



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Deva, Str. I. L. Caragiale nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; dasdeva_hd@yahoo.com

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile
Regulamentului UE 2016/679

Nr. 28537 / 27.11.2020

APROBAT
Director executiv,
PACURAR CALIN ARGHIR



Nota privind criteriile de calificare si selectie a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe baza de contract.

COD CPV: 33140000-3 Consumabile medicale

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1

2. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – Formular 2

3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției;

4. OFERTA TEHNICĂ

5. OFERTA FINANCIARĂ va fi întocmită astfel:

Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici produs	Cantitate	Pret unitar fara TVA	Pret total fara TVA	Valoare TVA	Valoare totala cu TVA
1.							
...							
n							

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/prounerii tehnice/financiare sunt confidențiale, inclusiv făcând referire la preț.

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Produsele se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Consilier juridic,
Noaghiu Bolda Cosmina



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
SERVICIUL RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, STRATEGII, ARHIVARE
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE

Deva, Str. Ion Luca Caragiale, nr. 4

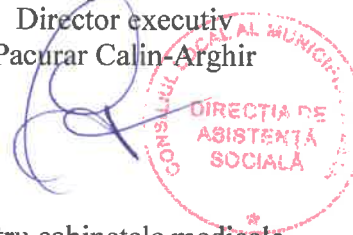
e-mail dasdeva@primariadeva.ro

DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE REGULAMENTULUI UE 2016/679

TEL. : 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

Nr. 25050 / 26.11.2020

Aprobat
Director executiv
Pacurar Calin-Arghir



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de furnizare a materialelor sanitare pentru cabinetele medicale
scolare aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Deva

Introducere:

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică și este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea legislației în vigoare.

Scopul aplicării procedurii:

Direcția de Asistență Socială Deva, cu sediul în municipiul Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează achiziția directă de materiale sanitare pentru cabinetele medicale scolare aflate în subordinea Direcției

Obiectul principal al achizitiei :

Achiziția de materiale sanitare pentru cabinetele medicale scolare aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Deva este menționată în anexa, la prezentul caiet de sarcini.

Valoarea estimată 17 126 lei fara TVA.

Cerinte tehnice:

- Termen valabilitate minim 1 an;
- Nu se admit produse care au ambalaje deteriorate sau care nu au inscriptionat termenul de valabilitate;
- Nu se admit produse care nu respecta standardele de calitate și care nu sunt avizate de Ministerul Sănătății;
- Pentru produsele de import este obligatoriu ca pe ambalaj să existe traducerea în limba română a etichetei;

- Oferta tehnica si financiara va cuprinde in mod obligatoriu toate produsele din anexa la caietul de sarcini, fara nicio exceptie, in caz contrar oferta va fi respinsa;

Obligatiile contractantului:

- Livrarea se va face in baza comenzii ferme transmise de achizitor;
- Pretul produselor oferite este ferm, exprimat in lei pe toata durata contractului;
- Furnizorul va raspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractanta fiind in drept sa solicite inlocuirea gratuita a produselor depreciate sau necorespunzatoare cu cerintele din caietul de sarcini.
- In termen de 10 zile lucratoare de la transmiterea pe fax sau email a unei comenzi ferme de catre autoritatea contractanta, produsele vor fi livrate la adresele indicate de autoritatea contractanta;
- Transportul se va face prin grija ofertantului, fara nici o obligatie din partea autoritatii contractante si se vor utiliza autovehicule (specializate), care sa asigure integritatea acestora pana la destinatar.
- Produsele se vor livra impreuna cu factura si aviz de insotire a marfii si certificat de calitate.

Obligatiile achizitorului:

Achizitorul se obliga să recepționeze produsele la sediul din Deva, Str. I.L. Caragiale, nr.4.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, cu O.P. în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante, în contul prestatorului, deschis la trezoreria statului. Plata se va face numai în baza facturilor emise.

Receptia cantitativa si calitativa se va efectua la sediul autoritatii contractante in baza facturii fiscale confirmata cu semnatura de primire.

Plata se va efectua in baza facturii fiscale, cu O.P. prin Trezorerie, in maxim 30 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale la sediul Directiei de Asistenta Sociala.

Documente atasate ofertei:

Ofertantul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului următoarele:

1.certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achizitiei,

Serviciul R.U.A.S.A,
Sef Serviciu
Bodrean Cristina



Compartiment administrativ,
aprovizionare
Cioran Catalin



ANEXA.

Nr.Crt	Denumire Produs	U.M	Cantitate
1.	Alcool sanitar 500 de ml	Buc.	66
2.	Cloramina(tablete)	Cut.	9
3.	Fesi 5/8	Buc.	195
4.	Vata 250g	Buc.	12
5.	Pansamente sterile	Buc.	500
6.	Leocoplast 2 cm	Buc.	38
7.	Leocoplast 5 cm	Buc.	20
8.	Betadina 100 ml	Buc.	18
9.	Rivanol 1% , 0,500 ml	Buc.	31
10.	Manusi chirurgicale	Buc.	68(19 S, 43 M, 6 L)
11.	Cearsaf de unica folosinta, rola pentru pat tip cearsaf	Buc.	17
12.	Prosop de unica folosinta 100m	Buc.	40
13.	Apa oxigenata 0,500 ml	Buc.	50
14.	Pansamente urgo	Cut.	84
15.	Fasa elastica 8cm/4m	Buc.	15
16.	Masti protectie	Buc.	75
17.	Saci menajeri 35l	Rola	8
18.	Pahare de unica folosinta,100-200ml, 50-100 buc/set	Set.	64
19.	Fesi 8/10	Buc.	65
20.	Vata 500g	Buc.	7
21.	Abeslanguri (Apasatoare limba) 100buc/cut	Cut.	14
22.	Seringa de unica folosinta 5ml	Buc.	110
23.	Seringa de unica folosinta 10ml	Buc.	100
24.	Tavita renala din carton de unica folosinta	Buc.	60
25.	Boneta unica folosinta 50buc/set	Set.	12
26.	Viziera	Buc.	6
27.	Masca de protectie FPP2	Buc.	6
28.	Halat impermeabil de unica folosinta	Buc.	630
29.	Garou textil cu click automat	Buc.	2
30.	Termometru maximal- termometru digital cu varf	Buc.	24
31.	Foarfece dreapta	Buc.	6

Serviciul R.U.A.S.A,
Sef Serviciu
Bodrean Cristina



Compartiment administrativ,
aprovizionare
Cioran Catalin



Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al
_____, cu sediul în _____, str.
_____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ
_____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de
oferant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: ***NU mă încadrez*** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**
ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2.	Sârbu Laura	Secretar general al municipiului Deva
3.	David Adrian Nicolae	Administrator public
4.	Davidescu Mircea Ioan	Director Executiv – Directia Deva 2020
5.	Nuțu Silviana	Director executiv – Direcția economică
6.	Blendea Marius Vasile	Consilier Local
7.	Bobora Mircea Flaviu	Consilier Local
8.	Crainic Ioan	Consilier Local
9.	Demeter Ioan	Consilier Local
10.	Iacob Petru Florin	Consilier Local
11.	Ilies Florin-Marin	Consilier Local
12.	Ilies Gabriel Nelu	Consilier Local
13.	Lasconi Aurica	Consilier Local
14.	Ludosean Gheorghe	Consilier Local
15.	Mara Lucian Marius	Consilier Local
16.	Moraru Calin-Constantin	Consilier Local
17.	Moș Ovidiu	Consilier Local
18.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Consilier Local
19.	Petru Ioan Dorin	Consilier Local
20.	Pacurar Calin Arghir	Director executiv
21.	Bodrean Cristina	Sef serviciu-Serviciul resurse umane, administrativ, strategii, arhivare
22.	Furdui Livia	Sef serviciu-Serviciul administrare fond locativ
23.	Iovanescu Maria	Sef Serviciu – Serviciul evidenta si plata beneficii de asistenta sociala
24.	Muntianu Daniela Carmen	Sef birou al Biroului fond locativ
25.	Simon Madalina Anca	Sef birou – Birou responsabil de domeniul serviciilor sociale
26.	Cozma Laura Tiberia	Sef Birou- Birou asistenta comunitara, interventie in situatii de urgenta, prevenire, marginalizare sociala
27.	Noaghiu Bolda Cosmina	Consilier juridic si Presedinte al comisiei de evaluare a ofertelor
28.	Muntean Alina	Inspector de specialitate si Membru in comisia de evaluare a ofertelor
29.	Patru Angela	Medic si Membru in comisia de evaluare a ofertelor
30.	Poanta Bianca Cristiana	Consilier achizitii publice si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
31.	Cioran Catalin	Inspector de specialitate si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

Deva, Str.I.L.Caragiale, nr.4 (fostaCuzaVoda,nr.36, bl.112)

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030 e-mail: dasdeva@primariadeva.ro

**Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile regulamentului U.E.
2016/679**

Directia de asistenta sociala Deva, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul in Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, judet Hunedoara, reprezentata legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro si avand numit responsabil cu protectia datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumita in continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare
al/aBI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul _____ in
judetul _____, mun/oras/comuna/satul _____
strada _____ nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap. _____ in calitate de _____ al
S.C. _____, ofertant,

prin prezenta declar ca:

- Am fost informat/ă că Directia de asistenta sociala Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acestuia, vor fi prelucrate de Directia de asistenta sociala Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnatura