



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Deva, Str. I. L. Caragiale nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; dasdeva_hd@yahoo.com

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile
Regulamentului UE 2016/679

Nr.7986/06.04.2020

APROBAT

Director executiv,

IVAN Elena Maria



Nota privind criteriile de calificare si selectie a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe baza de contract

COD CPV: 50720000-8 – "Servicii de reparare și întreținere a încălzirii centrale"

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați//terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016)– Formular 1, anexat
2. Declarație/Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Formular 2, anexat.
3. **Toate documentele prevăzute la pct.6 din caietul de sarcini nr.5058/04.03.2020.**
4. Propunerea tehnică.
5. Propunerea financiară.

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Serviciile se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Consilier juridic,
Bolda Cosmina



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
BIROUL RESPONSABIL DE DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

Deva, Str.I.L.Caragiale, nr.4

TEL. : 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030, e-mail: dasdeva@primariadeva.ro

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile regulamentului U.E. 2016/679

Nr. 1077 / 04.03. 2020

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
IVAN ELENA MARIA



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziționarea de servicii de întreținere a centralelor termice VITODENS 200 din încălțimutul imobilului în care funcționează "Adăpostul de urgență pe timp de noapte" Deva, str. N. Grigorescu nr. 8bis, imobil aflat în administrarea Direcției de Asistență Socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al municipiului Deva

CPV: 50720000-8 - "Servicii de reparare și întreținere a încălzirii centrale"

1. Introducere:

Prezentul caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii contractanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile achizitorului. Cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini sunt minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Direcția de Asistență Socială Deva cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale nr. 4, județ Hunedoara, este administratorul imobilului în care se desfășoară activitatea serviciului social "Adăpostul de urgență pe timp de noapte" Deva. În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, organizează achiziție directă, prin consultarea catalogului electronic de produse/servicii/lucrări din SEAP pentru imobilul din administrarea Direcției de Asistență Socială Deva.

2. Obiectul achiziției:

Obiectul achiziției constă în încheierea unui contract de servicii de mentenanță (întreținere) pentru 2 (două) centrale termice VITODENS 200 montate în încălțimutul imobilului în care funcționează serviciul social "Adăpostul de urgență pe timp de noapte" Deva, str. Nicolae Grigorescu nr. 8bis, județ Hunedoara.

Serviciul de întreținere a centralelor termice are ca scop asigurarea funcționării optime a acestora, prin mentenanță preventivă, predictivă și corectivă. Aceste acțiuni duc la mărirea fiabilității, a performanțelor clădirii și la scăderea disfuncționalităților.

3. Locul asigurării întreținerii: imobilul situat în Deva, str. Nicolae Grigorescu nr. 8bis, județ Hunedoara.

4. **Valoarea estimata** a achizitiei este de 10.084 lei fara TVA, calculat astfel: 1120,44 lei/luna x 9 luni = 10.084 lei fara TVA.
5. **Durata contractului:** de la 01.04.2020 pana la 31.12.2020. Contractul poate fi prelungit prin act aditional pe o durata de maxim 4 luni,(respectiv 01.01.2021 - 31.04.2021) in conditiile art. 165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Prelungirea duratei contractuale este conditionata de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.
6. **Documente atasate ofertei:**
- 6.1.Certificat de inregistrare sau Certificat constatator – eliberat de Oficiul Registrului Comertului, in copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, din care sa reiasa ca ofertantul are ca obiect de activitate prestarea serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
 - 6.2.Autorizatie ISCIR conform prescriptiilor tehnice: PT AI-2010- cerinte tehnice privind utilizarea aparatelor consumatoare de combustibili solizi, lichizi sau gazosi cu puteri nominale < 400kw si cu respectarea legislatiei in vigoare si a prescriptiilor tehnice ale purtatorului echipamentelor;
 - 6.3.RSVTI(cu responsabil atestat cu supravegherea si verificarea tehnica in utilizarea instalatiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR);
 - 6.4.Autorizatie de functionare CNCIR;
 - 6.5.Fisa cu informatii generale despre firma: adresa, reprezentant legal, date de inregistrare, cont de trezorerie, telefon, fax, e-mail, etc;

Lipsa unui/unor documente din cele enumerate mai sus sau nerespectarea cerintelor din prezentul caiet de sarcini poate duce la respingerea ofertei ca neconforma.

7. **Cerinte tehnice:**

Lucrarile tehnologice ce trebuie efectuate in vederea intretinerii componentelor care formeaza ansamblul centralelor termice:

- 7.1. Revizia generala tehnica anuala se va efectua in luna octombrie, anterior pornirii centralelor termice pentru perioada de iarna;
- 7.2.Inspectii/verificari saptamanale si ori de cate ori este nevoie care constau in:
 - Verificarile bunei functionari a cazanelor, boilerelor, vaselor de expansiune, alte echipamente din centralele termice;
 - Examinarea instalatiilor pentru observarea eventualelor defectiuni;
 - Verificarea etanseitatii robinetilor, racordurilor, flanselor, garniturilor, etc;
 - Verificarea circuitelor de alimentare cu energie electrica cat si verificarea panourilor de comanda;
 - Verificarea bunei functionari a dispozitivelor de siguranta (supape de siguranta, nivelul apei, limitatorul de presiune- reglarea acestora la parametrii normali);
 - Verificarea etanseitatii vaselor de expansiune acoperite;
 - Completarea presiunii de aer si apa din vasele de expansiune;
 - La pompe se va verifica reglarea pozitiei si dupa caz: inlocuirea presgarniturilor, verificarea dispozitivelor de protective;
 - Inlocuirea pompelor in caz de defectiune;
 - Verificarea gradului de colmatare al filtrelor si inlocuirea la nevoie a acestora;
 - Verificarea si eliminarea defectiunilor pe parte de automatizari;
 - Pregatirea echipamentelor/instalatiilor pentru perioada iarna-vara si vara-iarna;
 - Asigurarea existentei in fiecare centrala termica a instructiunilor tehnice specifice pentru utilizarea in conditii normale a instalatiei si echipamentului;
 - Verificarea recipientelor sub presiune si a armaturilor de siguranta se va face in conformitate cu prevederile ISCIR pentru echipamentele care intra sub acest control;

- Interventii si mici reparatii ale defectiunilor accidentale pentru aducerea centralelor (cazanelor, boilerelor, supapelor, vaselor de expansiune, robinetilor, vanelor, clapetelor, filtrelor si pompelor) si instalatiilor aferente la un nivel tehnic corespunzator indeplinirii conditiilor de functionare normale.

7.3. Serviciile de intretinere/supraveghere/verificare a centralelor termice vor avea caracter permanent, in timpul programului normal de lucru al institutiei, dar si in afara orelor de program si in zilele nelucratoare, atunci cand este cazul.

7.4. Solicitarile vor fi facute de catre beneficiar verbal in zilele nelucratoare sau in cazuri de urgenta si in scris.

 Timpul de interventie in caz de avarie – o ora;

 Timpul de interventie pentru remedieri ce nu constituie urgenta – 24 ore.

7.5. Achizitorul va verifica permanent activitatea prestatorului atat din punct de vedere al activitatii de verificare, intretinere si operare, cat si din punct de vedere al raportarii acesteia.

8. Masuri de protectie a muncii:

- Asigurarea acestora sunt in sarcina si pe cheltuiala prestatorului de servicii;
- Masurile de asigurare pe linia protectiei muncii: autorizarea , instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru si protectie, precum si cercetarea eventualelor accidente de munca si inregistrarea acestora cade de asemenea in sarcina prestatorului;
- Pe toata durata contractului vor fi respectate cerintele referitoare la protectia, securitatea si igiena muncii;
- Verificarile, probele si incercarile echipamentelor componente ale centralelor termice vor fi efectuate respectandu-se instructiunile specifice de protectie a muncii in vigoare pentru fiecare categorie de echipamente;
- Manevrele corespunzatoare intretinerii vor fi efectuate numai de personal calificat;
- Zonele periculoase sau cele in care se efectueaza revizii sau lucrari de intretinere se ingradesc si se avertizeaza, interzicandu-se accesul persoanelor neautorizate.

9. Masuri de prevenire si de stingere a incendiilor pe durata intretinerii:

- Respectarea reglementarilor de prevenire si stingere a incendiilor, precum si echiparea si dotarea cu mijloace si echipamente de prevenire si stingere a incendiilor la constructii este obligatorie pe intreaga durata de verificare a centralelor termice si cade in sarcina prestatorului;
- Obligatiile si raspunderile privind prevenirea si stingerea incendiilor revin prestatorului care efectueaza exploatarea echipamentelor din centralele termice;
- Pe durata reviziilor, reparatiilor, inlocuirilor vor fi respectate toate masurile specifice de prevenire si stingere a incendiilor;

De asemenea, vor fi respectate si urmatoarele acte normative:

- ✓ Legea nr. 319/2016, H.G. nr. 1425/2006
- ✓ Norme specific de securitate a muncii pentru lucrari de instalatii electrice;
- ✓ C56/2002 Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de constructii si instalatii aferente
- ✓ Legea nr. 307/2006 – Aparare impotriva incendiilor
- ✓ NGPSI aprobate prin OMAI nr. 163/2007
- ✓ Normativul de siguranta la foc a constructiilor P118/99

10. Documentele ce stau la baza platii activitatii de intretinere si servizare a centralelor termice vor fi:

- Factura fiscala;
- Fisa service ;
- Fisa de interventie – atunci cand este cazul;

Fisele enumerate mai sus se vor intocmi lunar si vor fi semnate de firma prestatoare si de persoanele responsabile din cadrul DAS Deva.

Plata va fi facuta in baza facturilor insotite de documentele mentionate anterior.

Piese de schimb și materialele necesare să fie înlocuite vor fi aprovizionate de prestator și decontate separat, întocmindu-se un deviz cu manopera zero și fără alte cote în afara de TVA. Piese de schimb achiziționate de prestator, care urmează să fie utilizate în timpul reparațiilor trebuie să dețină în mod obligatoriu: certificate de calitate, certificate de garanție, certificate de proveniență. Orice piesă de schimb trebuie să aibă o perioadă de garanție de minim 6 luni de la data înlocuirii ei, iar prestatorul va înainta beneficiarului un act prin care certifică garanția piesei înlocuite. Orice reparație va fi garantată minim 6 luni cu condiția utilizării corespunzătoare a instalațiilor centralelor termice de către beneficiar. Achizitorul nu este obligat să accepte oferta de piese/subansamble a prestatorului, putând opta pentru alte oferte mai avantajoase.

Pentru întocmirea corectă a ofertei, solicitanții pot vizita incinta unde funcționează "Adăpostul de urgență pe timp de noapte" Deva, care are în dotare cele două centrale termice VITODENS 200 care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 08.00 – 16.30, aflat în str. Nicolae Grigorescu nr. 8bis, Deva.

11. Oferta financiară:

- Ofertarea se va face pentru prestarea serviciului lunar în LEI fără TVA și în LEI cu TVA.
- Pretul serviciilor va rămâne nemodificat pe toată perioada de derulare a contractului. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative.
- Plata se va face prin ordin de plată în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

12. Obligatiile achizitorului

- Achizitorul se obligă să plătească pretul către contractant în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.
- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare în executarea contractului.
- Achizitorul are obligația de a nu permite și de a nu efectua reparații la sistemele din dotare de către personal neautorizat și de a utiliza sistemele în mod corect.


13. Obligatiile prestatorului:

- Pentru prestarea serviciilor de întreținere a echipamentelor componente ale centralelor termice, prestatorul va respecta toate precizările/norme/instrucțiunile/prescripțiile/standardele în vigoare din domeniu.
- Să asigure în mod permanent serviciile de întreținere a sistemelor, în timpul programului de lucru, dar și în afara orelor de program și în zilele nelucrătoare, atunci când este cazul.
- Să asigure achizitorului posibilitatea anunțării defectiunilor și solicitărilor pentru intervenția prin telefon, fax și/sau mail.
- Să întocmească lunar fișa service obligatoriu pentru sisteme, semnată de un reprezentant al prestatorului și de un reprezentant al achizitorului.
- Să întocmească fișa de intervenție, atunci când este cazul, semnată de un reprezentant al prestatorului și de un reprezentant al achizitorului.
- În timpul exploatarei prestatorul va identifica toate riscurile și se vor lua toate măsurile pentru diminuarea sau evitarea tuturor pericolelor și a consecințelor negative.
- Prestatorul este obligat să presteze serviciile de întreținere cu profesionalism, fiind responsabil de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate.
- Prestatorul se obligă să depună un deviz ofertă la autoritatea contractantă înainte de a efectua (atunci când se impun) micile reparații ce au fost identificate în urma verificărilor, precum și situații de lucrări după efectuarea lucrării și înainte de întocmirea facturii fiscale. În devizul de reparații să fie menționate piesele defecte și valoarea acestora.
- Valoarea manoperei aferentă reparațiilor și a înlocuirii pieselor și/sau subansamblelor este inclusă în abonamentul lunar. Contravaloarea pieselor și/sau componentelor ce fac obiectul înlocuirii celor defecte se achită separat de către achizitor. Piese și/sau subansamblele pot fi asigurate și de către

prestator, urmand a fi facturate separat de valoarea abonamentului lunar, la pretul de achizitie al acestora.

- Reparatiile accidentale vor fi gratuite si in numar nelimitat pe durata contractului.
- Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru executarea lucrarilor.
- Prestatorul se obliga sa efectueze verificarile (lucrarile) conform normelor tehnice si cu respectarea legislatiei in vigoare.
- Sa emita lunar factura aferenta serviciilor prestate si sa o depuna la sediul achizitorului. Emiterea facturii si inregistrarea acesteia la sediul autoritatii contractante se va face in primele 10 zile calendaristice ale lunii in curs pentru luna precedenta.

Sef birou BRDSS,
Simon Madalina-Anca



Inspector de specialitate,
Cozma Laura-Tiberia



Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a _____

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: ***NU mă încadrez*** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Numele și prenumele</i> | <i>Funcția</i> |
|-----------------|----------------------------|--|
| 1. | Oancea Nicolae - Florin | Primar |
| 2 | Moș Ovidiu | Viceprimar |
| 3. | Pogocsan Ferdinand-Zoltan | Viceprimar |
| 4. | Sârbu Laura | Secretar al municipiului |
| 5. | David Adrian Nicolae | Administrator public |
| 6. | Birau Mircea Catalin | Director executiv – Directia Deva 2020 |
| 7. | Davidescu Mircea Ioan | Director Executiv adjunct – Directia Deva 2020 |
| 8. | Nuțu Silvana | Director executiv – Direcția economică |
| 9. | Anghel Viorel | Consilier Local |
| 10. | Alexe Carmen Diana | Consilier Local |
| 11. | Clej Emilia-Elena | Consilier Local |
| 12. | David Ioan | Consilier Local |
| 13. | Demeter Ioan | Consilier Local |
| 14. | Dragut Adriana Angela | Consilier Local |
| 15. | Hangiu Laura Manuela | Consilier Local |
| 16. | Hurgoiu Luminița-Dana | Consilier Local |
| 17. | Jula Cornel | Consilier Local |
| 18. | Mate Marta | Consilier Local |
| 19. | Lucaciu Virginia | Consilier Local |
| 20. | Muntean Constantin Daniel | Consilier Local |
| 21. | Mureșan Florin Gheorghe | Consilier Local |
| 22. | Mareș Cosmin Razvan | Consilier Local |
| 23. | Smaranda Gheorghe | Consilier Local |
| 24. | Stoica-Mariș Emil | Consilier Local |
| 25. | Sav Nicu | Consilier Local |
| 26. | Risteiu Alexandra Cosmina | Consilier Local |
| 27. | Petru Ioan Dorin | Consilier Local |
| 28. | Ivan Elena Maria | Director executiv |
| 29. | Bodrean Cristina | Sef serviciu-Serviciul resurse umane, administrativ, strategii, arhivare |
| 30. | Furdui Livia | Sef serviciu-Serviciul administrare fond locativ |
| 31. | Iovanescu Maria | Sef Serviciu – Serviciul evidenta si plata beneficii de asistenta sociala |
| 32. | Muntianu Daniela Carmen | Sef birou al Biroului fond locativ |
| 33. | Suciu Alin- Daniel | Sef Birou al Biroului administrare si exploatare locuinte si membru in comisia de evaluare a ofertelor |
| 34. | Simon Madalina Anca | Sef birou – Birou responsabil de domeniul serviciilor sociale -Membru |
| 35. | Bolda Cosmina Elena | Consilier juridic si Presedinte al comisiei de evaluare a |

| | | |
|-----|-------------------------|--|
| | | ofertelor |
| 36. | Kovacs Gabriela Ionela | Asistent social si Membru in comisia de evaluare |
| 37. | Poanta Bianca Cristiana | Consilier achizitiei publice si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor |
| 38. | Tomus Florina | Inspector de specilitate si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor |

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

Deva, Str.I.L.Caragiale, nr.4 (fostaCuzaVoda,nr.36, bl.112)

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030 e-mail:dasdeva@primariadeva.ro

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile regulamentului U.E.
2016/679

Directia de asistenta sociala Deva, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul in Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, judet Hunedoara, reprezentata legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro si avand numit responsabil cu protectia datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumita in continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posezoare
al/aBI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul _____ in
judetul _____, mun/oras/comuna/satul _____
strada _____ nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap. _____ in calitate de _____ al
S.C. _____, ofertant,

prin prezenta declar ca:

- Am fost informat/ă că Directia de asistenta sociala Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acestuia, vor fi prelucrate de Directia de asistenta sociala Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnatura