



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Deva, Str. I. L. Caragiale nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; dasdeva_hd@yahoo.com

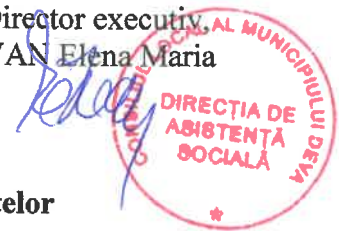
Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile

Regulamentului UE 2016/679

Nr. 26402/13.11.2020

APROBAT

Director executiv,
IVAN Elena Maria



Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe baza de contract.

COD CPV: 30192700-8 – „Papetarie”

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – pretul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016)– Formular 1, anexat
2. Declarație/Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Formular anexat.
3. Certificat de înregistrare sau Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției;
4. Propunerea tehnică.
5. Propunerea financiară, după modelul anexat:

Nr.crit.	Denumire produs	Cantitate	Pret unitar fara TVA	Pret total fara TVA	TVA	Pret total cu TVA

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/propunerii tehnice/financiare sunt confidențiale, făcând referire inclusiv la pret.

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Produsele se va achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Consilier achiziții publice,
Poanta Bianca



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
SERVICIUL RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, STRATEGII, ARHIVARE
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE

Deva, Str. Ion Luca Caragiale, nr. 4

e-mail dasdeva@primariadeva.ro

DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REGULAMENTULUI UE
2016/679

TEL. : 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

Nr. 20108/11.11.2020

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
ELENA MARIA IVAN



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție rechizite și papetărie

Valoarea estimată a achiziției: 3.512 lei fără TVA.

Durata contractului: de la semnarea contractului pana la 15.12.2020.

Prezentul caiet de sarcini are ca scop achiziționarea de rechizite și papetărie necesare bunei desfășurări a activității Direcției de Asistență Socială Deva.

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Tipurile și cantitățile produselor ce se vor achiziționa sunt prevăzute în anexe care fac parte integrantă din Caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Prețul produselor oferite este ferm, exprimat în lei, pe toata durata de execuție a contractului. Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici tehnice și funcționale superior celor specificate.

Livrarea se va face într-o singura transa, pe bază de comandă scrisă, la sediul achizitorului din Deva, str. Ion Luca Caragiale nr.4, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii.

Transportul produselor se va asigura gratuit de către furnizor cu mijloace proprii până la sediul achizitorului. Produsele necorespunzătoare calitativ vor fi înlocuite în termen de 48 de ore de la data reclamării, pe cheltuiala furnizorului.

Termenul de plata este de 30 zile de la semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție, a notei de recepție și constatare diferențe, pe baza facturii emise de furnizor și care însoțește marfa, împreună cu certificatul de calitate. Plata se face cu O.P. prin Trezorerie.

Se atașează următoarea anexă la caietul de sarcini care cuprinde specificațiile tehnice minime obligatorii:

Nr.	Denumire produs	Caracteristici produs	Cant
1.	Agrafe	Agrafe birou pentru fixarea documentelor, 33 mm 100buc/cutie	100
2.	Biblioraft	Biblioraft plastefiat cotor 7,5 cm	80
3.	Capsator	Capsator mecanic pentru capsarea documentelor, mic (Capse nr.10 , 25 coli - Sistem easy touch (capsare fara efort)	6
4.	Capsator	Capsator mecanic pentru capsarea documentelor, mareCapse: 24/6 26/6 , 25 coli Corp metalic	5
5.	Agrafe	Agrafe birou pentru fixarea documentelor, 78 mm /cutie	100
6.	Creion mecanic	Creion mecanic 0,7 mm	10
7.	Dosar	Dosar încopciat 1/1 color, capse color	500
8.	Dosar	Dosar plic GP	70
9.	Folie document	Folie document A4, 100 buc/set	5
	Hârtie xerox	Hârtie xerox utilizată la printarea documentelor, A4/cutie	15
10.	Lipici	Lipici solid utilizat la lipirea diferitelor tipuri de hârtii, 15 grame	50
11.	Pix pilot	Pix pilot –albastru 0.7	5
12.	Pix plastic	Instrument de scris cu pastă și cu bilă în vârf acționat de un dispozitiv mecanic (180 albastru, 10 rosu, 10 negru)	200
13.	Plic C5 siliconic	Plic mediu pentru expedierea corespondenței C5 siliconic	100
14.	Plic cu burduf	Burduf de 5 cm; Deschiderea pe latura mica; Gramaj: 120 g/mp; Dimensiuni: 250 x 353 mm; Culoare: maro; Mod lipire: siliconic (se sigileaza prin indepartarea benzii care acopera suprafata siliconica si suprapunerea clapei) Ambalare: 25 buc/pachet	4
15.	Registru cartonat	Registru cartonat A4 100 file, 5 buc-dictando, 5-matematica)	10
16.	Evidentiator	Culori: rosu, galben, verde, roz .Ambalare: 4 buc./set.	5
17.	Liniar	Liniar 30 cm colorat	10
18.	Buretiera gel	Buretiera cu gel, 30 g.	10
19.	Radiera	Radiera fabricata din cauciuc sintetic, avand o mare putere de absorbtie si putand fi folosita pentru orice tip de creion, alba	20
20.	Corector banda	Banda corectoare 4.2 mm x 15 m	20
21.	Mapa din carton plastifiat, A4, cu elastic	din carton plastifiat cu 3 pliuri interioare si elastic pe toata lungimea mapei Inchidere cu elastic,	20
22.	Marker cu vopsea	Marker cu vopsea opaca si permanenta potrivita pentru scrierea pe: orice suprafete (metal, sticla, ceramica, portelan, plastic, cauciuc, piele, hartie, carton), chiar si ruginite, umede, nedegresate, prafuite; Corp din aluminiu si capac plastic ; Varf tesit de 4 - 8.5 mm; Vopsea pe baza de ulei (<u>1buc alb, 1 buc negru</u>)	2
23.	Mine creion	Mine creion 0.7 mm	10
24.	Plic A4 (C4)	Deschiderea pe latura mica; Gramaj: 120 g/mp; Dimensiuni: 229 x 324 mm Culoare: alb	100
25.	Creion mecanic	Creion mecanic 0.7 mm	10

Serviciul RUASA
Sef Serviciu
Bodrean Cristina



Compartiment administrativ,
aprovizionare
Muntean Alina Violeta



Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a _____

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Sârbu Laura	Secretar general al municipiului Deva
3.	David Adrian Nicolae	Administrator public
4.	Davidescu Mircea Ioan	Director Executiv – Directia Deva 2020
5.	Nuțu Silviana	Director executiv – Direcția economică
6.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
7.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
8.	Crainic Ioan	Consilier Local
9.	Demeter Ioan	Consilier Local
10.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
11.	Ilies Florin-Marin	Consilier Local
12.	Ilies Gabriel Nelu	Consilier Local
13.	Lasconi Aurica	Consilier Local
14.	Ludosean Gheorghe	Consilier Local
15.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
16.	Moraru Calin-Constantin	Consilier Local
17.	Moș Ovidiu	Consilier Local
18.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Consilier Local
19.	Petru Ioan Dorin	Consilier Local
20.	Ivan Elena Maria	Director executiv
21.	Bodrean Cristina	Sef serviciu-Serviciul resurse umane, administrativ, strategii, arhivare
22.	Furdui Livia	Sef serviciu-Serviciul administrare fond locativ
23.	Iovanescu Maria	Sef Serviciu – Serviciul evidenta si plata beneficii de asistenta sociala
24.	Muntianu Daniela Carmen	Sef birou al Biroului fond locativ
25.	Simon Madalina Anca	Sef birou – Birou responsabil de domeniul serviciilor sociale
26.	Poanta Bianca Cristiana	Consilier achizitii publice si Presedinte al comisiei de evaluare a ofertelor
27.	Moldovan Daniela	Inspector de specialitate si membru in comisia de evaluare a ofertelor
28.	Muntean Alina Violeta	Inspector de specialitate si Membru in comisia de evaluare
29.	Noaghiu Bolda Cosmina Elena	Consilier juridic si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
30.	Clej Sergiu	Inspector de specialitate si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

Deva, Str.I.L.Caragiale, nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030 e-mail: dasdeva@primariadeva.ro

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile
Regulamentului U.E. 2016/679

Directia de asistenta sociala Deva, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul in Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, judet Hunedoara, reprezentata legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro si avand numit responsabil cu protectia datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumita in continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoareal/a
BI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cudomiciliul _____ in
judetul _____, mun/oras/comuna/satul _____ strada _____
nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap. _____ in calitate de _____ al
S.C. _____, ofertant,

Prin prezenta declar ca:

- Am fost informat/ă că Directia de asistenta sociala Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acestuia, vor fi prelucrate de Directia de asistentasocialaDeva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnatura
