



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Deva, Str. I. L. Caragiale nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; dasdeva_hd@yahoo.com

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile
Regulamentului UE 2016/679

Nr. 10809/19.05.2020

APROBAT
Director executiv
IVAN, Elena Maria


Nota privind criteriile de calificare si selectie a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe baza de contract

COD CPV: 33140000-3 „Consumabile medicale”

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1

2. **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției

3. Oferta financiară va fi întocmită astfel:

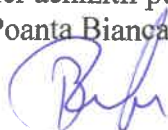
Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici produs	Cantitate	Pret unitar fara TVA	Valoare TVA	Pret total fara TVA	Valoare totala cu TVA
1.							
...							
n							

4. Oferta tehnică

5. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – formular atasat

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Produsele se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Consilier achiziții publice,
Poanta Bianca





JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
SERVICIUL RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, STRATEGII, ARHIVARE
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE

Deva, Str. Ion Luca Caragiale, nr. 4

e-mail dasdeva@primariadeva.ro

DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REGULAMENTULUI UE
2016/679

TEL. : 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

Nr. 10887 / 11.05.2020

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
ELENA MARIA IVAN



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de furnizare a materialelor sanitare pentru cabinetele medicale
scolare aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Deva

Introducere:

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică și este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea legislației în vigoare.

Scopul aplicării procedurii:

Direcția de Asistență Socială Deva, cu sediul în municipiul Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează achiziția directă de materiale sanitare pentru cabinetele medicale scolare aflate în subordinea Direcției

Obiectul principal al achiziției :

Achiziția de materiale sanitare pentru cabinetele medicale scolare aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Deva este menționată în anexa , la prezentul caiet de sarcini.

Valoarea estimată a achiziției este de 12 605 lei fara TVA.

Cerinte tehnice:

- Termen valabilitate minim 1 an;
- Nu se admit produse care au ambalaje deteriorate sau care nu au inscripționat termenul de valabilitate;
- Nu se admit produse care nu respecta standardele de calitate și care nu sunt avizate de Ministerul Sănătății;
- Pentru produsele de import este obligatoriu ca pe ambalaj să existe traducerea în limba română a etichetei;

- Oferta tehnica si financiara va cuprinde in mod obligatoriu toate produsele din anexa la caietul de sarcini, fara nicio exceptie, in caz contrar oferta va fi respinsa;

Obligațiile contractantului:

- Livrarea se va face in baza comenzii ferme transmise de achizitor;
- Pretul produselor oferite este ferm, exprimat in lei pe toata durata contractului;
- Furnizorul va raspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractanta fiind in drept sa solicite inlocuirea gratuita a produselor depreciate sau necorespunzatoare cu cerintele din caietul de sarcini.
- In termen de 10 zile lucratoare de la transmiterea pe fax sau email a unei comenzi ferme de catre autoritatea contractanta, produsele vor fi livrate la adresele indicate de autoritatea contractanta;
- Transportul se va face prin grija ofertantului, fara nici o obligatie din partea autoritatii contractante si se vor utiliza autovehicule (specializate), care sa asigure integritatea acestora pana la destinatar.
- Produsele se vor livra impreuna cu factura si aviz de insotire a marfii si certificat de calitate

Obligațiile achizitorului:

Achizitorul se obliga să recepționeze produsele la sediul din Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, cu O.P. în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante, în contul prestatorului, deschis la trezoreria statului. Plata se va face numai în baza facturilor emise.

Receptia cantitativa si calitativa se va efectua la sediul autoritatii contractante in baza facturii fiscale confirmata cu semnatura de primire.

Plata se va efectua in baza facturii fiscale, cu O.P. prin Trezorerie, in maxim 30 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale la sediul Directiei de Asistenta Sociala

Documente atasate ofertei:

Ofertantul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului următoarele:

1.certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care sa rezulte ca *obiectul de activitate* al ofertantului include domeniul ce face obiectul achizitiei,

Serviciul R.U.A.S.A,
Sef Serviciu
Bodrean Cristina



Compartiment administrativ,
aprovizionare
Cioran Catalin



ANEXA.

Nr.Crt	Produs	Descriere produs	U.M	Cantitate
1	Manusi chirurgicale de protectie	Manusi chirurgicale sterile 100 buc/cut	Cut.	2 XS, 5 S, 28 M 4 L
2	Apasatoare linguale	Apasatoare linguale lemn	Cut.	2
3	Masti medicale	Masti medicale 50 buc/cut	Cut.	49
4	Comprese sterile	Comprese sterile din tifon 10x8, plic (25-50 buc/plic)	Plic.	70
5	Apa Oxigenata	Apa Oxigenata 3% 200ml	Buc.	10
6	Rivanol	Rivanol 0,1% 200 ml	Buc.	8
7	Fese	Fese tifon 5/8	Buc.	40
8	Fese	Fese tifon 8/10	Buc.	30
9	Alcool sanitar	Alcool sanitar 500 ml	Buc.	37
10	Leocoplast 2 cm	Leocoplast de matase 2 cm, rola 5 m	Buc.	10
11	Leocoplast 5 cm	Leocoplast de matase 5 cm,rola 5 m	Buc.	10
12	Betadina	Betadina 100 ml	Flac.	4
13	Pansament urgo	Pansament urgo banda 1m*6cm	Cut.	10
14	Cloramina	Cloramina	Cut.	8
15	Vata	Vata 500 g	Buc.	8
16	Pansament steril	Pansament steril 25 plic/cutie	Cut.	2

Serviciul R.U.A.S.A,
Sef Serviciu
Bodrean Cristina



Compartiment administrativ,
aprovizionare
Cioran Catalin



Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a _____

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**
ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie

în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Sârbu Laura	Secretar al municipiului
5.	David Adrian Nicolae	Administrator public
6.	Birau Mircea Catalin	Director executiv – Directia Deva 2020
7.	Davidescu Mircea Ioan	Director Executiv adjunct – Directia Deva 2020
8.	Nuțu Silvana	Director executiv – Direcția economică
9.	Anghel Viorel	Consilier Local
10.	Alexe Carmen Diana	Consilier Local
11.	Clej Emilia-Elena	Consilier Local
12.	David Ioan	Consilier Local
13.	Demeter Ioan	Consilier Local
14.	Dragut Adriana Angela	Consilier Local
15.	Hangiu Laura Manuela	Consilier Local
16.	Hurgoiu Luminița-Dana	Consilier Local
17.	Jula Cornel	Consilier Local
18.	Mate Marta	Consilier Local
19.	Lucaciu Virginia	Consilier Local
20.	Muntean Constantin Daniel	Consilier Local
21.	Mureșan Florin Gheorghe	Consilier Local
22.	Mareș Cosmin Razvan	Consilier Local
23.	Smaranda Gheorghe	Consilier Local
24.	Stoica-Mariș Emil	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Risteiu Alexandra Cosmina	Consilier Local
27.	Petru Ioan Dorin	Consilier Local
28.	Ivan Elena Maria	Director executiv
29.	Bodrean Cristina	Sef serviciu-Serviciul resurse umane, administrativ
30.	Furdui Livia	Sef serviciu-Serviciul administrare fond locativ
31.	Iovanescu Maria	Sef Serviciu – Serviciul evident si plata beneficii sociale
32.	Muntianu Daniela Carmen	Sef birou al Biroului fond locativ
33.	Simon Madalina Anca	Sef birou – Birou responsabil de domeniul serviciilor sociale
34.	Suciu Alin	Sef birou – Birou administrarea si exploatarea locuintelor

35.	Poanta Bianca	Consilier achizitii publice si Presedinte al comisiei de evaluare a ofertelor
36.	Muntean Alina Violeta	Inspector de specialitate si Membru in comisia de evaluare
37.	Patru Angela	Medic specialist si Membru in comisia de evaluare
38.	Noaghiu-Bolda Cosmina	Consilier juridic si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
39.	Cioran Catalin	Inspector de specialitate si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

Deva, Str.I.L.Caragiale, nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030 e-mail: dasdeva@primariadeva.ro

**Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile
Regulamentului U.E. 2016/679**

Directia de asistenta sociala Deva, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul in Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, judet Hunedoara, reprezentata legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro si avand numit responsabil cu protectia datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumita in continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoareal/a
BI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cudomiciliul _____ in
judetul _____, mun/oras/comuna/satul _____ strada _____
nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap. _____ in calitate de _____ al
S.C. _____, ofertant,

Prin prezenta declar ca:

- Am fost informat/ă că Directia de asistenta sociala Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acestuia, vor fi prelucrate de Directia de asistentasocialaDeva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnatura
