



JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Deva, Str. I. L. Caragiale nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

e-mail: [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro); [dasdeva\\_hd@yahoo.com](mailto:dasdeva_hd@yahoo.com)

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile  
Regulamentului UE 2016/679

Nr. 9525/30.04.2020

APROBAT

Director executiv,

IVAN Elena Maria



**Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor**

**1. PROCEDURA APLICATĂ**

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe baza de contract

**COD CPV:** 79711000-1 – „Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă”

**2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

**3. CRITERII DE CALIFICARE**

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1

2. **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției și/sau Certificat de înregistrare fiscală

3. Oferta financiară

4. Oferta tehnică

5. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – formular atașat

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Serviciile se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Consilier achiziții publice,  
Poanta Bianca



**JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

**Deva, Str. I. L. Caragiale nr.4**

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

e-mail: [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro); [dasdeva\\_hd@yahoo.com](mailto:dasdeva_hd@yahoo.com)

date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile

Regulamentului UE 2016/679

Nr.8884/22.04.2020

**APROBAT**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**ELENA MARIA IVAN**



**CAIET DE SARCINI**

privind achiziționarea serviciilor de mentenanță și revizie pentru sistemul de supraveghere video și sistem de alarmare împotriva efracției aferent imobilul din Deva, str.I.L. Caragiale, nr.4, jud. Hunedoara și pentru sistemul de supraveghere video aferent imobilului din Deva, str. Nicolae Grigorescu, nr.8 Bis, jud. Hunedoara – Adăpostul de urgență pe timp de noapte – serviciu social cu cazare, din subordinea Direcției de asistență socială Deva

**1. Introducere**

Prezentul caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii prestatori să elaboreze oferta tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile achizitorului. Cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini sunt minimale.

**2. Obiectul achiziției:** atribuirea contractului de servicii de mentenanță și revizie pentru un sistem de supraveghere video și un sistem de alarmare împotriva efracției.

**3. Scopul prestării serviciilor solicitate** prin prezentul caiet de sarcini constă în asigurarea întreținerii și menținerea în stare de funcționare a sistemelor tehnice de supraveghere și de alarmă împotriva efracției, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, respectiv: Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicata, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

**4. Locul prestării serviciilor:** la imobilul din Deva, str.I.L. Caragiale, nr.4, jud. Hunedoara pentru sistemul de alarmare la efracție și la imobilul din Deva, str. Nicolae Grigorescu, nr.8 Bis, jud. Hunedoara pentru Adăpostul de urgență pe timp de noapte, serviciu social cu cazare din cadrul Direcției de Asistență Socială Deva.

**5. Durata contractuală:** cu data de 01.05.2020 și până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, în aceleași condiții de preț, cu maxim 4 luni, respectiv ianuarie – aprilie 2021, în condițiile prevăzute de art. 165 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**6. Valoare estimată** de la data încheierii contractului și până la data de 31.12.2020, este 2.400 lei, fără TVA și 2.856,00 lei cu TVA., plătită sub formă de abonament lunar astfel: 300 lei fără TVA/lună, respectiv 357 lei cu TVA/lună.

Opțiunea achizitorului de a prelungi durata contractului cu maxim 4 luni se va face în aceleași condiții de preț/angajat/lună.

**Valoarea estimată pentru perioada de prelungire a duratei contractuale cu maxim 4 luni** (ianuarie – aprilie 2021), este de 1.200,00 lei, fără TVA și 1.428,00 lei cu TVA, respectiv 300 lei fără TVA/lună, respectiv 357 lei cu TVA/lună.

**7. Criteriul de atribuire:** "prețul cel mai scăzut".

Prețul din oferta financiară se va exprima în lei, fără TVA, cuprinzând prețul/lună, fără TVA.

**8. Documente atașate ofertei/condiții de participare:**

8.1. certificat de înregistrare eliberat de ORC,

8.2. licența în termen de valabilitate eliberată de organele de poliție.

**9. Operațiuni mentenanță lunară sistem de supraveghere video:** verificare, mentenanță lunară DVR, sistem înregistrare (verificare HDD, verificare și gresare coolere, verificare mufe conexiuni); verificare, mentenanță lunară service camere supraveghere (curățare lentile, verificare mufe și conexiuni, orientare cameră); verificare trasee (integritate, mufe conexiuni, etc); verificare surse de alimentare (conexiuni, mufe, valoarea parametrilor de iesire); intervenții în caz de defect și la solicitarea beneficiarului.

**10. Operațiuni mentenanță lunară sistem de alarmare la efracție:** verificare și mentenanță lunară centrală alarmare; verificare lunară, service senzori, tastatură, cititoare, etc.; verificare trasee (integritate, mufe conexiuni, etc); verificare surse de alimentare (conexiuni, mufe, valoarea parametrilor de iesire); intervenții în caz de defect.

**11. Obligațiile prestatorului**

⇒ Să respecte toate precizările/normele /instrucțiunile/prescripțiile standardelor în vigoare din domeniu.

⇒ Să asigure în mod permanent serviciile de întreținere a sistemelor, în timpul programului de lucru, dar și în afara orelor de program și în zilele nelucrătoare, atunci când este cazul.

⇒ Să asigure intervenția în termen de o oră în caz de avarii ce constituie urgențe și în termen de 24 de ore pentru remedierea avariilor ce nu constituie urgențe.

⇒ Să asigure achizitorului posibilitatea anunțării defecțiunilor și solicitărilor pentru intervenție prin telefon, fax și/sau mail.

⇒ Să întocmească lunar fișa service obligatoriu pentru sisteme, semnată de un reprezentant al prestatorului și de un reprezentat al achizitorului.

⇒ Să întocmească fișa de intervenție - atunci când este cazul, semnată de un reprezentant al prestatorului și de un reprezentat al achizitorului.

⇒ Întocmirea unui deviz de reparatii în cazul reparațiile ce presupun înlocuiri de piese și/sau subansamble. În devizul de reparații să fie menționate piesele defecte si valoarea acestora.

⇒ Valoarea manoperei aferentă reparațiilor și a înlocuirii pieselor si/sau subansamblelor este inclusă în abonamentul lunar. Contravaloarea pieselor si/sau componentelor ce fac obiectul înlocuirii celor defecte se achită separat de către achizitor. Piese și/sau subansamblele pot fi asigurate si de către prestator, urmând a fi facturate separat de valoarea abonamentului lunar, la prețul de achiziție al acestora. Achizitorul nu este obligat să accepte oferta de piese/subansamble a prestatorului, putând opta pentru alte oferte mai avantajoase.

⇒ Reparațiile accidentale vor fi gratuite și în număr nelimitat pe durata contractului.

⇒ Să emită lunar factura aferentă serviciilor prestate și să o depună la sediul achizitorului. Emiterea facturii și înregistrarea acesteia la sediul autorității contractante se va face în primele 10 zile calendaristice ale lunii în curs pentru luna precedentă. Pentru serviciile care au fost prestate într-un anumit număr de zile dintr-o lună calendaristică, facturarea se va face pentru valoarea serviciilor raportat la numărul de zile în care s-au prestat serviciile înmulțit cu contravaloarea valorii abonamentului/zi calendaristică.

**12. Obligațiile achizitorului**

⇒ Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului, în contul prestatorului, deschis la trezoreria statului.

⇒ Achizitorul are obligația de a nu permite și de a nu efectua reparații la sistemele din dotare de către personal neautorizat și de a utiliza sistemele în mod corect.

⇒ Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și pe care le consideră necesare prestării serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini.

**Întocmit,**  
Compartiment achiziții publice  
Consilier juridic  
**Noaghiu – Bolda Cosmina**



## Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

I. Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
***declar pe proprie răspundere***, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: ***NU mă încadrează*** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**  
ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie

în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Notă:** Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Sârbu Laura	Secretar al municipiului
5.	David Adrian Nicolae	Administrator public
6.	Birau Mircea Catalin	Director executiv – Directia Deva 2020
7.	Davidescu Mircea Ioan	Director Executiv adjunct – Directia Deva 2020
8.	Nuțu Silvana	Director executiv – Direcția economică
9.	Anghel Viorel	Consilier Local
10.	Alexe Carmen Diana	Consilier Local
11.	Clej Emilia-Elena	Consilier Local
12.	David Ioan	Consilier Local
13.	Demeter Ioan	Consilier Local
14.	Dragut Adriana Angela	Consilier Local
15.	Hangiu Laura Manuela	Consilier Local
16.	Hurgoiu Luminița-Dana	Consilier Local
17.	Jula Cornel	Consilier Local
18.	Mate Marta	Consilier Local
19.	Lucaci Virginia	Consilier Local
20.	Muntean Constantin Daniel	Consilier Local
21.	Mureșan Florin Gheorghe	Consilier Local
22.	Mareș Cosmin Razvan	Consilier Local
23.	Smaranda Gheorghe	Consilier Local
24.	Stoica-Mariș Emil	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Risteiu Alexandra Cosmina	Consilier Local
27.	Petru Ioan Dorin	Consilier Local
28.	Ivan Elena Maria	Director executiv
29.	Bodrean Cristina	Sef serviciu-Serviciul resurse umane, administrativ
30.	Furdui Livia	Sef serviciu-Serviciul administrare fond locativ
31.	Iovanescu Maria	Sef Serviciu – Serviciul evidenta si plata beneficii sociale
32.	Muntianu Daniela Carmen	Sef birou al Biroului fond locativ
33.	Simon Madalina Anca	Sef birou – Birou responsabil de domeniul serviciilor sociale
34.	Suciu Alin	Sef birou – Birou administrarea si exploatarea locuintelor

35.	Noaghiu Bolda Cosmina	Consilier juridic si Presedinte al comisiei de evaluare a ofertelor
36.	Clej Sergiu	Inspector de specilaitate si Membru in comisia de evaluare
37.	Cioran Catalin	Inspector de specilaitate si Membru in comisia de evaluare
38.	Poanta Bianca	Consilier achizitii publice si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
39.	Muntean Alina	Inspector de specilaitate si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării .....  
(semnatura autorizata)

Operator economic,



**JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA**

**DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA**

Deva, Str.I.L.Caragiale, nr.4 (fostaCuzaVoda,nr.36, bl.112)

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030 e-mail:[dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro)

**Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile regulamentului U.E.  
2016/679**

Directia de asistenta sociala Deva, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul in Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, judet Hunedoara, reprezentata legal prin director executiv, adresa de e-mail [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro) si avand numit responsabil cu protectia datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail [protectiedatedasdeva@primariadeva.ro](mailto:protectiedatedasdeva@primariadeva.ro), denumita in continuare operator de date cu caracter personal

**DECLARAȚIE / ACORD**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, posesor/posesoare  
al/aBI/CI/Pasaport, seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cu domiciliul in  
judetul \_\_\_\_\_, mun/oras/comuna/satul \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_,  
scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ in calitate de \_\_\_\_\_ al  
S.C. \_\_\_\_\_, ofertant,

prin prezenta declar ca:

- Am fost informat/ă că Directia de asistenta sociala Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acestuia, vor fi prelucrate de Directia de asistenta sociala Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnatura

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_