



JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE



Deva, Str. I. L. Caragiale nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

e-mail: [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro); [dasdeva\\_hd@yahoo.com](mailto:dasdeva_hd@yahoo.com)

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile  
Regulamentului UE 2016/679

Nr. 8599/14.04.2020

APROBAT  
Director executiv,  
IVAN Elena Maria  
  


**Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor**

**1. PROCEDURA APLICATĂ**

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe baza de contract

**COD CPV:** 50720000-8 – “Servicii de reparare și întreținere a încălzirii centrale”

**2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

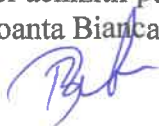
Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

**3. CRITERII DE CALIFICARE**

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1
2. *Certificat constatator* emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției
3. Oferta financiară
4. Oferta tehnică
5. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – formular atașat

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Serviciile se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Consilier achiziții publice,  
Poanta Bianca







**JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA  
SERVICIUL ADMINISTRARE FOND LOCATIV  
BIROU FOND LOCATIV  
COMPARTIMENTUL ADM. SI EXPLOATAREA LOCUINTELOR  
Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr. 4  
TEL. : 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030  
e-mail: [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro), [dasdeva\\_hd@yahoo.com](mailto:dasdeva_hd@yahoo.com)  
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.4129**

Nr. 8357 / 1004.2020

**APROB  
DIRECTOR EXECUTIV  
ELENA MARIA IVAN**



**CAIET DE SARCINI**

**pentru achiziționarea de SERVICII DE INTRETINERE CENTRALE TERMICE ale blocurilor sociale din Deva, str. N.Grigorescu , nr.10A, Bl.1 si nr.10B, bl.2, jud. Hunedoara, imobile aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva, serviciu public cu personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al municipiului Deva**

**CPV: 50720000-8 – “Servicii de reparare si intretinere a incalzirii centrale”**

**1. Introducere:**

Prezentul caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii executanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile achizitorului. Cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini sunt minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Directia de Asistență Socială Deva cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr. 4, jud. Hunedoara este administratorul blocurilor sociale din Deva , str. N.Grigorescu, nr.10A, Bl 1 si nr.10B, Bl 2, judetul Hunedoara. In conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, organizează achiziție directă, prin consultarea catalogului electronic de produse/servicii/lucari din SEAP pentru imobilele din administrarea Direcției de Asistență Socială Deva.

**2. Obiectul achiziției:**

Obiectul achizitiei consta in incheierea unui contract de servicii de mentenanta (intretinere) pentru 4 (patru) centrale termice ( doua cu putere de 200 KW si doua cu putere de 100 KW), montate la blocurilor sociale din Deva, str. N.Grigorescu , nr.10A, Bl.1 si nr.10B, bl.2, jud. Hunedoara,

Serviciul de intretinere centrale termice are ca scop asigurarea functionării optime a acestora, prin mentenanta preventivă, predictivă și corectivă. Aceste acțiuni duc la mărirea fiabilității, a performanțelor clădirii și la scăderea disfuncționalităților.

**3. Locul asigurării intretinerii:** blocurilor sociale din Deva, str. N.Grigorescu , nr.10A, Bl.1 si nr.10B, bl.2, jud. Hunedoara.

**4. Criteriul de selecție:** *"pretul cel mai scăzut"*.

**5. Valoarea maxima estimată** a achiziției este de **20169 lei**, fără TVA, compusa din :

Valoarea estimata de **13446 lei fara TVA** pentru perioada de la data semnării contractului si pana la data de 31.12.2020 calculata astfel: 1680,75 lei/luna x 8 luni = 13446 lei, fara TVA

Valoarea estimata de **6723 lei** pentru perioada 01.01.2021 – 30.04.2021, calculata astfel: 1680,75lei/luna x 4 luni = **6723 lei**, fara TVA.

Valoarea unitara estimata/luna, in cuantum de **1680,75 lei**, fara TVA, este compusa din:

Pentru centrale termice cu putere de 200 KW: 470 lei/buc./luna x 2 buc. = 940 lei fara TVA

Pentru centrale termice cu putere de 100 kw: 370 lei/buc./luna x 2 buc. = 740 lei, fara TVA

**6. Durata contractului:** de la data semnării si pana la data de 31.12.2020. Contractul poate fi prelungit prin act aditional pe o durata de maxim 4 luni, (respectiv 01 ianuarie 2021 – 30 aprilie 2021), in conditiile art. 165 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, in exercitiul bugetar 2019. Prolungirea duratei contractuale este conditionata de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie. Contractul va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia.

**7. Documente atașate ofertei:**

**7.1.** Certificat de inregistrare sau Certificat constatator - eliberat de Oficiul Registrului Comertului, în copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, din care sa reiasa ca ofertantul are ca obiect de activitate prestarea serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

**7.2.** Autorizatie ISCIR conform prescriptiilor tehnice: PT AI-2010, PT CI-2010,PT C2 – 2010, PT C11-2010, PT C9- 2010;

**7.3** RSL( cu personal tehnic de specialitate, supraveghere lucrari);

**7.4** RVT ( cu personal tehnic responsabil cu verificarea tehnica);

**7.5** RSVTI ( cu responsabil atestat cu supravegherea si verificarea tehnica in utilizare a instalatiilor/ echipamentelor din domeniul ISCIR);

**7.6.** Autorizatie de functionare CNCIR

**7.7.** Certificat de calitate ISO 14001:2004 si ISO 9001:2008

**7.8.** Fisa cu informatii generale despre firma: adresa, reprezentant legal, date de inregistrare, cont de trezorerie, telefon, fax, e-mail,etc.

**7.9.** Dovada privind incadrarea cu personal calificat si autorizat RSVTI

**Lipsa unui/unor documente din cele enumerate mai sus sau nerespectarea cerintelor din prezentul caiet de sarcini poate duce la respingerea ofertei ca neconforma.**

**8. Cerințe tehnice:**

Lucrarile tehnologice ce trebuie efectuate in vederea intretinerii componentelor care formeaza ansamblul centralelor termice:

**8.1.** Revizia generala tehnica anuala se va efectua in luna octombrie, anterior pornirii centralelor pentru perioada de iarna;

**8.2.** Inspectii/ verificari saptamanale si ori de cate ori este nevoie care constau in :

- verificarea bunei functionari a cazanelor, boilerelor, vaselor de expansiune, alte echipamente din centrala termica;
- examinarea instalatiilor pentru observarea eventualelor defectiuni;
- verificarea etanseitatii robinetilor, racordurilor, flanselor, garniturilor, etc;
- verificarea circuitelor de alimentare cu energie electrica cat si verificarea panourilor de comanda;
- verificarea bunei functionari a dispozitivelor de siguranta( supape de siguranta, nivelul apei, limitatorul de presiune-reglarea acestora la parametrii normali) si eliminarea eventualelor defectiuni aparute;
- verificarea etanseitatii vaselor de expansiune acoperite;
- completarea presiunii de aer si apa din vasele de expansiune;
- la pompe se va verifica reglarea pozitiei si dupa caz: inlocuirea presgarniturilor; verificarea dispozitivelor de protectie;
- inlocuirea pompelor in caz de defectiune;
- verificarea gradului de colmatare al filtrelor inlocuirea la nevoie a acestora;
- verificarea si eliminarea defectiunilor pe partea de automatizari;
- pregatirea echipamentelor/instalatiilor pentru perioada iarna-vara si vara –iarna;

- asigurarea existentei in fiecare centrala termica, a instructiunilor tehnice specifice pentru utilizarea in conditii normale a instalatiei si echipamentului;
- verificarea recipientelor sub presiune si a armaturilor de siguranta se va face in conformitate cu prevederile ISCIR pentru echipamentele care intra sub acest control;
- interventii si mici reparatii ale defectiunilor accidentale pentru aducerea centralelor(cazanelor, boilerelor, supapelor, vaselor de expansiune, robinetilor, vanelor, clapetelor, filtrelor si pompelor) si instalatiilor aferente la un nivel tehnic corespunzator indeplinirii conditiilor de functionare normale.

**8.3.** Serviciile de intretinere/ supraveghere/ verificare a centralalelor termice vor avea caracter permanent, in timpul programului normal de lucru al institutiei, dar și în afara orelor de program și în zilele nelucrătoare, atunci cand este cazul.

**8.4.** Solicitarile vor fi facute de catre beneficiar telefonic sau pe e-mail.

Timpul de interventie in caz de avarie – o ora;

Timpul de interventie pentru remedieri ce nu constituie urgenta – 24 ore.

**8.5.** Achizitorul va verifica permanent activitatea prestatorului atât din punct de vedere al activității de verificare, întreținere și operare cât și din punct de vedere al raportării acesteia.

### **9. Măsuri de protecție a muncii**

- Asigurarea acestora sunt in sarcina și pe cheltuiala prestatorului de servicii.
- Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii : autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora cade de asemenea in sarcina prestatorului;
- Pe toată durata de contractului vor fi respectate cerințele referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii.
- Verificările, probele și încercările echipamentelor componente ale centralelor termice vor fi efectuate respectându-se instrucțiunile specifice de protecție a muncii în vigoare pentru fiecare categorie de echipamente.
- Manevrelor corespunzătoare întreținerii vor fi efectuate numai de personal calificat.
- Zonele periculoase sau cele în care se efectuează revizii sau lucrări de întreținere se îngrădesc și se avertizează, interzicându-se accesul persoanelor neautorizate.

### **10. Masuri de prevenirea și stingerea incendiilor pe durata asigurarii intretinerii:**

- Respectarea reglementărilor de prevenire și stingere a incendiilor precum și echiparea și dotarea cu mijloace și echipamente de prevenire și stingere a incendiilor la construcții este obligatorie pe întreaga durată de verificare a centralelor termice si cade in sarcina prestatorului;
- Obligațiile și răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin prestatorului care efectuează exploatarea echipamentelor din Centralele Termice.
- Pe durata reviziilor, reparațiilor, înlocuirilor vor fi respectate toate măsurile specifice de prevenire și stingerea incendiilor;

*De asemenea vor fi respectate si urmatoarele acte normative:*

-Legea 319/2016, HG 1425/2006

-Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrari de instalatii electrice

-C56/2002 Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de constructii si instalatii aferente

-Legea 307/2006-Apararea impotriva incendiilor

-NGPSI aprobate prin OMAI 163/2007

-Normativul de siguranta la foc a constructiilor P118/99

**11. Documentele ce stau la baza platii activitatii de intretinere si servizare a centralelor termice vor fi:**

- factura fiscala;
- fisa service obligatoriu cate una pentru fiecare locatie (atat ptr. centralele blocului 1 cat si pentru centralele blocului 2);

-fisa de interventie- atunci cand este cazul;

Fisele enumerate mai sus se vor intocmi lunar si vor fi semnate de firma prestatoare si de persoanele responsabile din cadrul DAS Deva .

Plata va fi facuta in baza facturilor insotite de documentele mentionate anterior.

Piese de schimb si materialele necesare a fi inlocuite vor fi aprovizionate de prestator si decontate separat, intocmindu-se un deviz cu manopera zero si fara alte cote in afara de TVA.

Pentru întocmirea corectă a ofertei solicitantii pot vizita blocurile sociale care au in dotarea lor centralele termice care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, în zilele lucrătoare, de luni pana joi, între orele 8,00 – 16,30 , blocuri care se afla in urmatoarele locatii:

-Deva, str. N.Grigorescu, nr.10A, bl.1, judetul Hunedoara

-Deva, str. N.Grigorescu, nr.10B, bl.2, judetul Hunedoara

Solicitarea de vizitare a imobilelor va fi facuta cu cel putin o zi anterioara zilei in care se doreste vizitarea.

### **12. Oferta financiara:**

Ofertarea se va face pentru prestarea serviciului lunar in LEI fara TVA si in LEI cu TVA .

Pretul serviciilor va ramane nemodificat pe toata perioada de derulare a contractului Factura va fi insotita in mod obligatoriu de documentele justificative.

Plata se va face prin ordin de plata in contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

### **13. Obligatiile achizitorului:**

Achizitorul se obligă sa plătească prețul către executant în 30 de zile de la data primirii facturii la sediul achizitorului, în contul executantului, deschis la trezoreria statului.

Achizitorul se obligă să pună la dispozitia exeuctantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și pe care le consideră necesare executarii lucrarilor menționate în prezentul caiet de sarcini.

### **14. Obligatiile prestatorului:**

**14.1.** Pentru prestarea serviciilor de intretinere a echipamentelor componente ale centralelor termice, prestatorul va respecta toate precizările/ normele/ instrucțiunile/ prescripțiile/ standardele în vigoare din domeniu.

**14.2.** In timpul exploatării prestatorul va identifica toate riscurile și se vor lua toate măsurile pentru diminuarea sau evitarea pericolelor si a consecintelor negative.

**14.3.** Prestatorul este obligat să execute lucrarile de intretinere cu profesionalism fiind responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

**14.4.** Prestatorul se obliga sa depuna un deviz oferta la autoritatea contractanta inainte de a efectua (atunci cand se impun) micile reparatii ce au fost identificate in urma verificarilor, precum si situatii de lucrari dupa efectuarea lucrarii si inainte de intocmirea facturii fiscale.

**14.5.** Prestatorul se obligă să supravegheze executarea lucrarilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru executarea lucrarilor.

**14.6.** Prestatorul se obligă să efectueze verificarile (lucrarile) conform normelor tehnice si cu respectarea legislatiei in vigoare.

Verificat,  
Sef Serviciu Adm. Fond Locativ  
Furdui Liyia



Sef birou fond locativ  
Suciu Alin Daniel



Intocmit,  
Slabu Danut



## Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a \_\_\_\_\_

**declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie

în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Notă:** Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Sârbu Laura	Secretar al municipiului
5.	David Adrian Nicolae	Administrator public
6.	Birau Mircea Catalin	Director executiv – Directia Deva 2020
7.	Davidescu Mircea Ioan	Director Executiv adjunct – Directia Deva 2020
8.	Nuțu Silvana	Director executiv – Direcția economică
9.	Anghel Viorel	Consilier Local
10.	Alexe Carmen Diana	Consilier Local
11.	Clej Emilia-Elena	Consilier Local
12.	David Ioan	Consilier Local
13.	Demeter Ioan	Consilier Local
14.	Dragut Adriana Angela	Consilier Local
15.	Hangiu Laura Manuela	Consilier Local
16.	Hurgoiu Luminița-Dana	Consilier Local
17.	Jula Cornel	Consilier Local
18.	Mate Marta	Consilier Local
19.	Lucaciu Virginia	Consilier Local
20.	Muntean Constantin Daniel	Consilier Local
21.	Mureșan Florin Gheorghe	Consilier Local
22.	Mareș Cosmin Razvan	Consilier Local
23.	Smaranda Gheorghe	Consilier Local
24.	Stoica-Mariș Emil	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Risteiu Alexandra Cosmina	Consilier Local
27.	Petru I Ioan Dorin	Consilier Local
28.	Ivan Elena Maria	Director executiv
29.	Bodrean Cristina	Sef serviciu-Serviciul resurse umane, administrativ
30.	Furdui Livia	Sef serviciu-Serviciul administrare fond locativ si membru in comisia de evaluare a ofertelor
31.	Iovanescu Maria	Sef Serviciu – Serviciul evident si plata beneficii sociale
32.	Muntianu Daniela Carmen	Sef birou al Biroului fond locativ
33.	Simon Madalina Anca	Sef birou – Birou responsabil de domeniul serviciilor sociale
34.	Suciu Alin	Sef birou – Birou administrarea si exploatarea



		locuintelor si membru in comisia de evaluare a ofertelor
35.	Poanta Bianca	Consilier achizitii publice si Presedinte al comisiei de evaluare a ofertelor
36.	Noaghiu Bolda Cosmina Elena	Consilier juridic si Membru de rezerva in comisia de evaluare a ofertelor
37.	Slabu Danut	Consilier si Membru de rezerva in comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării .....  
(semnatura autorizata)

Operator economic,





**JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA**

**DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA**

**Deva, Str.I.L.Caragiale, nr.4**

**TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030 e-mail: [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro)**

**Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile**

**Regulamentului U.E. 2016/679**

Directia de asistenta sociala Deva, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul in Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, judet Hunedoara, reprezentata legal prin director executiv, adresa de e-mail [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro) si avand numit responsabil cu protectia datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail [protectiedatedasdeva@primariadeva.ro](mailto:protectiedatedasdeva@primariadeva.ro), denumita in continuare operator de date cu caracter personal

**DECLARAȚIE / ACORD**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, posesor/posesoareal/a  
BI/CI/Pasaport, seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cudomiciliul \_\_\_\_\_ in  
judetul \_\_\_\_\_, mun/oras/comuna/satul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_,  
scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ in calitate de \_\_\_\_\_ al  
S.C. \_\_\_\_\_, ofertant,

Prin prezenta declar ca:

- Am fost informat/ă că Directia de asistenta sociala Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acestuia, vor fi prelucrate de Directia de asistentasocialaDeva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnatura

\_\_\_\_\_

