



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE


Deva, Str. I. L. Caragiale nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; dasdeva_hd@yahoo.com

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile
Regulamentului UE 2016/679

Nr. 11854/03.06.2020

APROBAT
Director executiv,
IVAN Elena Maria


Nota privind criteriile de calificare si selectie a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achizitie directa din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe baza de contract

COD CPV: 50421000-2 "Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului medical",2.

CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

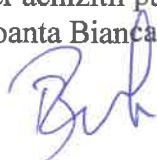
Criteriul de atribuire – pretul cel mai scazut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1
2. *Certificat constatator* emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achizitiei
3. Oferta financiara
4. Oferta tehnica
5. Declaratie/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – formular atasat
6. Aviz de functionare eliberat de Agentia Nationala a Medicamentului si a Dispozitivelor Medicale valabil la data depunerii ofertei.
7. Certificat de management al calitatii ISO 9001/2008 sau echivalent pentru întreținere, verificare și reparare echipamente medicale. Prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de servicii se face în conformitate cu Legea 176/2000 privind dispozitivele medicale, cu modificarile și completarile ulterioare, cu Ordinul nr. 1.008 din 6 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XX din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sanatatii, referitoare la avizarea activitatilor în domeniul dispozitivelor medicale, cu Ordinul nr. 308 din 17 martie 2015 privind controlul prin verificare periodica a dispozitivelor medicale puse în functiune și aflate în utilizare.

Pentru a putea participa la achizitia directa, operatorii economici trebuie sa fie inregistrati in catalogul electronic SICAP. Produsele se vor achizitiona prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat castigator.

Consilier achizitii publice,
Poanta Bianca





JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
SERVICIUL RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, STRATEGII, ARHIVARE
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE

Deva, Str. Ion Luca Caragiale, nr. 4

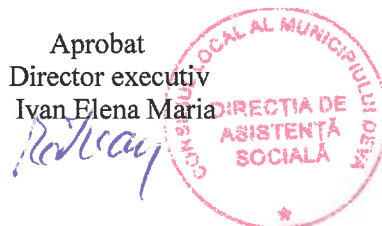
e-mail dasdeva@primariadeva.ro

DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REGULAMENTULUI UE 2016/679

TEL. : 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

Nr. 2422/13.04.2020.

Aprobat
Director executiv
Ivan Elena Maria



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de servicii pentru verificarea periodică, întreținerea și reparația aparaturii medicale, ce se află în dotarea cabinetelor medicale școlare și de medicină dentară, aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Deva, serviciu public cu personalitate juridică subordonat Consiliului Local al municipiului Deva

1. Introducere:

Prezentul caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii prestatori să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile achizitorului. Cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini sunt minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Directia de Asistentă Socială Deva cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr. 4, jud. Hunedoara, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **organizează achiziție directă pentru servicii de întreținere, verificare și reparare a echipamentului medical** din dotarea cabinetelor medicale școlare și de medicină dentară, aflate în subordinea sa.

2. Obiectul achiziției: Încheierea unui contract de prestări servicii pentru întreținere, verificare și reparații aparatură medicală, după cum urmează: sterilizator electric - 6 bucăți, tensiometru - 6 bucăți.

3. Scopul prestării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini constă în asigurarea nivelului de securitate, performanță, buna funcționare a dispozitivelor medicale și evitarea generării de incidente.

4. Locul prestării serviciilor: la adresele unităților medicale indicate în anexa la prezentul caiet de sarcini, iar în cazuri de excepție la sediul sau punctul de lucru al prestatorului.

5. Valoarea estimată a achiziției (a întregului contract) este de **5.882 lei fara TVA**

6. Criteriul de selecție al ofertei : "prețul cel mai scăzut".

7. Perioada de prestare a serviciilor: de la data semnării acestuia și până la data de 31.12.2020. Durata contractului de servicii se poate prelungi, cu maxim 4 luni, prin act adițional, semnat de ambele părți contractante, în condițiile prev. de art. 165 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prolungirea duratei contractuale este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu aceasta destinată.

8. Documente atașate ofertei:

8.1. Copie lizibilă a certificatului de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că **obiectul de activitate** al potențialului prestator autorizează desfășurarea de activități în domeniul ce face obiectul achiziției.

8.2. Aviz de funcționare eliberat de Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale valabil la data depunerii ofertei.

8.3 Certificat de management al calității ISO 9001/2008 sau echivalent pentru întreținere, verificare și reparare echipamente medicale.

9. Cerințe tehnice: prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției se face în conformitate cu **Legea 176/2000** privind dispozitivele medicale cu modificările și completările ulterioare, cu **Ordinul nr. 1.008 din 6 septembrie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XX din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale, cu **Ordinul nr. 308 din 17 martie 2015** privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare.

10. Verificarea periodică cuprinde ansamblu de activități destinate a evalua menținerea unor caracteristici stabilite de producător sau fixate de o autoritate în domeniu.

Verificare periodică se efectuează trimestrial, sau/și la solicitarea personalului medical care utilizează aparatul, sub forma reviziilor tehnice, conform legii cu emiterea buletinelor de verificare

11. Activitatea de întreținere și reparație presupune:

11.1. Verificări și revizii periodice a parametrilor de funcționare conform cărții tehnice a fiecărui, echipament;

11.2. Evaluarea parametrilor definiției de securitate, prin examinare și testare;

11.3. Evaluarea parametrilor definiției de performanță, prin examinare și testare;

11.4. Verificarea îndeplinirii setului de criterii de acceptabilitate pentru dispozitivul medical (valori impuse, limite specificate, accesorii etc.);

11.5. Emiterea unui raport de încercări care să conțină rezultatele obținute în urma examinărilor și testărilor, în cazul în care dispozitivul medical nu îndeplinește criteriile de acceptabilitate și în cazul în care cel puțin una dintre valorile măsurate ale cerințelor esențiale de securitate sau performanță se situează în apropierea limitelor specificate admise;

11.6. Emiterea unui buletin de verificare periodică, în baza căruia dispozitivul medical poate fi utilizat;

11.7. Rapoarte de casare pentru dispozitivele medicale ce au depășit perioada normală de funcționare și emiterea devizelor de casare și a memoriului justificativ;

11.8. Asigurarea de asistență tehnică necesară întocmirii documentațiilor pentru reautorizarea periodică a echipamentelor unității contractante

11.9. Diagnosticarea defecțiunilor ori de câte ori este necesar,

11.10. Remedierea defecțiunilor constatate la reviziile periodice sau la solicitarea personalului medical care utilizează aparatul medical.

11.11. Manopera aferentă înlocuirii pieselor defecte, efectuarea reglajelor și testărilor finale, predarea dispozitivului medical în stare de funcționare.

Solicitarea intervenției/reparației se face de către personalul medical care utilizează aparatul medical. Solicitarea se poate face telefonic sau prin fax. Timpul de răspuns al prestatorului este de maxim 24 de ore din momentul primirii solicitării.

După fiecare reparație prestatorul este obligat să prezinte achizitorului raportul de efectuare a acesteia, raport care cuprinde operațiunile ce au fost efectuate și dacă este cazul piesele ce trebuie înlocuite, semnat de medicul sau asistentul medical din cabinetul medical dentar/de medicină generală.

Reparațiile la intervenție ce includ înlocuiri de piese și subansamble, se vor efectua după ce prestatorul va prezenta achizitorului raportul în care sunt menționate piesele defecte și valoarea înlocuirii acestora.

Piese trebuie să fie originale sau să fie compatibile cu cele recomandate de producător. Lucrarea se va executa de către prestator după primirea comenzii ferme din partea achizitorului. Piese de schimb se asigură de către prestator, urmând a fi facturate separat de valoarea contractului de servicii, la prețul de achiziție al acestora.

Achizitorul nu este obligat să accepte oferta de piese de schimb a prestatorului, putând opta pentru alte oferte mai avantajoase.

Reparațiile accidentale vor fi gratuite și în număr nelimitat pe durata contractului.

12. Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului, în contul prestatorului, deschis la trezoreria statului.

Achizitorul are obligația de a nu permite și de a nu efectua lucrări la aparatura medicală din dotare de către personal neautorizat, precum și de a utiliza aparatura în mod corect, în conformitate cu manualul de utilizare. Orice intervenție datorată unor defecțiuni care apar ca urmare a utilizării incorecte sau deteriorării aparatelor ca urmare a unor neglijențe, vor fi facturate separat pe bază de deviz.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și pe care le consideră necesare prestării serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini.

13. Obligațiile prestatorului

Prestatorul este obligat să execute serviciile cu profesionalism fiind responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru prestarea serviciilor.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul se obligă să efectueze prestațiile conform normelor tehnice ale aparaturii medicale și normelor manualului calității, de către personal autorizat de Ministerul Sănătății.

Prestatorul efectueaza instructajul de folosire a aparaturii ori de câte ori este nevoie.

Prestatorul se obligă să efectueze facturarea serviciilor prestate trimestrial.

ANEXĂ : CABINETELE MEDICALE ȘCOLARE ȘI DE MEDICINĂ DENTARĂ

Nr. Crt.	Cabinet medical	Unitatea de învățământ	Adresa unității de învățământ
1.	CABINET MEDICAL NR. 1	Colegiul Național "Decebal" Deva ; corp A și corp B	Deva, str. 1 Decembrie, nr. 22 Deva, str. Oituz, nr. 8
2.	CABINET MEDICAL NR. 2	1.Colegiul Național Pedagogic "Regina Maria" Deva; corp internat și corp clădire Scoala Regina Maria 2.Grădinița PP nr.7 3.Grădinița PP nr.6	Deva, str. Ghe. Barițiu, nr. 2 Deva, aleea Patriei, nr. 6 Deva, str. Aurel Vlaicu, nr. 3
3.	CABINET MEDICAL NR. 3	Scoala Gimnaziala "Andrei Șaguna" Deva	Deva, aleea Viitorului, nr.9
4.	CABINET MEDICAL NR. 4	Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva, corp A și corpD Grădinița PN nr. 2 Grădinița PN nr. 3	Deva, str. 22 Decembrie, nr.116 Deva, str. Dacia, nr. 8 Deva, aleea Salcâmbilor Deva, aleea Teilor, nr.6
5.	CABINET MEDICAL NR. 5	Colegiul Tehnic Energetic "Dragomir Hurmizescu" corp A și corp B Liceul Tehnologic Grigore Moisil Deva Gradinita PPnr. 2	Deva, str. Scărișoara, nr. 4 Deva, str. Bejan, nr. 8 Deva, str. T. Maiorescu, nr. 24 Deva, str. Scărișoara, nr. 3
6.	CABINET MEDICINA DENTARA NR. 1	Colegiul național "Decebal"	Deva, str. 1 Decembrie, nr. 22
7.	CABINET MEDICINA DENTARĂ NR. 2	Colegiul Național Pedagogic "Regina Maria" - Deva	Deva, str. Ghe. Barițiu, nr. 2

**Serviciul SRUASA
Sef Serviciu
Bodrean Cristina**



**Compartiment administrativ,
aprovizionare
Muntean Alina Violeta**





**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

Deva, Str.I.L.Caragiale, nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030 e-mail: dasdeva@primariadeva.ro

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile

Regulamentului U.E. 2016/679

Directia de asistenta sociala Deva, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul in Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, judet Hunedoara, reprezentata legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro si avand numit responsabil cu protectia datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumita in continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoareal/a
BI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cudomiciliul _____ in
judetul _____, mun/oras/comuna/satul _____ strada _____
nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap. _____ in calitate de _____ al
S.C. _____, ofertant,

Prin prezenta declar ca:

- Am fost informat/ă că Directia de asistenta sociala Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acestuia, vor fi prelucrate de Directia de asistentasocialaDeva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnatura

Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al
_____, cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ
_____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de
oferant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: ***NU mă încadrez*** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie

în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Sârbu Laura	Secretar al municipiului
5.	David Adrian Nicolae	Administrator public
6.	Birau Mircea Catalin	Director executiv – Directia Deva 2020
7.	Davidescu Mircea Ioan	Director Executiv adjunct – Directia Deva 2020
8.	Nuțu Silvana	Director executiv – Direcția economică
9.	Anghel Viorel	Consilier Local
10.	Alexe Carmen Diana	Consilier Local
11.	Clej Emilia-Elena	Consilier Local
12.	David Ioan	Consilier Local
13.	Demeter Ioan	Consilier Local
14.	Dragut Adriana Angela	Consilier Local
15.	Hangiu Laura Manuela	Consilier Local
16.	Hurgoiu Luminița-Dana	Consilier Local
17.	Jula Cornel	Consilier Local
18.	Mate Marta	Consilier Local
19.	Lucaciu Virginia	Consilier Local
20.	Muntean Constantin Daniel	Consilier Local
21.	Mureșan Florin Gheorghe	Consilier Local
22.	Mareș Cosmin Razvan	Consilier Local
23.	Smaranda Gheorghe	Consilier Local
24.	Stoica-Mariș Emil	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Risteiu Alexandra Cosmina	Consilier Local
27.	Petru I Ioan Dorin	Consilier Local
28.	Ivan Elena Maria	Director executiv
29.	Bodrean Cristina	Sef serviciu-Serviciul resurse umane, administrativ
30.	Furdui Livia	Sef serviciu-Serviciul administrare fond locativ
31.	Iovanescu Maria	Sef Serviciu – Serviciul evident si plata beneficii sociale
32.	Muntianu Daniela Carmen	Sef birou al Biroului fond locativ
33.	Simon Madalina Anca	Sef birou – Birou responsabil de domeniul serviciilor sociale
34.	Suciu Alin	Sef birou – Birou administrarea si exploatarea locuintelor

35.	Poanta Bianca	Consilier achizitii publice si Presedinte al comisiei de evaluare a ofertelor
36.	Muntean Alina Violeta	Inspector de specialitate si Membru in comisia de evaluare
37.	Cioran Catalin	Inspector de specialitate si Membru in comisia de evaluare
38.	Patru Angela	Medic specialist si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
39.	Kutaba Anca	Medic dentist specialist si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,