



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ
SERVICIUL ADMINISTRARE FOND LOCATIV
BIROUL ADMINISTRARE SI EXPLOATARE LOCUINTE

Deva, Str.I.L.Caragiale, nr.4, bl.112

TEL. : 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030, e-mail: dasdeva@primariadeva.ro

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile regulamentului U.E. 2016/679

Nr. 1380/51/02.07 2019

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
ELENA-MARIA IVAN



CAIET DE SARCINI

privind achiziția unui ACUMULATOR APĂ MENAJERĂ pentru centrala termică aferentă imobilului – locuințe ANL 3, cu înlocuire și montare la imobilul situat în Deva, nr.103, sc.1, jud. Hunedoara, imobil ce se află în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva, serviciu public cu personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al municipiului Deva

1. Introducere:

Prezentul caiet de sarcini conține ansamblu cerințelor de bază care trebuie respectate, pentru satisfacerea necesităților achizitorului. Cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini sunt minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Direcția de Asistență Socială Deva cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr. 4, jud. Hunedoara, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **organizează achiziție directă**, prin publicare de anunț la secțiunea din SEAP "Publicitate – Anunțuri" și pe site-ul www.primariadeva.ro, secțiunea Achiziții publice – Anunțuri achiziții publice 2020 Direcția de Asistență Socială Deva, (în baza Notei de constatare întocmită de S.C. Clima Serv Construct SRL, societate care asigură mentenanță acestor centrale termice de la imobilul ANL3, întocmit diagnoza) **pentru lucrări de achiziționare și montare ACUMULATOR APĂ MENAJERĂ cu manson de izolație 10 cm grosime, emailat pe interior, cu o serpentină, pentru centrala termică aferentă imobilului ce deservește locuințele tip ANL, situat în Deva, str.M. Eminescu, nr.103, sc.1, jud. Hunedoara, aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva- instituție publică cu personalitate juridică subordonat Consiliului Local al municipiului Deva.**

2. Obiectul achiziției :

Încheierea unui contract de furnizare produse "ACUMULATOR APĂ MENAJERĂ cu manson de izolație, grosime 10cm, emailat pe interior, cu o serpentină" achiziționare și montare, pentru centrala termică care deservește blocul de locuințe ANL3, sc.1, imobil administrat de Direcția de Asistență Socială-Serviciul administrare Fond Locativ.

3. Scopul furnizării produsului: solicitarea prin prezentul caiet de sarcini constă în furnizarea (stocarea) de apă caldă în acest acumulator apă menajeră .

4. Loc furnizare și montare produs: municipiul Deva, str. Mihai Eminescu, nr.103, sc.1, imobil ce se află în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva- serviciu public cu personalitate juridică subordonat Consiliului Local al municipiului Deva.

5. Valoarea estimată a achiziției: este de 4.202 lei fără TVA.

6. Criteriul de selecție al ofertei:”prețul cel mai scazut”

7.Perioda de furnizare și montare produs: 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare și montare “ACUMULATOR APĂ MENAJERĂ cu mansion de izolație, grosime 10cm, emailat pe interior, cu o serpentine”

8. Cerințe tehnice: prestarea ce face obiectul achiziției se face în conformitate cu Legea nr.64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil și Ordinul 130/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniu.

9. Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului, în contul furnizorului, deschis la trezoreria statului.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice facilitare și/sau informații necesare îndeplinirii contractului.

10.Obligațiile furnizorului

Furnizorul este obligat să achiziționeze și să monteze produsul livrat cu profesionalism fiind responsabil de siguranța tuturor operațiunilor utilizate.

Furnizorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru executarea contractului.

Furnizorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate,cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului.

11. Garanții : perioada de garanție a produsului si lucrarilor de montaj este de 24 luni, de la data închierii procesului verbal de recepție .

12. Măsuri de protecția muncii

Asigurarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuiala furnizorului.

13. Măsuri de prevenire și stingerea incendiilor pe durata lucrării: Obligațiile și răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin prestatorului.

De asemenea vor fi respectate și următoarele normative:

- Legea 319/2016,HG. 1425/2006;
- Norme specific de securitate a muncii pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și lucrări aferente;
- Legea307/2006-Apărarea împotriva incendiilor;
- NGPSI aprobate prin OMAI 163/2007;
- Normativul de siguranța la foc a construcțiilor P118/99.

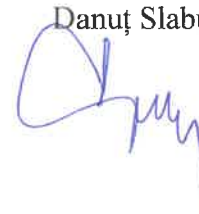
Șef serviciu,
Furdui Livia



Consilier ,
Suciu Alin-Daniel



Întocmit,
Danuț Slabu





**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

Deva, Str. I. L. Caragiale nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; dasdeva_hd@yahoo.com

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile

Regulamentului UE 2016/679

Nr.13822/02.07.2020

APROBAT

Director executiv,

IVAN Elena Maria



Nota privind criteriile de calificare si selectie a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe baza de contract

COD CPV: 44621221-4 Piese de boilere pentru încălzire centrală

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – pretul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați//terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016)– Formular 1, anexat

2. Declarație/Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Formular 2, anexat.

3. Certificat de înregistrare sau Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției;

4. Autorizație emisă de Inspectoratul de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat.

4. PROPUNEREA TEHNICĂ

5. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Produsul se va achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Consilier juridic,
Noaghiu Bolda Cosmina

Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a _____

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**
ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Sârbu Laura	Secretar al municipiului
5.	David Adrian Nicolae	Administrator public
6.	Birau Mircea Catalin	Director executiv – Directia Deva 2020
7.	Davidescu Mircea Ioan	Director Executiv adjunct – Directia Deva 2020
8.	Nuțu Silvana	Director executiv – Direcția economică
9.	Anghel Viorel	Consilier Local
10.	Alexe Carmen Diana	Consilier Local
11.	Clej Emilia-Elena	Consilier Local
12.	David Ioan	Consilier Local
13.	Demeter Ioan	Consilier Local
14.	Dragut Adriana Angela	Consilier Local
15.	Hangiu Laura Manuela	Consilier Local
16.	Hurgoiu Luminița-Dana	Consilier Local
17.	Jula Cornel	Consilier Local
18.	Mate Marta	Consilier Local
19.	Lucaciu Virginia	Consilier Local
20.	Muntean Constantin Daniel	Consilier Local
21.	Mureșan Florin Gheorghe	Consilier Local
22.	Mareș Cosmin Razvan	Consilier Local
23.	Smaranda Gheorghe	Consilier Local
24.	Stoica-Mariș Emil	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Risteiu Alexandra Cosmina	Consilier Local
27.	Petru Ioan Dorin	Consilier Local
28.	Ivan Elena Maria	Director executiv
29.	Bodrean Cristina	Sef serviciu-Serviciul resurse umane, administrativ, strategii, arhivare
30.	Furdui Livia	Sef serviciu-Serviciul administrare fond locativ
31.	Iovanescu Maria	Sef Serviciu – Serviciul evidenta si plata beneficii de asistenta sociala
32.	Muntianu Daniela Carmen	Sef birou al Biroului fond locativ
33.	Simon Madalina Anca	Sef birou – Birou responsabil de domeniul serviciilor sociale
34.	Noaghiu Bolda Cosmina	Consilier juridic si Presedinte al comisiei de evaluare a ofertelor
35.	Suciu Alin	Consilier si membru in comisia de evaluare a ofertelor

36.	Slabu Danut	Consilier si Membru in comisia de evaluare
37.	Poanta Bianca	Consilier achizitiei publice si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
38.	Amzulescu Daniel	Consilier si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

Deva, Str.I.L.Caragiale, nr.4 (fostaCuzaVoda,nr.36, bl.112)

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030 e-mail:dasdeva@primariadeva.ro

**Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile regulamentului U.E.
2016/679**

Directia de asistenta sociala Deva, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul in Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, judet Hunedoara, reprezentata legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro si avand numit responsabil cu protectia datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumita in continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare
al/aBI/CI/Pasaport, seria ___nr. _____, cu domiciliul in
judetul _____, mun/oras/comuna/satul _____
strada _____ nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap. _____ in calitate de _____ al
S.C. _____, ofertant,

prin prezenta declar ca:

- Am fost informat/ă că Directia de asistenta sociala Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acestuia, vor fi prelucrate de Directia de asistenta sociala Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnatura