



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Deva, Str. I. L. Caragiale nr.4

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; dasdeva_hd@yahoo.com

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile

Regulamentului UE 2016/679

Nr. 8858/22.04.2020

APROBAT
Director executiv
Ivan Elena Maria



Nota privind criteriile de calificare si selectie a ofertelor

1. PROCEDURA APLICATĂ

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 și art.43 alin.1, alin.3 lit.a) și alin.4 din Hotărârea de Guvern nr.395/2016 privind pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pe baza de contract.

Valoarea estimată este de 1.600,00 lei, fără TVA.

COD CPV 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

3. CRITERII DE CALIFICARE

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016)– Formular 1;
2. Declarație/Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Formular 2;
3. Certificat de înregistrare;
4. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției;
5. Licența valabilă eliberată de organele de poliție.

Serviciile de monitorizare a sistemului de alarmare împotriva efracției pentru Direcția de Asistență Socială Deva se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și ofertele din SICAP.

Consilier juridic,
Noaghiu - Bolda Cosmina



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Deva, Str. I. L. Caragiale nr.4

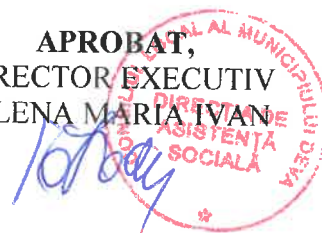
TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; dasdeva_hd@yahoo.com

date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile
Regulamentului UE 2016/679

Nr.8845/22.04.2020

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
ELENA MARIA IVAN



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciilor de monitorizare a sistemului de alarmare împotriva efracției pentru
Direcția de Asistență Socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică,
subordonată Consiliului Local al municipiului Deva

1. Introducere:

Prezentul caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii prestatori să elaboreze oferta tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile achizitorului. Cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini sunt minimale.

2. Obiectul achiziției: atribuirea contractului de servicii de monitorizare a sistemului de alarmare împotriva efracției prin dispecerat, cu intervenție a echipajelor mobile, pentru sistemul de alarmare la efracție de la sediul Direcției de Asistență Socială Deva. Sistemul de alarmare la efracție de la sediul Direcției de Asistență Socială Deva este compus din: centrală efracție, tastatură și transformator, detector, detector de vibrații, sirenă de exterior autonomă, acumulator.

3. Scopul prestării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini constă în asigurarea siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate și existența materială a acestora, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, respectiv:

Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

4. Locul prestării serviciilor: la sediul achizitorului din Deva, str. I.L. Caragiale, nr. 4, jud. Hunedoara.

5. Valoare estimată de la data încheierii contractului și până la data de 31.12.2020, este 1.600 lei, fără TVA, plătită sub formă de abonament lunar astfel: 200 lei fără TVA/lună,

Valoarea estimată în varianta prelungirii contractului cu încă 4 luni, 01.01.2021- 30.04.2021, este de 800,00 lei, fără TVA. respectiv 200 lei fără TVA/lună.

6. Durata contractuală: începând cu 01.05.2020 și până la data de 31.12.2020. Durata contractului de servicii se poate prelungi, cu maxim 4 luni, prin act adițional, semnat de ambele părți contractante, în condițiile prev. de art. 165 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prolungirea duratei contractuale este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

7. Documente atașate ofertei:

7.1. certificat de înregistrare;

7.2. certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

7.3. licența valabilă eliberată de organele de poliție.

8. Cerințe tehnice: prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții trebuie să asigure:

- realizarea și menținerea conexiunii sistemului de alarmă montat în obiectiv cu dispeceratul de monitorizare;

- verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul;

- preluarea cu operativitate a semnalelor recepționate de către operatorii stației de dispecerizare și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fața locului a echipajelor de intervenție sau prin verificare tehnică de la distanță;

- asigurarea intervenției la obiectiv, în scopul încercării de stopare a activităților ilegale și/sau limitării la minimum a pagubelor pricinuite în cursul acestor operațiuni ilegale, în maxim 15 minute;

- sesizarea autorităților competente în funcție de situație, când s-a stabilit că autorii au săvârșit fapte penale ori contravenționale.

9. Obligațiile prestatorului:

9.1. Să asigure conectarea sistemului de alarmă la dispeceratul de monitorizare și preluarea alarmelor la efracție al prestatorului.

9.2. În caz de eveniment prestatorul va interveni cu personal specializat și mijloace tehnice necesare.

9.3. Să posede o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru pagubele produse ca urmare a neîndeplinirii corespunzătoare sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate.

9.4. Să asigure, pe toată durata contractului, numărul de personal de intervenție, precum și mijloacele tehnice necesare pentru monitorizarea obiectivului.

9.5. Să dirijeze la obiectiv echipajul de intervenție cel mai apropiat în cazul recepționării unui semnal de alarmă de la obiectiv.

9.6. Să informeze achizitorul dacă apar defecțiuni sau anomalii de funcționare a sistemului de alarmare, care sunt raportate în dispecerat.

9.6. Să păstreze confidențialitatea informațiilor referitoare la sistemele instalate.

9.7. În situațiile în care intervenția este confirmată și forțele proprii ale prestatorului sunt depășite de amploarea evenimentelor, prin dispecerat se anunță unitatea de poliție competentă, în vederea prinderii infractorilor și a cercetării locului faptei. În celelalte cazuri, după prinderea infractorilor, aceștia vor fi predați de îndată unităților de poliție competente teritorial.

9.8. De a lua, până la intervenția organelor judiciare, primele măsuri necesare conservării urmelor infracțiunii și a mijloacelor materiale de probă.

9.9. Numărul intervențiilor în caz real de alarmă este nelimitat. Numărul intervențiilor în cazul alarmelor false este limitat la un număr de trei intervenții.

9.10. Prestatorul este obligat să execute serviciile cu profesionalism fiind responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

9.11. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și materialele fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de/și pentru prestarea serviciilor.

9.12. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.13. Să emită lunar factura aferentă serviciilor prestate și să o depună la sediul achizitorului. Emiterea facturii se va face după prestarea serviciilor în cadrul unei luni calendaristice. Pentru serviciile care au fost

prestate într-un anumit număr de zile dintr-o lună calendaristică, facturarea se va face pentru valoarea serviciilor raportat la numărul de zile în care s-au prestat serviciile înmulțit cu contravaloarea valorii abonamentului / zi calendaristică.

10. Obligațiile achizitorului:

Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant, în 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului, în contul prestatorului, deschis la trezoreria statului.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și pe care le consideră necesare prestării serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini.

Intocmit,
Compartiment achiziții publice
Consilier juridic
Noaghiu - Bolda Cosmina



Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. Subsemnatul(a) _____, reprezentant legal al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județ _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a _____

declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60** din **LEGEA NR.98/2016**:
ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>
1.	Oancea Nicolae - Florin	Primar
2	Moș Ovidiu	Viceprimar
3.	Pogocsan Ferdinand-Zoltan	Viceprimar
4.	Sârbu Laura	Secretar al municipiului
5.	David Adrian Nicolae	Administrator public
6.	Birau Mircea Catalin	Director executiv – Directia Deva 2020
7.	Davidescu Mircea Ioan	Director Executiv adjunct – Directia Deva 2020
8.	Nuțu Silviana	Director executiv – Direcția economică
9.	Anghel Viorel	Consilier Local
10.	Alexe Carmen Diana	Consilier Local
11.	Clej Emilia-Elena	Consilier Local
12.	David Ioan	Consilier Local
13.	Demeter Ioan	Consilier Local
14.	Dragut Adriana Angela	Consilier Local
15.	Hangiu Laura Manuela	Consilier Local
16.	Hurgoiu Luminița-Dana	Consilier Local
17.	Jula Cornel	Consilier Local
18.	Mate Marta	Consilier Local
19.	Lucaciu Virginia	Consilier Local
20.	Muntean Constantin Daniel	Consilier Local
21.	Mureșan Florin Gheorghe	Consilier Local
22.	Mareș Cosmin Razvan	Consilier Local
23.	Smaranda Gheorghe	Consilier Local
24.	Stoica-Mariș Emil	Consilier Local
25.	Sav Nicu	Consilier Local
26.	Risteiu Alexandra Cosmina	Consilier Local
27.	Petru Ioan Dorin	Consilier Local
28.	Ivan Elena Maria	Director executiv
29.	Bodrean Cristina	Sef serviciu-Serviciul resurse umane, administrativ, strategii, arhivare
30.	Furdui Livia	Sef serviciu-Serviciul administrare fond locativ
31.	Iovanescu Maria	Sef Serviciu – Serviciul evidenta si plata beneficii de asistenta sociala
32.	Muntianu Daniela Carmen	Sef birou al Biroului fond locativ
33.	Suciu Alin	Sef Birou al Biroului administrare si exploatare locuinte
34.	Simon Madalina Anca	Sef birou – Birou responsabil de domeniul serviciilor sociale si membru in comisia de evaluare a ofertelor
35.	Noaghiu - Bolda Cosmina	Consilier juridic si Presedinte al comisiei de evaluare a

		ofertelor
36.	Muntean Alina Violeta	Inspector de specialitate si Membru in comisia de evaluare
37.	Poanta Bianca Cristiana	Consilier si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor
38.	Dragomir Ramona	Inspector de specialitate si Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării
(semnatura autorizata)

Operator economic,



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

Deva, Str.I.L.Caragiale, nr.4 (fostaCuzaVoda,nr.36, bl.112)

TEL.: 0254.218.030 / FAX: 0254.218.030 e-mail:dasdeva@primariadeva.ro

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile regulamentului U.E.
2016/679

Directia de asistenta sociala Deva, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul in Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, judet Hunedoara, reprezentata legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro si avand numit responsabil cu protectia datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumita in continuare operator de date cu caracter personal

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a _____, posesor/posesoare
al/aBI/CI/Pasaport, seria _____ nr. _____, cu domiciliul in
judetul _____, mun/oras/comuna/satul _____
strada _____ nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap. _____ in calitate de _____ al
S.C. _____, ofertant,

prin prezenta declar ca:

- Am fost informat/ă că Directia de asistenta sociala Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acestuia, vor fi prelucrate de Directia de asistenta sociala Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnatura
