



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Deva, Str. I. L. Caragiale nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; dasdeva_hd@yahoo.com

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile
Regulamentului UE 2016/679

Nr. 5007/03.03.2020

APROBAT
Director executiv,
IVAN Elena Maria



Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe baza de contract

COD CPV: 30192700-8 – „Papetarie”

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1

2. **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției

3. Oferta financiară va fi întocmită astfel:

Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici produs	Cantitate	Pret unitar fara TVA	Valoare TVA	Pret total fara TVA	Valoare totala cu TVA
1.							
...							
n							

4. Oferta tehnică

5. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – formular atașat

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Serviciile se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Consilier achiziții publice,
Poanta Bianca





**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
SERVICIUL RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, STRATEGII, ARHIVARE
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE**

Deva, Str. Ion Luca Caragiale, nr. 4

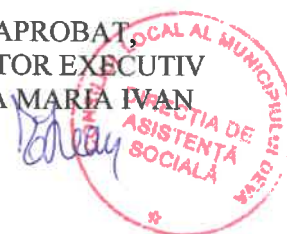
e-mail dasdeva@primariadeva.ro

**DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REGULAMENTULUI UE
2016/679**

TEL. : 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

Nr. 4864/03.03.2020

**APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
ELENA MARIA IVAN**



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție rechizite și papetărie

Valoarea estimată a achiziției: 12.605 lei fără TVA.

Durata contractului: de la semnarea contractului până la 31.07.2020.

Prezentul caiet de sarcini are ca scop achiziționarea de rechizite și papetărie necesare bunei desfășurări a activității Direcției de Asistență Socială Deva.

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Tipurile și cantitățile produselor ce se vor achiziționa sunt prevăzute în anexe care fac parte integrantă din Caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Prețul produselor oferite este ferm, exprimat în lei, pe toată durata de execuție a contractului. Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici tehnice și funcționale superior celor specificate.

Livrarea se va face într-o singură tranșă, pe bază de comandă scrisă, la sediul achizitorului din Deva, str. Ion Luca Caragiale nr.4, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii.

Transportul produselor se va asigura gratuit de către furnizor cu mijloace proprii până la sediul achizitorului. Produsele necorespunzătoare calitativ vor fi înlocuite în termen de 48 de ore de la data reclamării, pe cheltuiala furnizorului.

Termenul de plată este de 30 zile de la semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție, a notei de recepție și constatare diferențe, pe baza facturii emise de furnizor și care însoțește marfa, împreună cu certificatul de calitate. Plata se face cu O.P. prin Trezorerie.

Se atașează următoarea anexă la caietul de sarcini care cuprinde specificațiile tehnice minime obligatorii:

Nr.	Denumire produs	Caracteristici produs	Cant
1.	Agrafe	Agrafe birou pentru fixarea documentelor, 33 mm 100buc/cutie	200
2.	Biblioraft	Biblioraft plastefiat cotor 7,5 cm	25
3.	Capsator	Capsator mecanic pentru capsarea documentelor, mic (Capse nr.10 , 25 coli - Sistem easy touch (capsare fara efort)	10
4.	Capsator	Capsator mecanic pentru capsarea documentelor, mareCapse: 24/6 26/6 , 25 coli Corp metalic	10
5.	Capse	Capse nr.10 pentru capsator- 10 cut/set	10
6.	Capse	Capse 24/6 pentru capsator 10cut/set	10
7.	Clipboard	Clipboard A4 din carton dur invelit in piele artificiala. Clema metalica cu forta mare de prindere, pentru siguranta documentelor.	5
8.	Creion cu gumă	Creion cu gumă	40
9.	Creion mecanic	Creion mecanic 0,7 mm	10
10.	Dosar	Dosar încopciat 1/1 color, capse color	300
11.	Dosar	Dosar plastic PVC 50/set, 4 culori	10
12.	Dosar	Dosar plic GP	100
13.	Corector 20 ml	Corector fluid, 20 ml	50
14.	Folie document	Folie document A4, 100 buc/set	15
15.	Hârtie xerox	Hârtie xerox utilizată la printarea documentelor, A4/cutie	80
16.	Lipici	Lipici solid utilizat la lipirea diferitelor tipuri de hârtii, 15 grame	50
17.	Pix suport	Pix fara mecanism, cu suport adeziv, varf 0.7mm – scris albastru	100
18.	Rezerva Pix pilot	Rezerva Pix pilot – 6buc/set (4 albastru, 1 rosu, 1 negru)	6
19.	Pix plastic	Instrument de scris cu pastă și cu bilă în vârf acționat de un dispozitiv mecanic (200 albastru, 50 rosu, 50 negru)	300
20.	Plic C5 silionic	Plic mediu pentru expedierea corespondenței C5 silionic	100
21.	Plic C6 silionic	Plic mic pentru expedierea corespondenței C6 silionic	5000
22.	Post it sageata	Post it sageata, colorate si transparente - set	20
23.	Post it	Cub notite adezive pastel 75 mm x 75 mm 200-400 file/set	20
24.	Registru cartonat	Registru cartonat A4 100 file, de romana	20
25.	Scotch	Scotch lat transparent 6 buc/set	6
26.	Scotch	Scotch mic 6buc/set	10
27.	Sfoară	Sfoară BBC 100 grame 6buc/set	30
28.	Suport pix	Suport pix birou cu 3-5 compartimente.	10
29.	Capsator	Capsator mare, capacitate capsare min. 100 coli, Capse utilizate: 23/17, structura solida, baza metalica acoperita cu material cauciucat, mecanism puternic din metal, model ergonomic, usor de utilizat	1
30.	Perforator	Capacitate de perforare: min 100 coli, constructie: metal si plastic Mecanism si clapeta din metal, clapeta/maner cu zona de prindere acoperita cu plastic	1
31.	Evidentiator	Culori: rosu, galben, verde, roz .Ambalare: 4 buc./set.	10
32.	Marker negru	Marker permanent, varf rotund, scriere de 1 mm, corp subtire, negru, scriere subtire	40
33.	Suport documente	Suport documente, cu 4-6 compartimente pentru perete	3
34.	Foarfece birou	Foarfece de birou are un design placut fiind creata pentru a fi utila si usor de manevrat . Manerele sunt fabricate din plastic rezistent, iar lamele sunt create din	10

		inox.	
35.	Cuburi de hartie pentru birou	Rezerva Cub Hartie 9x9 cm , 500 File/Set, Alba, Fara Lipire, Cub Hartie Alba	25
36.	Suport cub hartie	Realizat din plastic transparent, suportul permite stocarea cuburilor din hartie de dimensiuni 9x9 cm Suportul nu contine cubul din hartie	10
37.	Banda dubla adeziva	Banda dublu adeziva din polipropilena 10mm x 10m	5
38.	Capse	Capse 23/17 1000 bucati/cutie	10
39.	Liniar	Liniar 30 cm colorat	50
40.	Buretiera gel	Buretiera cu gel, 30 g.	20
41.	Ascutitoare dubla	Ascutitoare dubla metal	20
42.	Radiera	Radiera fabricata din cauciuc sintetic, avand o mare putere de absorbtie si putand fi folosita pentru orice tip de creion	30
43.	Calculator birou	Calculator de birou cu display LCD ce afiseaza 16 digiti. Acest calculator dispune de o alimentare duala: baterie pe baza de litiu si celula solara. In conditii de iluminare normala, calculatorul este alimentat de celula solara. Daca iluminarea scade sub un anumit nivel, alimentarea va fi asigurata de baterie. Calculatorul este prevazut cu un ecran inclinat.	5
44.	Tus stampila	Tus Stampila 27 ml, Cerneala Birotica (10 negru, 10 albastru)	20
45.	Corector banda	Banda corectoare 4.2 mm x 15 m	50
46.	Perforator	Perforator metalic 40 coli, Metal + Plastic ,21-40 coli Distantier gradat	10
47.	Suport vertical documente	Suport vertical pentru documente confectionat din plastic lucios, perforat , ideal pentru optimizarea spatiului disponibil, pastreaza in siguranta si organizeaza documentele Dimensiuni : 250x300x80 mm	10
48.	Stampila	Stampila „ CONFORM CU ORIGINALUL” Dimensiune amprenta: 37 x 13 mm	2
49.	Stampila	Stampila datiera - Stampila tip datiera pentru marcare dataelor, Schimbarea datei se face prin rasucirea benzilor de cauciuc (amprenta) Constructie solida, din plastic rezistent.Potrivita pentru volum mediu de lucru. Dimensiunea datei imprimate: 3,8 x 20 mm.	2
50.	Separatoare documente	Separatoare documente 100 file, 4 culori/set	5
51.	Mapa prezentare	Mapa prezentare eco cu 30 folii	20

Serviciul SRUASA
Sef Serviciu
Bodrean Cristina



Compartiment administrativ,
aprovizionare
Muntean Alina Violeta



Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a _____

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: ***NU mă încadrez*** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie

în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Sârbu Laura	Secretar al municipiului
5.	David Adrian Nicolae	Administrator public
6.	Birau Mircea Catalin	Director executiv – Directia Deva 2020
7.	Davidescu Mircea Ioan	Director Executiv adjunct – Directia Deva 2020
8.	Nuțu Silvana	Director executiv – Direcția economică
9.	Anghel Viorel	Consilier Local
10.	Alexe Carmen Diana	Consilier Local
11.	Clej Emilia-Elena	Consilier Local
12.	David Ioan	Consilier Local
13.	Demeter Ioan	Consilier Local
14.	Dragut Adriana Angela	Consilier Local
15.	Hangiu Laura Manuela	Consilier Local
16.	Hurgoiu Luminița-Dana	Consilier Local
17.	Jula Cornel	Consilier Local
18.	Mate Marta	Consilier Local
19.	Lucaciu Virginia	Consilier Local
20.	Muntean Constantin Daniel	Consilier Local
21.	Mureșan Florin Gheorghe	Consilier Local
22.	Mareș Cosmin Razvan	Consilier Local
23.	Smaranda Gheorghe	Consilier Local
24.	Stoica-Mariș Emil	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Risteiu Alexandra Cosmina	Consilier Local
27.	Petrui Ioan Dorin	Consilier Local
28.	Ivan Elena Maria	Director executiv
29.	Bodrean Cristina	Sef serviciu-Serviciul resurse umane, administrativ
30.	Furdui Livia	Sef serviciu-Serviciul administrare fond locativ
31.	Iovanescu Maria	Sef Serviciu – Serviciul evident si plata beneficii sociale
32.	Muntianu Daniela Carmen	Sef birou al Biroului fond locativ
33.	Simon Madalina Anca	Sef birou – Birou responsabil de domeniul serviciilor sociale
34.	Suciu Alin	Sef birou – Birou administrarea si exploatarea locuintelor

35.	Poanta Bianca	Presedinte al comisiei de evaluare a ofertelor
36.	Muntean Alina Violeta	Membru in comisia de evaluare
37.	Moldovan Daniela Maria	Membru in comisia de evaluare
38.	Clej Sergiu	Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
39.	Cioran Catalin	Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

Deva, Str.I.L.Caragiale, nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030 e-mail: dasdeva@primariadeva.ro

**Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile
Regulamentului U.E. 2016/679**

Directia de asistenta sociala Deva, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul in Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, judet Hunedoara, reprezentata legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro si avand numit responsabil cu protectia datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumita in continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoarea/a
BI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cudomiciliul _____ in
judetul _____, mun/oras/comuna/satul _____ strada _____
nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap. _____ in calitate de _____ al
S.C. _____, ofertant,

Prin prezenta declar ca:

- Am fost informat/ă că Directia de asistenta sociala Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acestuia, vor fi prelucrate de Directia de asistentasocialaDeva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnatura
