

JUDEȚUL HUNEDOARA CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

HOTĂRÂRE A Nr.135/2013*

pentru modificarea Hotărârii Consiliului local nr. 133/2010 privind aprobarea Regulamentului și tarifelor pentru eliberarea și folosirea autorizațiilor de acces tonaj în legătură cu stabilirea condițiilor de acces a autovehiculelor cu masa maximă autorizată de peste 3,5 tone pe străzile din municipiul Deva

Consiliul local al municipiului Deva, Județul Hunedoara

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Deva, domnul Petru Mărginean pentru modificarea Hotărârii Consiliului local nr. 133/2010 privind aprobarea Regulamentului și tarifelor pentru eliberarea și folosirea autorizațiilor de acces tonaj în legătură cu stabilirea condițiilor de acces a autovehiculelor cu masa maximă autorizată de peste 3,5 tone pe străzile din municipiul Deva, referatul Compartimentului monitorizare și control activități transport public local nr.9616/2013, raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură, raportul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, administrarea domeniului public și privat al municipiului, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, precum și raportul Comisiei pentru servicii publice, comerț, privatizare,

În conformitate cu prevederile art.70 lit."g", art.128 lit."d" din Ordonanța de Urgență nr.195/2005 privind protecția mediului, al art. 63 alin.3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, al Ordonanței Guvernului nr.43/1997, privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului României nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.36 alin.2 lit."c" și "d" alin.6 lit."a", pct.7 și pct.1 l, alin.7 lit."a", art.45 alin.2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.I. - Se modifică articolul 2 din Hotărârea Consiliului local nr.133/2010 și va avea următorul conținut:

„Se aprobă tarifele percepute pentru obținerea autorizației de acces tonaj pentru autovehiculele cu masă maximă autorizată de peste 3,5 tone. Autorizația de acces tonaj se eliberează numai după plata unui tarif în funcție de greutatea maximă a autovehiculului evidențiată în tabelul alăturat:

Masa totală	zi/autoveh.	1 lună/autoveh.	1 an/auto veh.
3,5 tone - 7,5 tone	20 Ron	250 Ron	2.000 Ron
7,5 tone- 16 tone	30 Ron	400 Ron	3.500 Ron
16 tone - 26 tone	40 Ron	500 Ron	4.000 Ron
26 tone - 40 tone	50 Ron	600 Ron	6.000 Ron

* Hotărârea a fost adoptată cu 21 voturi pentru

Sumele încasate pentru eliberarea autorizației de acces tonaj constituie venit la bugetul Consiliului local al municipiului Deva și se achită la caseria Serviciului impozite și taxe locale al municipiului Deva, prin ordin de plată în contul RO94TREZ36621360250XXXXX sau de la stațiile de distribuție carburanți care au încheiate protocoale cu Municipiul Deva.

Art.II. - După articolul 2 din Hotărârea Consiliului local nr.133/2010 se introduce art.2¹ care va avea următorul conținut:

„Se aprobă protocolul de colaborare care se va încheia între Municipiul Deva și stațiile de distribuție carburanți prezentat în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

Art.III. - Primarul municipiului Deva prin Compartimentul monitorizare și control activități transport public local, Serviciul public impozite și taxe locale și Poliția locală Deva vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.IV. - Prezenta hotărâre se comunică:

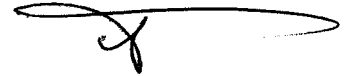
- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției tehnice;
- Biroului unitatea municipală de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Compartimentului monitorizare și control activități transport public local;
- Serviciului financiar, contabilitate;
- Serviciului impozite și taxe locale;
- Serviciului public de poliție locală;
- Poliției rutiere a municipiului Deva.

Deva, 29 aprilie 2013

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Ferdinand Zoltan Pogocsan



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Laura Sârbu



PROTOCOL DE COLABORARE

încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Deva..... ,
a Consiliului Local al Municipiului Deva, privind circulația utilajelor și a autovehiculelor
cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 to în municipiul Deva

Incheiat între:

Municipiul Deva, cu sediul în Deva, Piata Victoriei nr.4, reprezentat prin Primar Mărginean Petru, Cod fiscal 4374393, în calitate de beneficiar.

Și

_____ cu sediul în _____ ,
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____ , cod unic de înregistrare
_____ , reprezentată prin _____ , în calitate
de vânzător.

Cap.I. Obligațiile beneficiarului.

1. Primăria Municipiului Deva va preda către vânzător, pe bază de proces - verbal de predare - primire, Autorizațiile acces tonaj cu valabilitatea de o zi necesare accesului autovehiculelor cu masa maximă admisă mai mare de 3,5 tone în municipiul Deva, în vederea comercializării acestora.
2. În procesul-verbal de predare-primire a Autorizațiilor acces tonaj se va specifica numărul, Autorizațiilor acces tonaj care fac obiectul acestuia.
3. Primăria Municipiului Deva, prin personalul de specialitate, va verifica trimestrial concordanța dintre numărul de Autorizații acces tonaj vândute în lunile anterioare verificării și sumele virate în contul RO94TREZ36621360250XXXXX.

Cap. II Obligațiile și drepturile vânzătorului.

1. Să preia pe bază de proces-verbal de predare - primire Autorizații acces tonaj cu valabilitatea de o zi, necesare accesului autovehiculelor cu masa maximă admisă mai mare de 3,5 tone, în municipiul Deva.
2. Să comercializeze Autorizațiile de acces tonaj prin stațiile de distribuție carburanți, la prețul aprobat prin H.C.L. nr. _____ , anexat.
3. Să completeze Autorizația acces tonaj și să elibereze bon fiscal, atașat la Autorizația de acces tonaj.
4. Să vireze lunar în contul RO94TREZ36621360250XXXXX, până la data de 10 a fiecărei luni, sumele încasate în luna precedentă din vânzarea Autorizațiilor de acces tonaj .
5. Pe Ordinul de plată prin care se face viramentul se va menționa că sumele provin din vânzarea Autorizațiilor acces tonaj și perioada în care au fost acestea vândute.
6. Valoarea Autorizațiilor acces tonaj reprezintă TARIF, iar decontarea se face integral, fără a se percepe TVA.
7. Să întocmească și să transmită Primăriei Municipiului Deva, trimestrial, un borderou care să cuprindă situația vânzării de Autorizațiilor acces tonaj, de la nr....din.....până la nr.....dinși suma corespunzătoare încasată.
8. Să răspundă material prin achitarea contravalorii nete/buc, pentru Autorizații acces tonaj pierdute.
9. Să răspundă pentru corectitudinea vânzării, completari Autorizații acces tonaj și pentru eliberarea bonurilor fiscale pentru acestea.

10. Să permită verificarea trimestrială de către personalul de specialitate al Municipiului Deva a stocului de Autorizatii acces tonaj de la stațiile de carburanți.

11. Vânzătorul are dreptul de a încasa contravaloarea unui procent de 20% din valoarea tarifului încasat pentru fiecare Autorizatie acces tonaj vândută de către acesta.

Cap. III. Publicitatea.

Publicitatea pentru comercializarea Autorizatiilor acces tonaj intră în sarcina firmei care va semna protocolul si asigură elemente aplicabile pe totemurile stațiilor de carburanți, afișe, alte forme de publicitate.

Cap. IV. Durata Protocolului de colaborare

Prezentul PROTOCOL DE COLABORARE intră în vigoare de la data semnării și are o durata de 12 luni de zile calendaristice, iar dacă la expirarea perioadei de valabilitate a prezentului Protocol, cele două părți nu își exprimă dorința de a renunța la sau a modifica obligațiile ce le revin, durata prezentului Protocol se poate prelungi de drept cu încă 12 luni de zile.

Prezentul PROTOCOL s-a încheiat în 3(trei) exemplare.

Deva, 29 aprilie 2013

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Ferdinand Zoltan Pogocsan**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Laura Sârbu**

