețel au distribuit și înmănat 39 de invitații cetățenilor, agenții de la Postul de Poliție Cîrjiți au înmănat 9 invitații, agenții de la Postul de Poliție Certeju de Sus au înmănat 42 de invitații, agenții de la Postul de Poliție Hărău au înmănat 29 de invitații, agenții de la

Postul de Poliție Șoimuș 39, iar agenții de la Postul de Poliție Brănișca au înmânat 16 invitații.

A existat o colaborare buna între D.P.L.E.P.S.C.Deva și Serviciul Public de Poliție Locală în interesul comunității locale, exclusiv în baza și în executarea legii, în vederea punerii în legalitate a cetățenilor în termene cât mai scurte sau chiar de îndată cu acte de identitate (carte de identitate (C.I) și carte de identitate provizorie (C.I.P) în termenele legale prevăzute prin lege.

În acest context, la nivelul anului 2017 au fost solicitate, respectiv efectuate un număr de **447 verificări în teren** de către funcționarii structurii de ordine publică din cadrul Serviciul Public de Poliție Locală Deva și au fost distribuite prin intermediul funcționarilor de la Ordine Publică un număr de **934 de invitații pentru actele expirate**, cetățenilor municipiului Deva și cetățenilor din satele aparținătoare.

Referitor la punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate au fost transmise comunicate de presă, prin intermediul mass-mediei locale, cu scopul de a invita cetățenii la sediul Serviciului de Evidența Persoanelor, în vederea eliberării unui nou act de identitate.

Pe linie de informare s-au transmis comunicate de presă privind necesitatea preschimbării actelor de identitate cu termenul de valabilitate expirat, a documentelor necesare pentru preschimbarea acestora, programul de lucru cu publicul, cât și diverse informații pe linie de stare civilă.

STATISTICA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ PE ANUL 2017
POPULAȚIA ACTIVĂ 83.401 PERSOANE

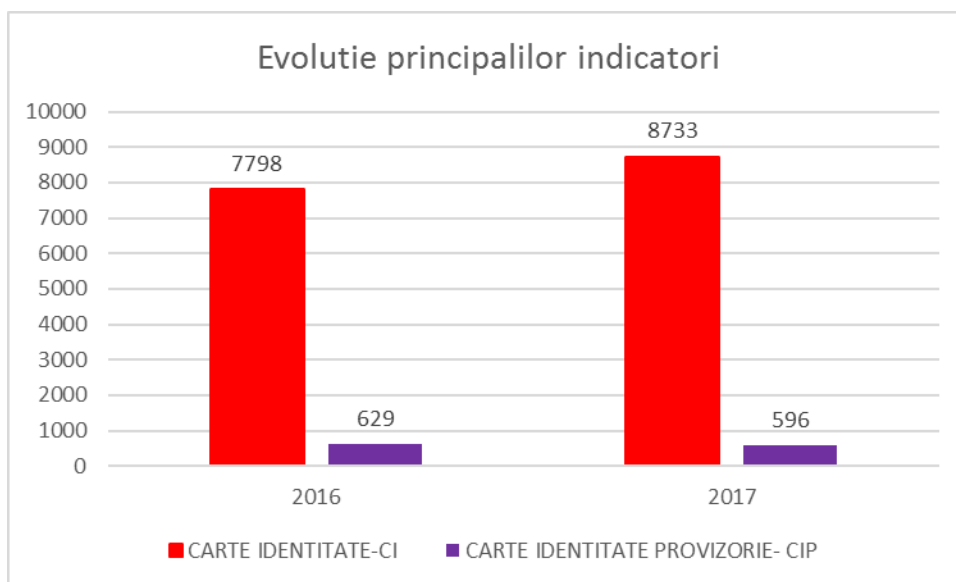
TIP ACT IDENTITATE / MOTIV	TOTAL
CARTE IDENTITATE	8733
CARTE IDENTITATE PROVIZORIE	596
TOTAL	9329
14 ANI	658
PERSOANĂ MAJORĂ	22
EXPIRARE	5024

SCHIMBARE NUME	640
SCHIMBARE DOMICILIU	2475
PIERDERE	662
FURT	19
DETERIORARE	120
ALTE CAZURI	307
URBAN	2132
RURAL	342
ÎNSOȚITOR(pt copii <14 ani)	733
RESTABILIRE DOMICILIU	32
PROCURĂ SPECIALĂ	97
DOBÂNDIRE CETĂȚENIE	6
VIZE REȘEDINȚĂ	1143

Principalii indicatori ai activității

Serviciul Evidența Persoanelor

ACTE ELIBERATE	ANII	
	2016	2017
CARTE IDENTITATE-CI	7798	8733
CARTE IDENTITATE PROVIZORIE- CIP	629	596



În data de **07.04.2017** instituția noastră a demarat a **V-a Campanie „AM 14 ANI!„**, precum în data **12.10. 2017** ceea de-**a VI a campanie** inițiată în instituțiile școlare, având ca rol informarea elevilor cu privire la actul de identitate , respectiv obligativitatea solicitării și deținerii actului de identitate pentru elevii/tinerii care împlinesc 14 ani.

Acțiunea având și rolul de a depista elevii care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate dar și un rol de informare asupra acestui aspect, distribuindu-se totodată pliante, din dorința de a veni în întâmpinarea tinerilor/elevilor care împlinesc 14 ani.

Prin intermediul funcționarilor din cadrul direcției, conform planificărilor publicate, în fiecare dintre instituțiile școlare s-au distribuit pliante informative cu documentele ce trebuiesc prezentate la solicitarea primului act de identitate, la împlinirea vârstei de 14 ani, prezentare privind necesitatea/obligativitatea solicitării și deținerii actului de identitate, despre codul numeric personal, structura codului numeric personal, despre cartea de identitate ca document de călătorie în Uniunea Europeană, despre termenul de valabilitate al cărții de identitate etc. Prezentarea proiectului „**Am 14 ani**” s-a desfășurat în cadrul orelor de dirigenție la clasele a VII-VIII –a prin participarea a peste **1107 elevi** de la Liceul de Arte „Sigismund Toduța” Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” , Colegiul Național Sportiv „Cetate” , Liceul Teoretic „Teglaș Gabor”, Colegiul Tehnic Energetic „ Dragomir Hurmuzescu”, Colegiul Național „Decebal”,

Colegiul Pedagogic „Regina Maria” având un impact pozitiv de transmitere a tuturor informațiilor necesare către elevi/tineri.

Pe linie electorală au fost desfășurate operațiuni de radiere a cetățenilor din Registrul electoral (decedați, cei care au pierdut drepturile electorale prin condamnare sau cei care au pierdut sau au renunțat la cetățenia română, respectiv interzișii judecătorești).

Activitate primordială au fost și alegerile parțiale pentru primar din **05 noiembrie**, astfel că s-au întocmit acte de identitate cu maximă operativitate tuturor cetățenilor care au solicitat eliberarea unui act de identitate, astfel încât toate persoanele care au solicitat eliberarea unui act de identitate au fost pusi în legalitate.

Listele electorale au fost tipărite la termenele stabilite, fiind actualizate, în prealabil în ceea ce privește persoanele care au decedat în această perioadă, astfel încât aceste persoane nu s-au regăsit pe listele electorale.

În perioada premergătoare alegerilor cât și în ziua alegerilor, serviciul de evidența persoanelor a asigurat permanența la serviciu. Nu s-a înregistrat nici o reclamație sau problemă care să nu fie rezolvată, toate solicitările de orice natură au fost onorate la timp.

Au fost verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor 189 persoane din care: pentru M.A.I. 10; 0 pentru M.Ap.N.; 129 pentru alte instituții; 0 pentru agenți economici; 50 pentru persoane fizice.

În cursul anului 2017 au fost soluționate un număr de 1826 lucrări pe linie de stare civilă, constând în: schimbări de nume pe cale administrativă, schimbări de nume conform sentințelor din străinătate, ortografieri, rectificări, adopții, comunicări judecătorești comunicări decese, comunicări nasteri , 0 înregistrări tardive ale nașterii – nici o înregistrare a nașterii, după depășirea termenului de 1 an, rezultă din implementarea, cu succes, a proiectului Parteneriat pentru înregistrarea nașterii – din anul 2014 de când ofiterii de stare civilă din cadrul Compartimentului Stare Civilă se deplasează la maternitate în vederea preluării actelor pentru nou-născuți în vederea înregistrării de îndată în registrele de stare civilă.

Referitor la înregistrarea în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor a comunicărilor privind decesul persoanelor, s-au înscris un număr de 995 decese. Alte actualizări au fost cele referitoare la nașteri în număr de 677 și 27 de comunicări de modificare asupra datelor de stare civilă.

În ceea ce privește punerea în legalitate a copiilor internați în centre de ocrotire și protecție socială, la nivelul anului trecut, un număr de 16 de astfel de cazuri au fost soluționate. Au fost înregistrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 76 de comunicări privind măsura interzicerii de a se afla în anumite localități,

obligarea de a nu părăsi localitatea, precum și interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales.

Referitor la sancțiunile contravenționale aplicate în anul 2017, acestea au fost în număr de 26, iar valoarea amenzilor a fost de 1.280 lei.

În ceea ce privește activitatea de stare civilă:

Anul 2017 a fost marcat de diverse conjuncturi care au aglomerat și solicitat activitatea curentă de stare civilă. Cu toate acestea funcționarii Compartimentului Stare Civilă au deservit prompt solicitările îndreptățite ale cetățenilor urmărind satisfacerea necesităților acestora, de regulă în aceeași zi, rar fiind necesare **1 – 2 zile** pentru eliberarea unor acte și, în general, atunci când aparținătorii nu furnizau date exacte ale nașterii, căsătoriei ori decesului vreunui antecesor.

În detaliu, **activitatea de stare civilă în privința înregistrării nașterilor**, având în vedere că actul medical al nașterii se realizează la Spitalul Județean de Urgență Deva, de **două ori pe săptămână** preluarea documentelor pentru înregistrarea nou-născutului se face direct în Spitalul Județean de Urgență Deva - Secția Obstetrică -Ginecologie (Maternitate), iar actul civil privind înregistrarea nașterii în evidențele statului se întocmesc la Primărie -Starea Civilă, toate acestea datorită faptului că pe distanța de la Maternitate la Primărie se „pierdeau” anual acte neînregistrate ale nou-născuților, din neglijența/ indiferența părinților, care mai apoi, când realizau că ar putea beneficia de prestații sociale, cereau înregistrarea tardivă a nașterii, prin intermediul instanței judecătorești, aglomerând nejustificat activitatea acestora, precum și din dorința de a-l sprijini pe cetățean întrucât oricum mama se află internată la Maternitate, iar tata merge în vizită, astfel că s-a considerat ca fiind oportună activitatea de ralionare funcționar-stare civilă și părinții nou-născutului, direct în Maternitate. În acest fel nu a mai fost necesară deplasarea părinților la primărie, toate formalitățile legate de depunerea actelor în vederea înregistrării nașterii s-a realizat direct la maternitate, cu scopul de a simplifica în mod substanțial mersul firesc al acestei proceduri.

În momentul luării acestei decizii, s-a socotit ca fiind un avantaj acest fapt, ținând cont că pe parcursul anului 2016-2017 am deservit și pentru maternitatea din Orăștie, din motive administrative/medicale nu asigurau internarea în maternitatea, iar mamele nășteau la Deva, astfel că soluția propusă de către instituția noastră și avizată de municipalitate, a fost bine venită avînd și scopul ca nici o naștere să nu rămână neînregistrată și ca maternitatea să nu externeze mama, decât în momentul în care deține certificatul de naștere al nou-născutului.

Activitatea curentă de înregistrare a nașterilor la Maternitate a debutat din 09 noiembrie 2015, iar ca rezultat se remarcă eliberarea certificatului de naștere în cel mult 24 de ore de la depunerea actelor.

Din totalul de **550 de nașteri** petrecute la Maternitate, în anul 2017, toți nou-născuții au fost înregistrați în evidențele oficiale ale statului, respectiv în registrele de stare civilă Deva.

Rezultatele vizibile în acest domeniu realizat, de municipalitate, de a se deplasa cu funcționarul responsabil de stare civilă pentru înregistrarea nașterilor, direct, în cadrul

unității sanitare a fost remarcat, atât de cadrele medicale cât și de către părinții nou-născuților, fiind apreciat la capitolul ASPECTE POZITIVE –fapt ce a determinat, atât reducerea numărului de copii neînregistrați la starea civilă, cât și identificarea mamelor ca premisă a unei identități, corecte a copiilor și debirocratizarea activității de profil, în sensul celerității serviciului public.

De altfel, reușita acestei măsuri a fost oglindită în special de părinții nou –născuților (mămicilor) care s-au arătat satisfăcuți de faptul că nu au făcut drumuri inutile și că au putut relaționa direct cu funcționarul de stare civilă în secția spitalului unde mama este și internată și rămâne internată după producerea nașterii între 3 și 5 zile sau cât este cazul.

În privința **înregistrării căsătoriilor** în anul 2017, D.P.L.E.P.S.C a deținut un singur spațiu special și destinat expres pentru oficierea căsătoriilor civile „Casa Căsătoriilor”. Preocupările constante ale municipalității, ținând seama de pretențiile moderniste și tot mai ridicate ale viitorilor soți, au creionat soluții de moment referitor la acest subiect, oferind totuși diversitate, astfel că din 30 mai 2017 căsătoriile civile s-au încheiat și în alte locații la solicitarea viitorilor soți (pe motive temeinic justificate cu aprobarea primarului municipiului) în locații cunoscute devenilor ca Conacul Archia, Parcul Cetate. Căsătoriile civile s-au oficiat la solicitarea mirilor atât în zilele lucrătoare din timpul săptămânii cât și în zilele nelucrătoare, sâmbăta, sărbători legale și uneori chiar și duminica, în funcție de preferințele mirilor.

Munca ofițerilor de stare civilă care oficiază căsătorii, desfășurată în repausul legal săptămânal – sâmbăta și duminica, nu a putut fi corect recompensată, datorită faptului că politicile de austeritate ale statului nu au permis plata orelor suplimentare, iar compensarea muncii din weekend cu timp liber echivalent ar fi însemnat diminuarea capacității de relații cu publicul și rezolvarea mai puțin operativă a necesităților cetățeanului în zilele lucrătoare din cursul săptămânii. De remarcat că, cu toate dificultățile și sacrificiile ofițerilor de stare civilă, delegați, în municipiul Deva, marea majoritate a căsătoriilor au fost oficiate sâmbăta, sărbători legale, iar uneori și duminica la solicitare motivată și justificată a viitoriilor miri.

Inovația acestui domeniu a debutat de la o realitate potrivit căreia până în anul 2016, căsătoria civilă se putea programa, referitor la dată, ziuă, oră și locație, exclusiv prin prezentarea viitorilor miri la ghișeele stării civile. Pornind de la faptul că majoritatea celor care se căsătoresc sunt persoane de generație tânără, D.P.L.E.P.S.C Deva a implementat un sistem alternativ, securizat, de programare a căsătoriilor și prin intermediul internetului, în contextul în care dinamica utilizării internetului, în țara noastră, în ultima perioadă. Așadar, din decembrie 2016 a fost lansată, în premieră pentru municipalitate, o aplicație informatică accesibilă prin intermediul internetului, prin care viitorii soți au avut posibilitatea rezervării, în mod transparent, a datei, zilei, orei și locației în care vor spune DA în fața ofițerului de stare civilă.

Cu câteva click-uri există posibilitatea ca cetățenii să-și rezerve programarea căsătoriei, într-un mod elegant și modern - direct de acasă, căsătoria civilă - din punct de vedere a zilei și a orei. Acest demers se înscrie în tendințele firești de modernizare ale administrației publice locale din România, cu scopul eficientizării relației autoritate - cetățean. Aplicația se adresează locuitorilor municipiului Deva și nu numai, deoarece în primul rând am dorim pe această cale decongestionarea publicului de la ghișeau stării civile, economisind timpul celor interesați, folosind internetul .

La finalul anului 2017, analizând eficiența aplicației am constatat faptul că din totalul de căsătorii programate, 96% s-au realizat on-line, direct de la cei interesați de acasă, iar restul au fost programate prin prezența celor interesați la ghișeu datorită faptului că erau cetățeni străini ori se solicita încheierea căsătoriei în Penitenciarul Deva, solicitare cu un statut special, conform Protocolului de colaborare încheiat între cele 2 instituții din 2015.

Primarul, viceprimarii și secretarul municipiului au contribuit la ridicarea prestigiului unor ceremonii, în sensul că au oficiat căsătorii civile, celor care au solicitat prezența acestora la momentul festiv al oficializării relației lor, atât în „Casa Căsătoriilor” sala de oficieri a primăriei municipiului (spațiul special destinat pentru acest scop), Conacul Archia cât și în „Parcul Cetate”.

Căsătorii civile au mai fost oficiate, la solicitarea expresă a viitorilor soți, unele căsătorii pe motive întemeiate, cu aprobarea primarului municipiului, în următoarele locații: „Casa Căsătoriilor” 371 de oficieri, în Penitenciarul Deva 4 căsătorii oficiate, iar în locații externe un număr de 8 oficieri de căsătorie. Totodată, din totalul de 383 căsătorii civile oficiate, un număr de 12 căsătorii au fost încheiate între cetățeni români și cetățeni străini (cetățen albanez, italian, moldovean, austriac, indonezian, algerian, sud –african).

Referitor la divorțuri, în anul 2017, au fost operate pe marginea actelor de stare civilă, din oficiu ori la cererea persoanelor interesate, un număr de 80 sentințe judecătorești. Ca o noutate în materia divorțului, începând cu data de 25 decembrie 2010, desfacerea căsătoriei poate fi constatată și de către ofițerul de stare civilă în simetrie cu procedura de încheiere a căsătoriei. Astfel în cazul în care soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorii înregistrate, căsătorie sau adoptați, ofițerul de stare civilă poate constata desfacerea căsătoriei prin acordul soților, eliberându-le acestora un certificat de divorț. Astfel, divorțuri pe cale administrativă instrumentate de Compartimentul Stare Civilă al D.P.L.E.P.S.C Deva au fost, în anul 2017, în număr de 17 cazuri, iar 64 sunt certificate de divorț pe cale administrativă emise de alte primării/notari.

În privința înregistrării deceselor în anul 2017 se evidențiază menținerea promptitudinii în ceea ce privește eliberarea certificatelor de deces și a adeverințelor de înhumare, în cel mai scurt timp posibil.

S-au luat măsuri de organizare, cât și asigurarea permanenței la nivelul Municipiului Deva pentru înregistrarea actelor de deces, în zilele nelucrătoare (sâmbăta) și de sărbători legale, stabilind un program special de înregistrare al actelor de deces, conform referatului aprobat de primarul municipiului Deva, în acest sens neînregistrându-se nici o plângere cu privire la modul de deservire a cetățenilor.

Pe parcursul anului 2017 au fost întocmite 633 sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale. Acestea au fost trimise către Camera Notarilor Publici Deva pentru îndeplinirea procedurilor legale.

În privința transcrierilor unor acte de stare civilă întocmite în străinătate. Procedura

privind recunoașterea certificatelor/ extraselor de stare civilă, în municipiul Deva s-a realizat, în medie, la 5-7 zile, față de 30 de zile prevăzute de lege.

Această performanță s-a realizat cu prețiosul aport al Direcției Publice Comunitare de Evidența Persoanelor a jud. Hunedoara care a emis avizul cu privire la transcriere în termen de maximum 12 zile de la primirea actelor.

Din totalul de 186 acte transcrise la nivelul anului 2017, 120 de acte au fost certificate de naștere, 40 certificate de căsătorie și 26 certificate de deces.

Certificate de stare civilă (naștere, căsătorie, decese), duplicate, eliberate în cursul anul 2017 au fost în număr de 2018, certificate solicitate în locul celor pierdute, furate, deteriorate ori preschimbate.

În privința rectificării actelor de stare civilă prin dispoziția primarului, pe parcursul anului au fost 7 acte de stare civilă.

Premierea celor **67 de familii** care au aniversat "**50 de ani de căsătorie**" a avut loc în data de **15 mai**, de **Ziua Internațională a Familiei**. Astfel că, familiile care au împlinit pe parcursul anului 2017, **50 de ani de căsătorie neîntreruptă**, cu domiciliul în municipiul Deva sau din localitățile componente municipiului: Sântuhalm respectiv și din satele aparținătoare: Cristur, Bârcea Mică, Archia și au depus o cerere-tip de solicitare la Compartimentul de Stare Civilă Deva (sediul -B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 12, etaj 1) precum și a documentelor doveditoare (actele de identitate și certificatul de căsătorie), până la data de **11 mai**, au beneficiat de „Diploma de fidelitate pentru 50 de ani de căsătorie neîntreruptă”, iar premiul a fost majorat la **500 de lei**, conform **Hotărârii Consiliului Local Deva nr. 107/2017**, cheltuielile au fost prevăzute de la bugetul local.

Diploma de fidelitate și premiul alocat se acordă o singură dată familiilor de către municipalitate. Înmânarea „Diplomelor de fidelitate” și suma alocată fiecărei familii s-a făcut de către Primarul interimar al municipiului Deva, Ovidiu Moș într-un cadru festiv cu ocazia **Zilei Internaționale a Familiei**, în **parcul „Cetate”** într-o atmosferă de sărbătoare oferind familiilor premiate un program artistic, special pregătit pentru acest eveniment atât prin recitalul –duet extraordinar al solistilor Roxana Olsanschi și Florin Muresan, cât și momentele de dans, pregătite de doamna instructor- coregraf Andreea-Florentina Rusan- Motiu si al trupei de dans Dansandra, diverse premii (3 familii au câștigat 3 cine romantice la restaurant, un tort de ciocolată, 11 fotografii de aur înrămate ale cuplurilor de acum 50 de ani de la cununia civilă), sedinte foto, oferite gratis, pentru fiecare cuplu sarbătorit, flori, sampanie și voie bună, iar reprezentanții Direcției Publice Locale de Evidența Persoanelor și Stare Civilă Deva sau ocupat de organizarea acestui eveniment, iar pentru programul artistic în parteneriat cu Centrul Cultural „Drăgan Muntean”.

Activități curente de stare civilă:

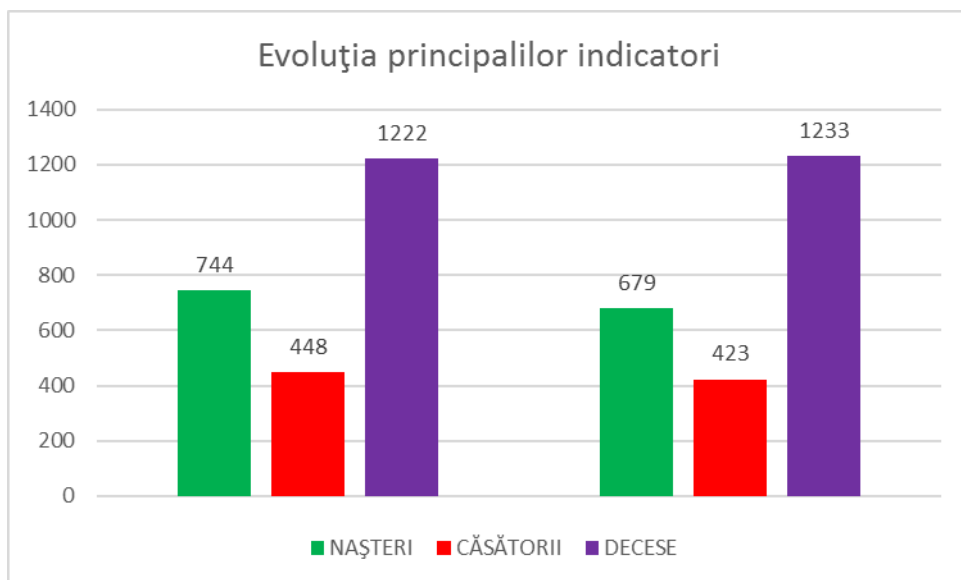
SITUAȚIA STATISTICĂ		
cu principalii indicatori de activitate pe linie de stare civilă pe anul 2017		
Acte de stare civilă înregistrate din care		
TIP ACT STARE CIVILĂ	TOTAL activități	
ACTE DE NAȘTERE	NOU-NĂSCUȚI	550
	TRANSCRIERI străinătate	120
	ACT TARDIV	0
	ADOPTII cu efecte depline	9
	TOTAL	679
ACTE DE CĂSĂTORII	CĂSĂTORII OFICIALE	383
	TRANSCRIERI din străinătate	40
	TOTAL	423
ACTE DE DECES	ACTE DE DECES	1207
	TRANSCRIERI din străinătate	26
	TOTAL	1233
CERTIFICATE DE STARE CIVILĂ/duplicate	NAȘTERE	1377
	CĂSĂTORIE	379
	DECES	262
	TOTAL	2018
EXTRASE MULTILINGVE	NAȘTERE	134
	CĂSĂTORII	40
	DECESE	1
	TOTAL	175
RECTIFICĂRI ACTE PRIN DISPOZIȚIA PRIMARULUI	ACTE NAȘTERE	3
	ACTE CĂSĂTORIE	4
	ACTE DECES	0
	TOTAL	7
ACTE DE DIVORȚ PE CALE ADMINISTRATIVĂ		17
SCHIMBĂRI DE NUME PE CALE ADMINISTRATIVĂ		15
ORTOGRAFIERI		15
LIVRETE DE FAMILIE		407

ANEXA 24- SUCCESIUNI(la cerere)	633
Premii și "Diploma de fidelitate pt. 50 ani căsătorie"	67
Mențiuni operate și expediate pt. Ex. II la DPCEP HD	2219
Mențiuni renunțare cetățenie	3
Declarații de recunoaștere după înregistrarea nașterii la starea civilă	31
Mențiuni comunicate de DEPABD Buc. privind divorțul pe actul de căsătorie, precum o mențiune de rectificare pe act de naștere	0
Extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și deces	163
Certificate de divorț pe cale administrativă, emise de notar și/primării	64
Adeverințe, diverse adrese, adrese DEPABD	111

Principalii indicatori ai activității

Serviciul Stare Civilă

ANUL	2016	2017
NAȘTERI	744	679
CĂSĂTORII	448	423
DECESE	1222	1233



Există la nivelul direcției registrul de petiții întocmit conform instrucțiunilor D.E.P.E.B.D. București și o condică de sesizări și reclamații în care au fost înregistrate un număr de 40 sugestii din care sunt și aprecieri de mulțumire despre desfășurarea activității. În acursul anului s-au primit un număr de 42 de petiții de la cetățeni din care 24 petiționari au primit răspuns scris de îndată, iar 18 petiții au fost clasată deoarece s-a mai răspuns petiționarei/ului cu același obiect de sesizare.

Pagina de internet a Primăriei municipiului Deva a fost permanent actualizată pentru corecta și prompta informare a cetățenilor.

Totodată am răspuns cu promptitudine solicitărilor persoanelor fizice, instanțelor de judecată, a executorilor judecătorești, a Finanțelor Publice, Casa de Pensii etc.

Activitatea de arhivare a documentelor intrate/emise la nivelul instituției din cursul anului 2017 sunt în curs de finalizare. Modul de pregătire a actelor pentru arhivare, stabilite prin Nomenclatorul arhivistic și responsabilitățile aferente sunt reglementate în procedurile operaționale.

În concluzie, pe parcursul anului 2017, apreciem că s-a derulat o activitate dinamică, variată, care a condus la îndeplinirea atribuțiilor legale ce ne revin, în concordanță cu prevederile actelor normative în vigoare.

S-a pus accent pe soluționarea cu celeritate a lucrărilor, orientarea către cetățeni, dotarea tehnică-o materială a instituției, eficientizarea comunicării în cadrul instituției și a colaborării cu instituțiile publice.

La nivelul direcției s-au făcut demersurile necesare în vederea solicitării unui spațiu adecvat desfășurării tuturor activităților cu publicul pentru amenajarea unui **ghiseu unic** pentru preluarea și eliberarea actelor de stare civilă și a actelor de identitate către cetățeni.

Obiective majore propuse pentru anul 2018 ale Direcției Publice Locale de Evidența Persoanelor și Stare Civilă

Pentru a fi cât mai aproape de nevoile cetățenilor, ne propunem desfășurarea de acțiuni cu stația mobilă prin Campania „Prioritate la identitate!” în comunele arondate serviciului de evidența persoanelor în vederea reducerii numărului de restanțieri, respectiv preschimbarea actelor și certificatelor distruse, pierdute sau deteriorate și la persoanele cu handicap care nu se pot deplasa la sediul direcției pentru a fi fotografiate pentru procesarea actelor de identitate.

Promovarea în școli a Campaniei „Am 14 ani!” și primirea elevilor la sediul direcției în cadrul „Săptămânii Școala altfel!”.

În măsura în care bugetul D.P.L.E.P.S.C Deva va permite vom avea în vedere următoarele măsuri pentru îmbunătățirea activității:

- implementarea de activități informatice pentru activitatea de primiri cereri, rezervări pentru programarea depunerii actelor de identitate și programarea on-line a actelor de transcriere la starea civilă (programare on-line);
- expunerea informațiilor către cetățeni în ghișeul unic realizat prin afișaj electronic, conceput într-un mod cât mai explicit și a formularelor prevăzute de normele metodologice puse la dispozițiile cetățenilor într-un loc special amenajat, accesibil tuturor, prezentate cu modurile de completare a acestora atât în ghișeul de la evidența persoanelor dar și stare civilă;
- perfecționarea programului de stocare a datelor și de prelucrare, a actelor înregistrate în registrele de stare civilă (naștere, căsătorie, deces, divorț), precum și instruirea personalului din cadrul biroului de stare civilă, privind utilizarea programului de către persoanele abilitate;

Amenajarea GHISEULUI UNIC pentru desfășurarea a tuturor activităților cu publicul atât pentru preluarea și eliberarea documentelor de stare civilă cât și a actelor de identitate.

Îmbunătățirea continuă a abilităților și a pregătirii profesionale a funcționarilor publici din cadrul direcției, o mai bună adaptabilitate la modificările legislative survenite.

Colaborarea cu alte instituții ale statului, pentru desfășurarea în bune condiții a activității Direcției Publice Locale de Evidența Persoanelor și Stare Civilă (D.P.C.E.P Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, B.J.A.B.D.E.P Hunedoara, etc)..

Pentru **anul 2018** ne propunem să avem o **activitate de calitate și eficientă, să deservească cetățenii prompt și corect.**

Întocmit,

Director executiv D.P.L.E.P.S.C,

Melinda Haiduc